



ORANJE NASSAUSCHOOL
christelijk basisonderwijs

Transparantie over privacy



Inhoud

Inleiding	4
Begrippen	5
1. Gegevens van uw kind	6
2. Het inschrijfformulier	7
3. Ouderverklaring	8
4. Aanvullende vragenlijst	9
5. Leerlingadministratie en -volgsysteem ParnasSys	10
6. Gebruik digitale software op school door uw kind	11
7. Communicatie tussen leerkracht en ouders van een klas	12
8. Foto's en video's van uw kind	13
9. Gebruik van internet en sociale media op school	14
10. Het onderwijskundig rapport bij overstap	15

Inleiding

Op onze school gebruiken we gegevens van uw kind. We noemen deze gegevens **persoonsgegevens**. Het gaat hierbij niet alleen om gewone persoonsgegevens zoals naam, geboortedatum en overige contactgegevens, maar soms ook om bijzondere persoonsgegevens, zoals bijvoorbeeld gegevens over de gezondheid van leerlingen.

Het **privacyreglement** gaat over het gebruik van gegevens van uw kind en dat er regels zijn voor het gebruik van die gegevens. We beschrijven voor welke doelen en hoe we deze persoonsgegevens gebruiken.

Het schoolbestuur de vereniging School met de Bijbel te Stolwijk (ook wel bevoegd gezag genoemd) is verantwoordelijk voor de bescherming van de privacy van leerlingen en stelt dan ook het privacyreglement vast. Het reglement is daarmee van toepassing op de **Oranje-Nassauschool (ONS)**. Het reglement is voorgelegd aan de medezeggenschapsraad (MR) en heeft van deze geleding de instemming verkregen.

Op 25 mei 2018 is een nieuwe Europese privacywet van toepassing: de **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**. Deze wet stelt nieuwe en verdergaande eisen aan de omgang met persoonsgegevens. De AVG formuleert een aantal belangrijke principes voor gegevensverwerking:

- Het gebruik van persoonsgegevens gebeurt op een wijze die **rechtmatig, behoorlijk en transparant** is;
- Het gebruik van die gegevens gebeurt alleen voor een uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd doel (**doelbinding**) en op een in de AVG genoemde grond (**grondslag**);
- Er worden niet meer persoonsgegevens gebruikt en vastgelegd dan strikt noodzakelijk is voor het doel waarvoor het wordt verwerkt (**dataminimalisatie**);
- Het gaat om juiste en geactualiseerde gegevens met redelijke maatregelen om waar nodig te rectificeren of te wissen (juistheid van de **gegevens**).

Ons privacyreglement is gebaseerd op deze principes. Het reglement is gepubliceerd op de website van de ONS.

Het schoolbestuur van de ONS zal, in samenspraak met de **functionaris voor gegevensbescherming (FG)**, zorgen dat er zorgvuldig met de persoonsgegevens van leerlingen wordt omgegaan en verantwoording afleggen over het gevoerde privacybeleid aan de medezeggenschapsraad (MR) en aan het Bestuur Intern Toezicht (BIT).

Dit document is een leesbare uitwerking van ons privacyreglement. Raadpleeg ook het privacyreglement zelf als u meer wilt weten over hoe we omgaan met uw privacy.

A.C. van Zaanen,
namens het schoolbestuur

Begrippen

In dit document staan een aantal begrippen, die we hieronder toelichten.

- Bijzondere persoonsgegevens :** Een persoonsgegeven dat iets zegt over iemands ras, godsdienst of levensovertuiging, etnische afkomst, politieke opvattingen, seksuele voorkeur of gerichtheid, lidmaatschap van een vakbond, genetische of biometrische gegevens, en gezondheid;
- Derde :** Iedereen die niet bij de verwerking van persoonsgegevens betrokken is, zoals leerlicht, DUO etc.;
- Leerling :** De betrokkene in de zin van de wet over wie de persoonsgegevens iets zeggen;
- Ouder :** U als wettelijk vertegenwoordiger van uw kind, of u als verzorger of voogd.
- Persoonsgegevens :** Alle informatie die een natuurlijke persoon direct of indirect kan identificeren, zoals naam, geboortedatum, geslacht etc.
- Privacy :** Privacy wordt in de Nederlandse grondwet 'eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer' genoemd;
- Toestemming :** De verklaring of actieve handeling waarmee u als ouder de verwerking van de persoonsgegevens aanvaardt. De toestemming moet ondubbelzinnig en herleidbaar zijn tot u en in vrijheid door u gegeven.
- Verwerker :** Een bedrijf, organisatie of leverancier die in opdracht van het schoolbestuur de persoonsgegevens verwerkt;
- Verwerkingsverantwoordelijke :** Het bestuur van de ONS, het bestuur is eindverantwoordelijk voor de privacy van de leerlingen.
- Verwerking :** Alles wat met persoonsgegevens gedaan wordt, zoals het verzamelen, vastleggen, bewaren, wijzigen, doorsturen etc.

1. Gegevens van uw kind

Op de Oranje-Nassauschool gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze school. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we **persoonsgegevens**.

We houden ons bij de verwerking van gegevens aan de **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**. We maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het **privacyreglement** kunt u lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. Denk hierbij aan:

- uw kind goed onderwijs te geven (cijfers en vorderingen);
- uw kind optimaal te begeleiden (medische gegevens, dyslexie of ADHD);
- uw kind te laten werken met digitale software;
- het gemeenschapsgevoel op school te bevorderen (leuke of interessante weetjes over uw kind vermelden via media vanuit de school);
- praktische zaken te regelen, zoals het kunnen berekenen, vastleggen of innen van uw ouderbijdrage;
- schoolprestaties te verantwoorden naar alle belanghebbenden;
- wettelijke verplichtingen van de overheid na te leven.

We hebben een speciale interne privacytoezichthouder aangesteld: de **functionaris voor gegevensbescherming (FG)** met de onderstaande taken:

- het toezicht houden op het naleven van de privacywetgeving en het reglement op onze school;
- het advies geven aan het bestuur over de privacybescherming;
- het fungeren als centraal meldpunt voor vragen en klachten over privacy.

2. Het inschrijfformulier

De schoolgids en de website van de school zijn belangrijke informatiebronnen voor u als ouder als u op zoek bent naar een school voor uw kind. Als u uw kind aanmeldt of inschrijft bij ons, dan willen we graag beschikken over de juiste informatie. Wij vragen u deze informatie te verstrekken. Als u uw kind aanmeldt op de Oranje-Nassauschool, vult u samen met de directeur een **inschrijfformulier** in. Daarbij vragen wij u naar:

- personalia van uw kind;
- gegevens van u als ouder;
- gegevens over uw gezinssamenstelling;
- eventuele gegevens van de vorige school. Als uw kind van een andere school afkomstig is, nemen wij altijd telefonisch contact op met de school van herkomst voorafgaand aan de inschrijving;
- gegevens over huisarts, verzekering, medicijngebruik, behandeling van of onderzoek naar uw kind.

Op het inschrijfformulier kunt u aangeven of u toestemming geeft voor het plaatsen van foto's van uw kind op de website van de school of niet. U leest hierover meer in hoofdstuk 8.

Ook verklaart u, door ondertekening van het formulier, de christelijke grondslag van de school te onderschrijven of te respecteren.

3. Ouderverklaring

Naast het inschrijfformulier hebben we als school een verklaring nodig waarop u als ouder uw **opleidingsniveau** aangeeft. Dit heeft te maken met de wettelijke 'gewichtenregeling': het aantal leerkrachten aan onze school is mede afhankelijk van het totaal van het 'leerlinggewicht' van onze leerlingen. De formulieren zijn te vinden op www.duo.nl.

4. Aanvullende vragenlijst

Als uw kind bijna vier jaar wordt, vragen we u een **aanvullende vragenlijst** in te vullen. Het zijn vragen over:

- uw gezinssituatie;
- de vroege ontwikkeling van uw kind;
- de gezondheid van uw kind;
- de indruk die u zelf van uw kind heeft;
- de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind tot nu toe.

U bent niet verplicht deze gegevens te delen met de school. Wij stellen het delen zeer op prijs, omdat het de leerkrachten helpt om uw kind optimaal te begeleiden. We vinden het belangrijk dat we als school en ouders zoveel mogelijk op één lijn zitten.

5. Leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem ParnasSys

De gegevens die u invult op het inschrijfformulier slaan wij op in ParnasSys, het **leerlingadministratie en -volgsysteem** van onze school. In ParnasSys leggen we in de jaren dat uw kind hier op school zit een dossier aan van uw kind. In dit dossier verzamelen we:

- toetsuitslagen;
- gegevens over absentie en verzuim;
- gegevens over de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- hulplannen;
- gespreksverslagen (gesprekken met ouders, met het kind, huisbezoek etc.);
- observaties door de leerkracht;
- registratie van opvallend gedrag of incidenten;
- uitslagen van een test of onderzoek.

Uiteraard behandelen we deze gegevens **vertrouwelijk**. Op onze administratie is de AVG van toepassing. Dit betekent onder andere dat we de gegevens van uw kind beveiligen en alleen toegankelijk zijn voor diegenen die deze gegevens van uw kind nodig hebben.

Op onze school hebben we hierbij de keuze gemaakt dat de informatie in ParnasSys van alle leerlingen toegankelijk is zijn voor alle lesgevende leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, intern begeleiders en directieleden. We hebben deze keuze gemaakt om de volgende redenen:

- We zien de schoolloopbaan van ieder kind op school als een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Het is ons inziens noodzakelijk dat leerkrachten in staat zijn op professionele wijze elkaar input kunnen geven over de ontwikkeling van alle leerlingen, alsmede op de inhoud van de dossiers.
- We werken geregeld klassendoorbreken en collega's nemen klassen van elkaar over bij ziekte. We vinden het onwerkbaar om per situatie ParnasSys zo in te richten dat situationeel toegang per groep gegeven zou moeten worden.
- In de cao PO is al geborgd dat ons personeel zich dient te houden aan de schoolafspraken, waaronder het privacyreglement. Buiten ons personeel heeft niemand toegang tot deze gegevens, tenzij met uw specifieke toestemming.

Met het personeel hebben we afspraken gemaakt en vastgelegd over het voorkomen van **datalekken**. Leerkrachten moeten inloggen met een eigen wachtwoord om in ParnasSys te komen, en uitloggen zodra zij hun beeldscherm verlaten. We delen geen gegevens uit ParnasSys met derden zonder uw toestemming.

U heeft als ouder het recht om de door ons geregistreerde gegevens in te zien, voor zover die informatie betrekking heeft op uw kind. Als de gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek – de informatie verbeteren of aanvullen.

Met ParnasSys hebben we **bewerkerovereenkomst** afgesloten. In deze overeenkomst staat dat ParnasSys alleen verwerkingen in opdracht van de school mag uitvoeren. ParnasSys mag de gegevens niet voor iets anders gebruiken, dus bijvoorbeeld data doorverkopen, contact opnemen met ouders voor reclame en dergelijke.

6. Gebruik digitale software op school door uw kind

Om uw kind eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maakt de onze school gebruik van **Basispoort**. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Dat is handig, want zo krijgt uw kind sommen of taaloefeningen precies op het niveau. Zo kan extra uitdaging geboden worden aan leerlingen die daar behoefte aan hebben, of hulp en herhaling aan leerlingen die dat nodig hebben. Het maken van een online toets is alleen mogelijk als de leerkracht weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig.

We hebben als school met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen of uitgewisseld.

Ook met de leveranciers van onze softwareprogramma's als **Snappet** is een bewerkersovereenkomst afgesloten. In 2015 hebben scholen gezamenlijk afspraken gemaakt met uitgevers, distributeurs en leveranciers van leermiddelen. Leveranciers van software voor onderwijs mogen de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Als u wilt weten hoe de digitale leermiddelen omgaan met leerlinggegevens, dan kunt u dat nalezen in de privacybijsluiters die horen bij de leermiddelen die de school gebruikt. Via www.privacyconvenant.nl/de-deelnemers is een overzicht te vinden van alle leveranciers die het privacyconvenant getekend hebben, met een link naar de betreffende organisatie.

7. Communicatie tussen leerkracht en ouders van een klas

Uw contactgegevens worden niet automatisch bekend bij alle ouders van de klas van uw kind. In de praktijk wordt een groepslijst met contactgegevens van alle leerlingen wel gewaardeerd door u als ouders. Wij vragen uw toestemming om de contactgegevens van uw kind in de lijst te vermelden. Deze lijst verspreiden we alleen onder de leerlingen van de school.

We versturen vanuit **ParnasSys** digitaal groepsnieuwsbrieven en info's naar het mailadres van u als ouder. We communiceren voor korte berichten en het plannen van activiteiten of gesprekken ook met u als ouder via de app **Parro**. Via Parro versturen we, als u hiervoor toestemming heeft gegeven, soms ook foto's uit de klassenpraktijk naar u en – uitsluitend – ouders van klasgenoten van uw kind.

8. Foto's en video's van uw kind

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de **website** van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij vooraf uw toestemming bij de inschrijving van uw kind. U mag als ouder altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om uw eerder gegeven toestemming te wijzigen.

Uit praktisch oogpunt kiezen we ervoor om eenmalig (bij de inschrijving) toestemming te vragen aan u als ouder. Jaarlijks wijzen wij u er via de schoolgids op dat we als school gebruik maken van uw toestemming, en dat u dit kunt wijzigen of bezwaar kunt maken tegen bepaalde foto's op onze website. Natuurlijk blijven wij zorgvuldig met plaatsing de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

Als we foto's van uw kind op de website van de school plaatsen, gebeurt dat altijd zonder de naam van uw kind bij de foto te vermelden.

Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind of bij de directeur.

9. Gebruik van internet en sociale media op school

Internet en sociale media maken onderdeel uit van het schoolklimaat. Hoe wij omgaan met sociale veiligheid op het internet is vastgelegd in het **veiligheidsplan** en **pestprotocol**.

Mobieltjes moeten altijd uit zijn onder schooltijd. In ons mediaprotocol is afgesproken dat leerlingen geen filmpje of foto van elkaar delen als dat nadelig voor de ander is. We besteden in de lessen ook aandacht aan **mediawijsheid**, waarin we uw kind laten nadenken over zijn of haar eigen privacy: welke gegevens deel je met anderen met welke mogelijke gevolgen?

De wifipunten in onze school zijn versleuteld met encryptie, zodat hackers of dieven er geen gegevens uit kunnen aflezen.

We hebben als school ook afspraken gemaakt en vastgelegd over het gebruik van Facebook, WhatsApp, Twitter etc. Zo mogen leerkrachten geen contact hebben met leerlingen via sociale media. Zie voor meer informatie hierover ons **protocol sociale media**.

10. Het onderwijskundig rapport bij overstap

Om ervoor te zorgen dat uw kind in het basisonderwijs en op de nieuwe school de juiste ondersteuning en begeleiding krijgt, is in de *Wet Primair Onderwijs* geregeld dat de basisschool de nieuwe school voorziet van een onderwijskundig rapport (OKR). Bij de overstap naar het voortgezet onderwijs heet dit ook wel het **overstapdossier**. Het rapport is bedoeld voor een goede doorlopende leerlijn voor uw kind.

Uitgangspunt is dat we alleen gegevens overdragen worden die we vanuit de basisschool relevant vinden voor de nieuwe school. We sturen dus niet het volledige dossier ongezien door, maar alleen die gegevens die nodig zijn om uw kind op de nieuwe school goed te begeleiden en te laten leren.

Voor de **uitwisseling** van het OKR tussen onze school en de nieuwe school is geen toestemming van u als ouder nodig. U kunt dus ook geen bezwaar maken tegen de uitwisseling van die informatie: de school moet de informatie uitwisselen. Professionele indrukken van de leerkrachten kunnen dus niet gecorrigeerd worden, maar mocht u bezwaren en opmerkingen hebben als ouder, dan moeten deze opgenomen in het dossier, zodat de nieuwe school deze informatie ook krijgt.

Onze school voldoet aan de wettelijke regels die van toepassing zijn op het uitwisselen van gegevens, doordat ons leerlingadministratie en -volgsysteem ParnasSys **OSO-gecertificeerd** is.