



ORANJE NASSAUSCHOOL



SCHOOLGIDS 2020-2021

Afdrukversie (september 2020)

Deze versie is een momentopname, een samenvoeging van de schoolkalender en de inhoud op de website.

De informatie op de website wordt gedurende het schooljaar up-to-date gehouden.

COLOFON

Uitgave: Deze schoolgids/kalender verschijnt
eenmaal aan het begin van het cursusjaar.

SCHOOLBESTUUR

Secretariaat:
Mevr. A.A. Verburg
Groeneweg 2
2821 ST Stolwijk
Tel: 0182-601119
secretaris@ons-stolwijk.nl

BANKRELATIE

Rabobank Stolwijk
Rekeningnummer:
NL79 RABO 0361403658
t.n.v. penningmeester
School met de Bijbel te Stolwijk
of voor de ouderbijdrage
NL40 RABO 0361428901

DIRECTIE

Directeur:
Dhr. A.C. van Zaanen
Adjunct-directeur:
Mevr. L.M. Van Zijl - Speksnijder

SCHOOLTIJDEN

Maandag t/m vrijdag
8.45-12.00 uur
13.15-15.30 uur

Woensdag:
8.45-12.30 uur
(groep 1 t/m 4 heeft ook vrijdagmiddag vrij)



ORANJE NASSAUSCHOOL

Bilwijkerweg 6a,
2821 SB Stolwijk
(0182) 34 14 48
info@ons-stolwijk.nl
www.ons-stolwijk.nl
06-123 219 03 (noodnummer)

1. Voorwoord

U heeft de schoolkalender voor dit pas gestarte schooljaar in handen. Wij weten dat deze gewaardeerd wordt. Fijn! In deze uitgave treft u handzame en praktische informatie aan. Het is één van de communicatiemiddelen die de verbondenheid tussen gezin en school benadrukt. De schoolgids biedt meer gedetailleerde informatie. Deze gids treft u aan op de O.N.S.- site. Behalve informatieverstrekking heeft de schoolgids een zekere verantwoordingsfunctie richting ouders, verzorgers en andere geïnteresseerden. Naast bovengenoemde informatiebronnen wordt u ook door de maandelijkse (digitale) info's, groepsinfo's rond de vakantie, mails, apps en de website op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen van de school. Drie keer V: Vasthouden, Verbinden, Vernieuwen, dat is de titel die wij aan het schoolplan 19 – 23 hebben meegegeven. Vasthouden wat essentieel is voor onze school, verbinden van essentiële met nieuwe inzichten en ontwikkelingen, maar ook verbinden onderling (leerkracht/leerling, leerkrachten onderling en leerlingen onderling) en vernieuwen waar we nieuwe wegen in willen slaan. Als christelijke school mogen wij perspectiefvol handelen met het oog op Gods grote toekomst. Dat is de grote inspiratiebron, een bron die tegelijk ontspanning geeft. Niet wij hoeven alles heel en kloppend te maken. De Heere, onze Schepper en Onderhouder maakt alle dingen nieuw. Wij bidden om Zijn Geest bij ons denken en handelen. Bidt u voor ons en met ons mee? Wij vragen u de kalender zorgvuldig te bewaren. Mocht u op de inhoud (ook van de totale schoolgids) willen reageren, dan kunt u contact opnemen met de directie.

Bestuur, directie en team van de Oranje-Nassauschool

2. Missie en Visie

'De O.N.S. , een school voor 'Koninklijk' onderwijs'. Deze slogan omvat onze missie. Wij zetten ons in voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs met aandacht voor het individuele kind. De hoofdletter K van Koninklijk verwijst nadrukkelijk naar de identiteit van de school. In afhankelijkheid van de Koning der koningen en luisterend naar Zijn Woord willen we ons werk doen.

Identiteit

De school heeft als uitgangspunt de Bijbel als het onfeilbare Woord van God en de hierop gebaseerde uitleg door de Heidelberger Catechismus, de Dordtse Leerregels en de Nederlandse Geloofsbelijdenis. Uit de Bijbel weten we, dat de mens — geschapen naar Gods beeld en gelijkenis — door eigen schuld de relatie met de Schepper verbroken heeft en daarom in Gods nabijheid niet meer kan verkeren. Uit datzelfde Woord leren we, dat deze relatie weer hersteld kan worden door het verzoenend werk van de Heere Jezus.

Bovengenoemde punten impliceren een oproep tot geloof en bekering. In het leven van christenen dienen de vruchten van de Geest aanwezig te zijn.

Identiteit in de schoolpraktijk

Hoe werken wij bovengenoemde identiteit in de praktijk uit?

- Wij willen leerlingen vormen en begeleiden naar een zelfstandigheid, die in overeenstemming is met Gods Woord
- Wederzijds respect van leerkrachten en leerlingen is de basis van het omgaan met elkaar. Ouders steunen de leerkracht in zijn/haar rol van gezagsdrager
- Pesten en vormen van discriminatie worden door het schoolteam bestreden
- De keuze van lesstof, leermiddelen en methoden wordt bepaald door een Bijbelse normering
- Dit geldt ook voor het hanteren van opvoedingsmiddelen: het gesprek, straf en beloning
- Het Bijbelse begrip 'rentmeesterschap' staat centraal in de omgang met de schepping en Gods gaven
- De zondag zal benadrukt worden als rust- en bevrijdingsdag van God, juist tegen de genots- en heersende 24 uren economie in
- De Bijbel reikt ons het huwelijk aan als de samenlevingsvorm waarin man en vrouw in liefde en trouw elkaar mogen dienen. Dit komt met name aan de orde in de lessen 'Wonderlijk gemaakt' (seksuele vorming).

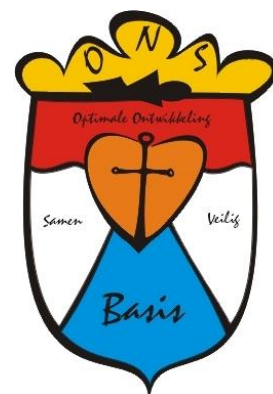
- Christelijke feesten worden sober gevierd, juist om alle aandacht op het heilsfeit te laten vallen
- Occulte invloeden (de opdruk van kleding/leesboeken) worden op school niet getolereerd
- We willen 'media-bewust' zijn. In de klassenpraktijk zal dit o.a. inhouden dat er niet uitgebreid over tv-programma's en films wordt gesproken. Gewelddadige computerspelletjes worden afgewezen. Als school bieden we de leerlingen gefilterd internet aan
- De school is geen leerfabriek, maar een leefgemeenschap, waarin we proberen de liefde tot God en de naaste centraal te stellen
- Elk kind wordt individueel benaderd
- De verscheidenheid van de (leer)resultaten als zodanig accepteren we
- De leerlingen worden niet alleen op kennis en vaardigheden beoordeeld
- Bovenal wijzen we de leerlingen op de basis van ons leven, namelijk de Heere Jezus, Gods Zoon. Op deze wijze willen we de kinderen weerbaar maken in de snel ontkerstenende maatschappij

Visie

Gezamenlijk hebben de schoolgeledingen de visie op onderwijs geformuleerd. Vier kernbegrippen staan in ons onderwijs centraal, namelijk: basis, optimale ontwikkeling, samen en veiligheid. Het hart van ons onderwijs is het Christelijke geloof waaruit we handelen en kracht ontvangen.

Wapenschild

Er is een wapenschild ontworpen waarin de visie en inhoud van het onderwijs op onze school uitgebeeld worden. Voor nu en in de toekomst hebben we de slogan 'De O.N.S., een school voor 'Koninklijk' onderwijs' gekozen. Een hoog gegrepen predikaat. Zeker, maar voor dit kwalitatief hoogwaardige onderwijs met aandacht voor het individuele kind willen wij ons inzetten. Daarbij willen wij opzien naar de Koning der koningen.



Basis

Onder basis wordt verstaan:

- de christelijke grondslag van de school

- goede heldere schoolstructuur
- hanteren van schoolregels
- gegarandeerd leerstofaanbod (voldoen aan de door de overheid gestelde doelen)
- dekkende zorgstructuur

Optimale ontwikkeling

We willen leerlingen en leerkrachten een leeromgeving bieden waarin ze zich naar vermogen kunnen ontwikkelen (leerlingenzorg, meerbegaafdheidsbeleid, individuele leerlijnen)

Veilig

Veiligheid behelst zowel de fysieke veiligheid (Arbo, schoolgebouw), als ook het gevoel van geborgenheid.

Samen

Bij dit alles willen we vooral samen leren en werken, dit niet alleen als team, maar ook als leerkrachten en leerlingen en leerlingen onderling.

3. De School

De naam Oranje-Nassauschool wordt vaak verkort tot O.N.S. Deze letters geven de gezamenlijke verbondenheid aan van allen, die bij de school betrokken zijn.

De schoolvereniging

De school gaat uit van de 'Vereniging school met de Bijbel te Stolwijk'.

Secretariaat

Mevr. A. A. Verburg

Lid worden?

Degenen die lid willen worden van deze vereniging en dus instemmen met de hierna te noemen grondslag en doel, kunnen contact opnemen met mevr. G. Verburg. Tel. 501223

De contributie bedraagt €15,-.

De grondslag van de vereniging

De grondslag en het beginsel van de vereniging is omschreven in artikel 2, lid 2 en 3 van haar statuten en luidt als volgt:

"Haar grondslag is het eeuwig, onveranderlijk Woord van God.

Haar beginsel is, dat de volksoopvoeding en het volksonderwijs geheel in overeenstemming moeten zijn met de in de Bijbel geopenbaarde wil van God, zoals die in de Drie formulieren van Enigheid nader is omschreven."

Het doel van de vereniging

Dit doel is als volgt omschreven in artikel 3 van de statuten:

'De vereniging tracht haar doel te verwezenlijken langs wettige weg en wel door het houden van vergaderingen, door te stimuleren in alles wat tot de plaatselijke algemene belangen van het christelijk onderwijs behoort, en voorts door alle wettige middelen, welke tot het gestelde doel dienstig kunnen zijn.'

Historisch overzicht van de school

Oprichting vereniging

De schoolvereniging wordt op 29 augustus 1911 opgericht. Er kunnen die avond 18 leden worden ingeschreven; het begin is er...

Ook wordt er een bestuur gevormd, dat uit vijf leden bestaat.

Voordat er een school gebouwd kan worden, moet er nog veel geregeld worden. Leerlingen zijn onmisbaar, maar ook zonder financiële middelen kan het niet. Na veel voorbereidingen koopt het bestuur van de vereniging een stuk grond en de bouw kan beginnen.

De lagere school

Op 1 mei 1916 wordt de lagere school geopend met een bijeenkomst in het toenmalige evangelisatiegebouw onder leiding van ds. Lekkerkerker. Aan de Goudseweg kan een nieuw gebouw betrokken worden. Voor het bedrag van f 14.945,53 zijn er twee lokalen met een woonhuis voor het hoofd der school neergezet.

Het eerste hoofd, de heer K. Maatjes uit Rouveen, kan met 70 leerlingen starten. Al snel breidt de school zich uit. Op 20 mei 1938 kan een derde leslokaal in gebruik worden genomen. Het aantal leerlingen stijgt tot 101.

In de buurtschap Beijersche is een openbare school, waar de meeste kinderen (uit dat buurtschap) naar toe gaan. Dat verandert, want vanaf 1 september 1960 gaat een aantal kinderen in georganiseerd verband naar de christelijke school aan de Goudseweg. Later wordt de openbare school opgeheven.

De lagere school heet 'School met den Bijbel', een andere naamsaanduiding is er niet. Maar sinds 18 september 1964 wordt de school 'Koningin Julianaschool' genoemd en die naam zal voorlopig blijven.

De school blijft groeien. Op 28 mei 1965 worden er nog eens twee leslokalen aan de school toegevoegd. Twee jaar later wordt het schoolhuis verbouwd tot lokaal, zodat de lagere school dan over zes lokalen kan beschikken.

De kleuterschool

Op 30 augustus 1963 wordt de één-klassige christelijke kleuterschool een feit. De opening wordt verricht door de burgemeester. De kleuters hebben hun verblijf in een verbouwde varkensschuur naast gebouw 'Rehoboth'. Eigenares van de kleuterschool is de gelijknamige stichting 'Rehoboth', die nu twee gebouwen exploiteert.

De kleuterschool krijgt als naam 'Prinses Beatrixschool'. De eerste hoofdleidster is mej. M. Cuperus.

Al spoedig blijkt dat de kleuterschool twee lokalen nodig heeft. Een deel van de kleuters wordt daarom ondergebracht in gebouw 'Rehoboth'.

Het bestuur van de vereniging (tevens schoolbestuur) denkt aan nieuwbouw. In 1976 wordt de nieuwe kleuterschool aan de Bilwijkerweg (huidige locatie) betrokken.

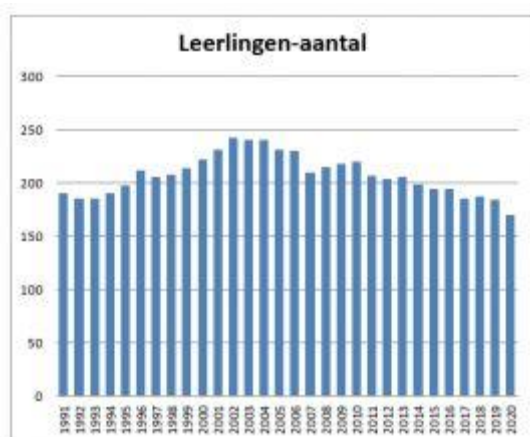
De basisschool

Vanaf 1 augustus 1985 spreken we over de basisschool. Het kleuteronderwijs en de lagere school zijn verleden tijd geworden. De integratie is een feit.

Het huidige gebouw aan de Bilwijkerweg bestaat uit de voormalige kleuterschool en een gedeelte nieuwbouw. Op 11 maart 1988 wordt de opening verricht door de heer J.R. Andel, burgemeester van de gemeente Vlist. De school heet nu 'Oranje-Nassauschool'. De verbondenheid met het Koninklijk Huis is hiermee opnieuw tot uitdrukking gebracht.

Uitbreidingen

In 2002 is aan de noordzijde van het gebouw een extra lokaal en toiletgroep gebouwd. In 2005 is de school opnieuw uitgebreid met een lokaal. Tevens zijn er nieuwe spreekkamers en een personeelsruimte gerealiseerd.



Het leerlingenaantal

Het leerlingenaantal van de afgelopen 20 jaar kunt u in de grafiek aflezen. Op de aanstaande teldatum zullen naar verwachting 170 leerlingen de school bezoeken.

Plattegrond

Enkele opmerkingen bij de plattegrond:

- De bezoekersingang is gesitueerd aan de Bilwijkerweg.
- Met I.I. ingang wordt de leerlingeningang bedoeld. De ouders, die hun kind(eren) in groep 1 en/of 2 brengen, gebruiken de ingang aan de Bilwijkerweg.
- Achter de centrale hal is de ruimte voor handvaardigheid. Dit lokaal wordt ook gebruikt als overblijflokaal.



Er zijn drie poorten die toegang geven tot het plein.

- Poort aan de Bilwijkerweg: Groep 1 en 2 kunnen daar gebruik van maken. Groep 3 mag dat ook doen
- De poorten aan de achterzijde van de school: De groepen 4 t/m 8 moeten gebruik maken van deze poort. De kinderen van groep 3 mogen deze poort ook gebruiken.

Er is een overdekte en een niet-overdekte fietsstalling. Deze zijn bedoeld voor de leerlingen die globaal gezien buiten de grens Kievitslaan, Dorpsplein, Goudseweg, Hortensialaan en Korenbloemstraat wonen. Een rooster bepaalt waar de leerlingen hun fiets kunnen plaatsen (wel of niet overdekt). Voor de kleuters is er een vak op hun plein om de fietsen te plaatsen.

Bestuur

Het bestuur van de vereniging (bevoegd gezag) bestaat uit acht personen. In het kader 'Good Governance' is in mei 2011 besloten, over te gaan tot het instellen van een dagelijks bestuur (vijf personen) en het intern toezicht (drie personen). Samen vormen zij het collectief bestuur. De taken zijn wel onderscheiden. Het dagelijks bestuur maakt beleid en voert dit uit; het intern toezicht controleert en toetst of er conform de geldende regels is gehandeld. De namen van de leden van het bestuur vindt u in het adressenoverzicht in de schoolkalender (contactgegevens via school).

De MR

De Medezeggenschapsraad (MR) is een adviesorgaan ten behoeve van het bestuur en tevens een overlegplatform tussen de leerkrachten en ouders. De MR stemt in met voorstellen en geeft desgevraagd advies aan het bestuur, maar neemt ook initiatief om zaken zelf aan te kaarten bij het bestuur, de schoolleiding of het team. Daarnaast bespreekt zij aangelegenheden die de school betreffen en stelt zij praktische zaken aan de orde die de leerlingen ten goede komen. De MR bevordert een goede relatie tussen de school en de ouders. Zij levert een bijdrage aan het realiseren van een open en goede verstandhouding tussen onderwijzend personeel en ouders. Voorbeelden van onderwerpen, die besproken worden in de MR zijn: schoolgids, jaarplan, klassenindeling, vakantierooster, ICT-beleid, invulling identiteit, nieuwe onderwijsmethoden en financiering van de school. De MR bestaat uit 3 leden, gekozen door de leerkrachten en 3 leden, die zijn gekozen door de ouders. De directeur vertegenwoordigt het bestuur. Wanneer u suggesties heeft voor de MR, laat het dan weten. De namen van de MR-leden vindt u in het adressenoverzicht in de schoolkalender (contactgegevens via school).

[Meer info](#)

Ouderbijdrage

Van de ouders wordt jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Hierbij wordt uitgegaan van het aantal schoolgaande kinderen, dat de eerste schooldag van het cursusjaar staat ingeschreven. Om ouders houvast te geven bij het bepalen van hun bijdrage wordt een betaalsleutel gehanteerd. Gelijktijdig met de uitnodiging tot deelname aan de ouderbijdrage in september wordt een ouderbijdrage-overeenkomst meegestuurd, waarop het bedrag kan worden ingevuld. Deze ingevulde overeenkomst wordt na ondertekening geretourneerd, waarna de inning van de gelden wordt gestart.

Het bestuur van de vereniging beheert de gelden, terwijl de MR zich samen met de directie bezighoudt met de besteding ervan.

De opbrengst wordt gebruikt om een aantal zaken te financieren, waarvoor het Ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschappen geen of te weinig subsidie verstrekt.

Enkele concrete doelen zijn:

- Het aanschaffen van boeken voor het documentatiecentrum

- Hulpmiddelen voor de orthotheek
- Materialen voor zelfstandig werken
- Vervanging en uitbreiding van kleutermaterialen
- Buitenspeelmateriaal

Kosten voor schoolreis en fotograaf komen voor rekening van de ouders.

Onderhoudscommissie/vrijwilligerswerk

Vanuit het schoolbestuur is een permanente commissie aangesteld die alle zaken rond onderhoud en veiligheid van het schoolgebouw behartigt.

Enkele keren per jaar worden er "klusmorgens" georganiseerd. Op deze morgens worden alle opgespaarde noodzakelijke onderhoudsklussen uitgevoerd met behulp van ouders die zich hebben opgegeven bij de MR voor o.a. timmer-, schilder-, tuin- en bestratingswerk.

In het kader van veiligheidsbeleid worden de speeltoestellen jaarlijks door externen gecontroleerd. Reparaties worden verricht door de onderhoudscommissie. Voor verdere informatie: vacature ([Contactgegevens via school](#))

4. Beleid en Regels

Schoolregels

Wij willen graag een fijne school zijn met een goed leer- en werkklimaat. Om dit te bereiken hebben we onder andere een aantal regels afgesproken:

ONS reglement

- Bij de eerste bel mogen de leerlingen naar binnen.
- Bij de tweede bel moeten ze op hun plaats zitten.
- In de hal of gang wordt rustig gelopen.
- Als er gewerkt wordt in de hal fluistert iedereen.
- Op het schoolplein wordt niet gefietst.
- Fietsen staan op de aangewezen plaats.
- Op het kleine plein bevinden zich alleen kleuters (ook voor en na schooltijd).
- Drinken vindt plaats in de klas.
- In de pauzes gaan alle leerlingen naar buiten (m.u.v. slecht weer).
- We houden het schoolplein netjes.
- Kinderen, die binnen blijven, mogen dat alleen met toestemming van de leerkracht. Dit geldt ook voor het eerder binnenkomen.
- Kopiëren door leerlingen gebeurt alleen met toestemming van de leerkracht.
- Er mogen geen stickers op tafels of stoelen worden geplakt.
- Vloeken, grove, schunnige en discriminerende taal worden absoluut niet getolereerd. Dit geldt ook voor pestgedrag.
- Het is niet toegestaan met skeelers / waveboards etc. naar de gymzaal te gaan.
- Roken is voor iedereen verboden (zowel binnen als op het plein). Dit geldt ook voor het bezit van vuurwerk, aanstekers en messen.

Voor een positief klimaat hebben we nog 6 gouden regels waarvan er iedere keer één in het bijzonder de aandacht krijgt.

6 Gouden regels

- Op school groeten wij elkaar als een vriendelijk gebaar.
- Iets fout gedaan? Sorry zeggen, zou niet misstaan.
- Wij zorgen voor elkaar en anderen, daar hoeven we niets aan te veranderen.
- Pesten is nooit goed. daarom spreken we af dat niemand het doet.
- Respect laat je blijken door tijdens een gesprek elkaar aan te kijken.
- Je scoort met een vriendelijk woord. Zegt het voort.

Pestprotocol

Wij hanteren een pestprotocol inclusief een peststappenplan. Bekijk ons (verkorte) pestprotocol:

- Pestprotocol ONS (webversie) (473 downloads)

Schooltijden

Gelijke schooltijden

De schooltijden zijn voor alle groepen hetzelfde.

Groep 1 t/m 8

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

08.45 – 12.00 uur

13.15 – 15.30 uur

Woensdagmorgen:

– 08.45 uur – 12.30 uur

Op woensdagmiddag vrij.

Door het hanteren van bovengenoemde schooltijden, voldoen wij aan de wettelijke eis om de leerlingen van de groepen 1 tot en met 4 totaal minimaal 3.520 uur en voor de groepen 5 tot en met 8 totaal 4.000 uur onderwijs te bieden.

Extra vrije (mid)dagen

De leerlingen van groep 1 t/m 4 moeten per week 23 uur op school zijn. Omdat het systeem van gelijke schooltijden gehanteerd wordt, blijven er naast de woensdagmiddag nog extra uren over. De groepen 1 t/m 4 zijn daarom iedere vrijdagmiddag en op een aantal dagen extra vrij (deze staan vermeld op de schoolkalender).

Het binnenbrengen van de kinderen

De leerlingen van groep 1 en 2 mogen 10 minuten voor het begin van de lessen naar binnen. De leerkracht is dan in het lokaal aanwezig.

De ouders mogen hun kind(eren) naar binnen brengen. Wel verwachten wij, dat u bij aanvang van de lestijden de school weer verlaat!

Vanaf groep 3 verwachten wij dat de leerlingen zelfstandig naar hun lokaal gaan. Zij kunnen 5 minuten voor aanvang van de lessen naar binnen. De leerkracht is dan in het lokaal aanwezig. De eerste week mogen de ouders de leerlingen van groep 3 nog naar de klas begeleiden. Daarna is alleen, tot de kerstvakantie, de woensdag hiervoor gereserveerd.

Pauze

De pauzes voor de groepen 3 t/m 8 zijn verdeeld over twee tijden:

- Groep 4, 6 en 8 van 10.15 uur tot 10.30 uur
- Groep 3, 5 en 7 van 10.35 uur tot 10.50 uur

Tijdens de pauze is er toezicht door de leerkrachten. Dit is ook voor aanvang van de school het geval. In de pauze kunnen de kinderen iets eten of drinken. Ze nemen dit van thuis mee.

De maan- en donderdag zijn uitgeroepen tot fruitdag. Snoep e.d. zijn dan niet toegestaan.

De kleuters houden iedere middag een extra pauze. Zij kunnen dan hun meegebrachte drinken of fruit (schoongemaakt) opeten of drinken.

Op zeer warme dagen wordt er soms voor iedereen 's middags een extra pauze ingelast.

Schoolplein

De kinderen mogen voor en na schooltijd op het plein spelen. Als het plein afgesloten is, mag er niemand meer op dit plein zijn!

Dit geldt ook voor de vakanties en de vrije dagen.

Sponsoring

Onze school is zeer terughoudend ten aanzien van structurele sponsoring door het bedrijfsleven. In de afgelopen jaren heeft af en toe een onderneming, rond het realiseren van een project, een schenking in natura gedaan. De advertenties in de schoolkalender worden door de bedrijven betaald en zijn bedoeld om de kosten van de kalender te verlagen.

Op geen enkele wijze aanvaardt de school uit bovengenoemde activiteiten voortkomende verplichtingen, die de goede gang of kwaliteit van het onderwijs aantasten.

Aansprakelijkheid

Vernielingen aan jassen, fietsen e.d. door medeleerlingen zijn niet op school te verhalen.

In principe zijn de leerlingen, die de schade veroorzaken, aansprakelijk. Wel zullen we de betrokken ouders op de hoogte stellen. Dit geldt alleen voor gebeurtenissen die tijdens schooltijd plaatsvinden.

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering voor het geval, dat er met uw kind iets gebeurt door nalatigheid van de groepsleerkracht.

Veiligheidsplan

Er is er voor de school een veiligheidsplan opgesteld, waarin onder andere vermeld staat hoe de veiligheid van leerlingen en medewerkers vergroot en gewaarborgd kan worden. Hieruit voortkomend worden er jaarlijks ontruimingsoefeningen gehouden. Tevens wordt het gevoel van welbevinden regelmatig besproken met leerlingen en medewerkers.

Veiligheidscoördinator

Het bijdragen aan veiligheid (fysiek en sociaal) is een verantwoordelijkheid van iedereen binnen onze school. Alle medewerkers en alle leerlingen moeten bijdragen aan een veilige leeromgeving waarin grensoverschrijdend gedrag tijdig wordt signaleerd en gecorrigeerd.

De veiligheidscoördinator is het centrale aanspreekpunt voor sociale veiligheid; nadat de leerkracht van de betreffende leerling(en) op de hoogte is gebracht.

Coördinator (fysieke en sociale) Veiligheid bij ONS:

M. van Zijl – Speksnijder (mvzijl@ons-stolwijk.nl)

Privacy en AVG

Alle persoonsgegevens worden door de school met grote zorgvuldigheid beheerd. We werken aan transparantie en informeren u over elke informatie die we gebruiken en waarom. Voor het gebruik van afbeeldingen en adresgegevens in communicatie vragen wij ieder jaar uw toestemming.

Uitgebreide informatie vindt u op de speciale pagina:

Leerplicht

Toelating tot de basisschool

Om als leerling tot een basisschool te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van vier jaar hebben bereikt.

- De kerkelijke betrokkenheid wordt mede als toelatingscriterium gehanteerd. Minimaal één van de ouders/verzorgers wordt geacht meelevend lid (regelmatig bijwonen kerkdiensten) van een prot-chr. kerk of groepering te zijn. Ook gaan we ervan uit dat (behalve in geval van één oudergezinnen) de ouders/verzorgers gehuwd zijn.
- De aanmeldingsprocedure voor leerlingen van alle 'nieuwe' ouders/verzorgers zal als volgt verlopen: De directie voert met alle nieuwe ouders/verzorgers een intakegesprek. Dit gesprek zal o.a. gaan over de grondslag, het mens/kindbeeld en de dagelijkse onderwijspraktijk. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt dat naar het bestuur wordt toegestuurd. Het bestuur besluit in overleg met de directie of de leerling wordt toegelaten of dat er tot een vervolgesprek wordt overgegaan. Wanneer een leerling wordt toegelaten, worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld en ontvangen zij het inschrijfformulier.
- Per maand zijn er twee toelatingsmomenten: aan het begin en halverwege de maand. Ouders ontvangen over de exacte datum (kan wisselen i.v.m. vakanties) een brief. Leerlingen die van een andere basisschool komen, worden direct geplaatst.
- Ongeveer een maand voor de eerste schooldag krijgt uw kind een uitnodigingskaart, u ontvangt een kennismakingspakket met een vragenformulier over de voorschoolse periode. Bij het eerste schoolgaande kind krijgen de ouders ook de schoolkalender.
- Kinderen die op de basisschool komen, dienen zindelijk te zijn. Het verschonen van een leerling behoort niet tot de taken van een leerkracht.

Het opgeven van leerlingen

Er worden dit cursusjaar twee inschrijfavonden gehouden om nieuwe leerlingen aan te melden.

Ouders zijn dan hartelijk welkom op de 'Oranje-Nassauschool' om hun zoon of dochter op te geven. Het betreft die kinderen, die voor 1 oktober 2022 de leeftijd van vier jaar bereiken of anders gezegd: de kinderen die geboren zijn tussen 1 oktober 2017 en 1 oktober 2018. De aanmelding geschiedt lang van tevoren. Dit heeft alles te maken met de prognoses, waarmee we het personeels- en huisvestingsbeleid voor de komende jaren kunnen onderbouwen.

De aanmeldingsavonden vinden begin februari plaats en staan vermeld in het jaarplan. Wilt u zich a.u.b. indien mogelijk aan deze data houden? Als u al kinderen op school hebt, kunt u het inschrijfformulier ook bij de directie opvragen om thuis in te vullen. Met die ouders, die hun eerste kind bij ons op school aanmelden, maken wij graag van tevoren een tijdsafspraken op een van deze beide avonden. Als u telefonisch contact opneemt met de directie, hoort u direct hoe laat u welkom bent!

Leerlingen met handicaps

Op onze school zijn binnen het toelatingsbeleid in principe alle kinderen welkom die behoren tot het normale voedingsgebied van onze school. Wel wordt bij aanmelding bekeken, of verwacht mag worden dat het team dit kind kan begeleiden zonder dat het kind of de andere kinderen daardoor te kort komen. Plaatsing van kinderen met extra zorg en aandacht vallen onder speciale leerlingbegeleiding. Dit houdt onder andere in, dat wij accepteren dat leerlingen niet op dezelfde manier en in hetzelfde tempo leren. We gaan uit van verschillen tussen leerlingen bij het kiezen van onze leerinhouden en doelen, waarbij verschillen in differentiecapaciteiten van leraren ook een rol kunnen spelen.

Enkele leerplichtwetbepalingen

1. Een kind is leerplichtig met ingang van de maand, die volgt op die waarin het kind vijf jaar is geworden.

Voorbeeld: Een kind is op 12 maart 5 jaar geworden. Dan is het kind leerplichtig in de maand april.

2. Een leerling, die nog geen 6 jaar oud is, is voor 5 uren per week vrijgesteld van schoolbezoek. Maken ouders hiervan gebruik, dan moet dit aan de directie gemeld worden. Dit hoeft niet schriftelijk.

Toelichting: In de wet is deze bepaling in eerste instantie opgenomen om jonge kinderen, die het even niet meer aankunnen, op adem te laten komen.

Op verzoek van de ouders kan de directie nog eens extra verlof geven. Dit dient wel schriftelijk aangevraagd te worden. Zie hiervoor de paragraaf over de verlofregeling

3. Alle leerlingen vanaf 6 jaar zijn verplicht tijdens de lestijden op school aanwezig te zijn.

Toelichting: Indien uw kind(eren) door ziekte e.d. niet op school komt/komen, dan verzoeken wij u dit beslist voor 8.45 uur of voor 13.15 uur te melden. Dit kan via een broer(tje) of zus(je), telefonisch of persoonlijk.

Schorsing en verwijdering

Toelichting

Zowel schorsing als verwijdering zijn ingrijpende ordemaatregelen, die door het bevoegd gezag van de school genomen kunnen worden. Het is van belang dat de school transparant is over de aanleidingen waarom de school over zal gaan tot schorsing of verwijdering van een leerling. Deze redenen zijn bij schorsing en verwijdering onderscheiden. Zie verder onder de betreffende kopjes.

De beslissing tot schorsing of verwijdering van een leerling berust bij het bevoegd gezag.

SCHORSING

Redenen om een leerling te schorsen

1. bedreiging door ouder(s)/verzorger(s)
2. herhaalde les-/ordeverstoringen
3. wangedrag tegenover leraren en/of medeleerlingen
4. diefstal, beroving, afpersing
5. bedreiging
6. geweldpleging
7. gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden
8. bezit van wapens of vuurwerk
9. het zich niet houden aan regels betreffende de identiteit van de school

Leerplicht en inspectie

Bij schorsing van meer dan één dag moet de school de inspectie met opgave van redenen op de hoogte stellen. Overwogen kan worden om ook de leerplichtambtenaar te informeren.

Voortgang van het onderwijs

Een geschorste leerling blijft ingeschreven op de school. De school heeft de plicht te zorgen dat de schorsing geen onderwijsachterstand veroorzaakt. Dit kan bijvoorbeeld door het meegeven van huiswerk.

Protocol

1. De beslissing over de schorsing van een leerling wordt genomen door het bevoegd gezag.
2. Indien het besluit tot schorsing is gemandateerd aan de directeur van de school,

informeert de directeur het bevoegd gezag met opgave van redenen van zijn besluit tot schorsing van een leerling

3. Een schorsing wordt schriftelijk met opgave van redenen met de ouders gecommuniceerd. Ook worden de ouders in dit schrijven gewezen op de mogelijkheid om bezwaar te maken.

4. Afhankelijk van de reden van schorsing kan overwogen worden om de ouders zo spoedig mogelijk uit te nodigen voor een gesprek met de school, waarbij de leraar van de groep en de directeur aanwezig zijn. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt.

5. Een leerling mag voor ten hoogste één week worden geschorst.

6. Als er sprake is van nieuw incident kan een leerling opnieuw worden geschorst.

VERWIJDERING

Redenen om tot verwijdering van een leerling over te gaan

Er kunnen diverse redenen zijn om een leerling van school te verwijderen:

a. De school kan niet meer tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van een leerling.

b. Er is sprake van wangedrag van de leerling en/of de ouders.

c. Het gedrag en/of opvattingen van de leerling en/of de ouders is/zijn in strijd met de grondslag van de school.

Aanvullende eisen wat betreft verwijderen, omdat de school niet meer tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoeften van een leerling

Op grond van uitspraken van de Geschillencommissie passend onderwijs kan het bevoegd gezag deze reden om een leerling te verwijderen alleen toepassen, als:

– voor deze leerling een ontwikkelingsperspectief is opgesteld;

– over de inhoud van het ontwikkelingsperspectief overleg is gevoerd met de ouders;

– deskundigen betrokken zijn bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief;

– minstens een half jaar de leerling begeleid is om de doelen van het ontwikkelingsperspectief te realiseren;

– uit de evaluatie van het ontwikkelingsperspectief aantoonbaar is, dat de gewenste ontwikkeling van de leerling ondanks inzet van externe expertise niet gerealiseerd kan worden.

Alleen als er een andere school voor de leerling is

De school mag een leerling alleen verwijderen als een andere school voor de leerling gevonden is. Deze andere school kan een school voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs zijn.

Leerplicht en inspectie

De leerplichtambtenaar wordt zo veel mogelijk actief betrokken in het proces van verwijderen. Zowel van het hieronder genoemde voorgenomen besluit als het definitieve besluit dient de leerplichtambtenaar op grond van de Leerplichtwet, artikel 18 lid 3 te worden verwittigd.

De inspectie wordt op de hoogte gesteld van de verwijdering van een leerling.
Protocol

1. Voordat wordt besloten tot verwijdering van een leerling, hoort het bevoegd gezag de betrokken leraar (of leraren) en maakt van dit horen een verslag.
2. Voordat een bevoegd gezag een leerling verwijderd, deelt hij het voornemen daartoe mee. Dit dient schriftelijk en met redenen omkleed te gebeuren door toezending of uitreiking aan de ouder(s). Daarbij worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt.
3. Indien het bevoegd gezag vervolgens (definitief) besluit tot het verwijderen van een leerling, dan wordt dit besluit schriftelijk en met redenen omkleed door toezending of uitreiking aan de ouders meegedeeld. Daarbij wordt de ouders tevens op de mogelijkheid gewezen om binnen zes weken na dagtekening van het besluit hun bezwaren tegen de beslissing bij het bevoegd gezag kenbaar te maken.
4. Het bevoegd gezag beslist binnen een termijn van vier weken na ontvangst van de bezwaren op de door de ouders ingediende bezwaren. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders.
5. Een geschil tussen ouders en het bevoegd gezag van een school, dat ontstaan is in het kader van de definitieve verwijdering van een leerling kan (tevens) door de ouders worden voorgelegd aan de Geschillencommissie passend onderwijs.
6. Indien door de ouders een geschil aanhangig is gemaakt bij de Geschillencommissie passend onderwijs en de ouders (tevens) bezwaar hebben gemaakt bij het bevoegd gezag tegen de verwijdering, neemt het bevoegd gezag de beslissing op het bezwaar niet dan nadat de Geschillencommissie heeft geoordeeld.
7. Het bevoegd gezag van de school die het oordeel van de commissie heeft ontvangen, deelt schriftelijk aan de ouders en aan de commissie mee wat er met het oordeel wordt gedaan. Indien het bevoegd gezag van de school afwijkt van het oordeel van de Geschillencommissie passend onderwijs, wordt in de beslissing de reden voor die afwijking gemeld.
8. Definitieve verwijdering vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen, dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.

Onderwijsnummer

Het persoonsgebonden nummer of onderwijsnummer is een uniek nummer voor elke leerling die in Nederland door de overheid bekostigd onderwijs volgt. Dit nummer is gelijk aan het burgerservicenummer en maakt het mogelijk leerlingen beter te volgen. Ouders ontvangen dit nummer een paar weken na de inschrijving van hun kind in de Gemeentelijke Basisadministratie (GBA). Voor leerlingen die om de een of andere reden (nog) geen BSN-nummer hebben, geeft de IB-Groep / DUO – in een later stadium – eenmalig een alternatief leerlinggebonden onderwijsnummer uit.

Ziekteverzuim

Met betrekking tot ziekteverzuim van leerlingen wil de ONS zich conformeren aan de richtlijn schoolziekteverzuim (CJG). Deze richtlijn beoogt recht te doen aan het kind, de ouders en de onderwijs biedende instantie. In de eerste plaats zijn de ouders verantwoordelijk voor het welzijn van het kind, het werken aan herstel in geval van ziekte en het zo snel mogelijk weer hervatten van het onderwijs. Bij langdurig of frequent verzuim dienen zij gebruik te maken van medische advisering vanuit de Jeugdgezondheidszorg. De school staat voor de taak passend onderwijs te bieden en problemen bij leerlingen vroegtijdig te signaleren. Zij worden als eerste geconfronteerd met het ziekteverzuim en dienen daarop te reageren. In tweede instantie zijn de Jeugdgezondheidszorg en de Leerplicht betrokken en, afhankelijk van de problematiek, ook andere professionals. Wat ouders en school verbindt, is het welzijn van het kind. Op dit punt willen wij als school insteken. Samenwerken is het kernwoord. Om de procedure rond ziekteverzuim inzichtelijk te maken zijn de volgende stappen afgesproken:

1. Ziekmelding vindt plaats door de ouders of door schoolgaande broertjes of zusjes die daartoe in staat zijn
2. De leerkracht noteert het verzuim in het LVS-Parnassys en monitort de lengte van het verzuim
3. Bij verzuim langer dan vijf dagen, frequent verzuim en bij vermoedens dat een andere problematiek speelt, doet de leerkracht melding bij de directie
4. Bij gewoon ziekteverzuim, langer dan vijf dagen, neemt de leerkracht telefonisch contact op met de ouders
5. Bij verwacht langdurig verzuim, frequent verzuim of bij vermoedens dat een andere problematiek speelt, worden ouders door school voor een gesprek uitgenodigd. Op basis van de gespreksresultaten en de criteria uit de richtlijn bepaalt de school of een leerling in aanmerking komt voor melding bij de Jeugdgezondheidszorg. Dit zal voornamelijk het geval zijn, wanneer er zorgen en vragen zijn rond de ziekte/klachten
6. In bepaalde omstandigheden moet er door een school melding worden gedaan bij de Leerplicht. Voorbeelden hiervan:
 -
 - De leerling wordt altijd op een vaste dag ziek gemeld
 - De ziekmelding gebeurt achteraf, te laat of door de leerling zelf
 - Er worden herhaaldelijk allerlei vage redenen (hoofd- en/of buikpijn) aangegeven als reden voor ziekmelding
 - Het kind is gesignaleerd buiten de school zonder ziekteverschijnselen
 - Het kind is 80 uur ziek gemeld. Dit kunnen aangesloten uren zijn of uren opgebouwd gedurende het schooljaar

Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

De Wet Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling verplicht scholen te handelen volgens een meldcode als er een vermoeden bestaat dat een kind mishandeld wordt. Onze school beschikt over genoemde meldcode.

Verlofregeling

Het aanvragen van verlof

Wilt u voor uw kind(eren) vrijvragen, dan behoort dat schriftelijk te gebeuren. Dit kan uitsluitend via het formulier van de school, dat u invult.

Aanvraag formulier Vrijstelling Schoolbezoek (71 downloads)

Dit formulier is te downloaden of te verkrijgen bij de directie, het is bestemd voor ouders van leerplichtige kinderen.

Als uw aanvraag voor verlof is ingediend, zal deze door de directie worden behandeld. U krijgt schriftelijk antwoord.

We doen dit om een overzichtelijke administratie bij te houden, zodat we ons ten opzichte van de inspectie en de leerplichtambtenaar kunnen verantwoorden. Op www.ons-stolwijk.nl is de meest actuele folder van Bureau Leerplicht te vinden.

Leerplichtfolder (929 downloads)

Vrijvragen om familieomstandigheden

De leerplichtwet biedt alleen ruimte voor vrije dagen, als er sprake is van 'gewichtige omstandigheden'. Daaronder verstaan we onder andere:

- Huwelijk, overlijden en jubileum van bloed- en aanverwanten van de leerplichtige tot en met de vierde graad. Bij een jubileum is er sprake van 12½, 25, 40, 50 of 60 jaar. Hiervoor wordt maar één dag vrijgegeven. Indien er een lange afstand moet overbrugd worden, krijgt men 1 extra dag verlof.
- Verhuizing van het gezin, waartoe de leerplichtige behoort.
- Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Alle aanvragen die meer dan tien schooldagen betreffen moeten in ieder geval aan de leerplichtambtenaar worden voorgelegd.

Opmerking: Bij overlijden (of ernstige ziekte) hoeft u van ons geen schriftelijk verzoek in te dienen.

Vrijvragen om extra vakantie

Verzoeken om ontheffing van de leerplichtwet in verband met extra vakantiedagen moeten eveneens schriftelijk en duidelijk gemotiveerd worden ingediend. De directie behandelt deze verzoeken, waarna de betrokkenen schriftelijk antwoord krijgen.

Op welke gronden worden bovenstaande verzoeken goedgekeurd?

- Ziekte van één van de ouders tijdens de gezinsvakantie. (doktersverklaring noodzakelijk)
- Aantoonbare verplichte bedrijfsvakantie. (werkgeversverklaring noodzakelijk)
- Wanneer een zelfstandig ondernemer door zijn werkzaamheden niet in staat is om tijdens de schoolvakanties zijn vakantie op te nemen.

Wanneer wordt een verzoek afgewezen?

- Bij een tweede vakantie. Men is immers tijdens de schoolvakanties in de gelegenheid om op vakantie te gaan.
- Een lang weekend weg.
- De wens om één of meerder dagen eerder met vakantie te gaan of later terug te komen.
- Aangeboden vakantiereizen, die binnen de familiesfeer vallen.

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders, die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Gemeente Krimpenerwaard Sociaal Domein / Bureau leerlingzaken

Voor zaken betreffende het onderwijs kunt u zich richten tot Sociaal Domein (afdeling Samenleving en Zorg Alingerstraat 2 Bergambacht) van de gemeente Krimpenerwaard, tel: 140182.

Voor leerplichtzaken kunt u terecht bij:

Bureau leerlingzaken

Postbus 1086

2800 BB Gouda

(0182) 588586

www.leerlingzakenmh.nl

info@leerlingzakenmh.nl

Zorgbeleid

Zorg voor alle kinderen

Kinderen vanaf groep 3 worden op de voet gevolgd d.m.v. een leerlingvolgsysteem op cognitief gebied (Parnassys) en sociaal-emotioneel gebied (Zien) en eventuele, aanvullende observaties. Voor de kleuters gebruiken we de vijf leer- en ontwikkelingslijnen jonge kind 4 – 7 jaar (taal, rekenen, sociaal-emotionele vorming, spel en motoriek). De leerkracht speelt bij het observeren een belangrijke rol. Ook de IB-er kan observaties verrichten na overleg met leerkrachten en/of ouders.

Met onze leerlingvolgsystemen houden wij de leerprestaties en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen nauwkeurig bij, zodat we snel kunnen helpen als zich een probleem voordoet. Ook worden de toetsgegevens van het CITO bewaard in ons geautomatiseerde systeem.

Het systeem biedt de mogelijkheid om de vorderingen over meerdere jaren te volgen en te vergelijken met andere vergelijkbare kinderen in het land.

In de groepen 3 t/m 8 wordt op vaste momenten nagegaan hoe hun ontwikkeling is op een aantal gebieden. Het systeem geeft aan wat de kinderen op een bepaald moment moeten kunnen en kennen. Wanneer een kind nog niet aan de norm voldoet, weet de leerkracht dat er extra aandacht gegeven moet worden, zodat bij een volgende toetsing het kind wel deze voorwaarden beheerst.

Op sociaal emotioneel gebied wordt er 1 tot 2x per jaar door de leerkracht een profiel ingevuld. Tevens vullen de leerlingen vanaf groep 5 ook een profiel in.

Deze profielen worden in oktober/november met de ouders besproken.

Vier keer per jaar is er een groepsbespreking met de IB-er en daarop volgend een leerlingbespreking indien er opvallende zaken voor een specifieke leerling zijn. Voor deze leerlingbespreking kunt u als ouder worden uitgenodigd om tot een compleet beeld van een kind te komen.

Individuele plannen worden voor kinderen gemaakt wanneer ze een onvoldoende score halen op de niet-methodetoetsen, een VVE-indicatie hebben of als het op sociaal-emotioneel gebied noodzakelijk is. Deze zijn voor u in te zien via het

ouderportaal van Parnassys. Tevens worden er plannen opgesteld voor de MAAD-groep (niet in te zien).

Een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld wanneer een leerling specifieke ondersteuningsbehoeften heeft. Bijvoorbeeld bij leerlingen die een eigen leerlijn krijgen voor bepaalde vakgebieden. Zonder een OP kan een leerling niet verwezen worden naar een andere vorm van onderwijs. In een OP wordt ook een (voorlopig) uitstroomprofiel neergezet. (indien mogelijk)

Onze school beschikt over onderwijsassistentie. Deze wordt ingezet ten gunste van individuele kinderen maar soms ook voor de hele groep. De leerkracht heeft in het laatste geval dan de handen vrij om andere kinderen te ondersteunen.

Mochten er desondanks nog problemen zijn, dan wordt er in samenspraak met de IB besloten tot extra observatie door de IB-er of door externen om goede hulp te kunnen geven. Bij externe hulp worden ouders altijd op de hoogte gesteld.

Meerbegaafden

Ieder kind is uniek. Van deze gedachte uitgaand, willen we ook ieder kind de gelegenheid geven zich te ontplooien op zijn/haar eigen wijze. Ook de meerbegaafde leerlingen krijgen bij ons op school een eigen plaats. Begaafdheid is een eigenschap. Deze eigenschap kan zich verder ontwikkelen, maar is afhankelijk van zowel factoren in de persoon zelf als factoren van buitenaf (school en thuissituatie).

We maken op school een onderscheid tussen intelligente en begaafde leerlingen. De intelligente kinderen krijgen verminderde reguliere stof, maar ook verdieping en verbreding. De begaafde leerlingen krijgen, indien nodig, een handelingsplan. We werken één keer per week met de MAAD-groep (Met Anderen Anders Denken). Kinderen worden n.a.v. onderwijsbehoeften hiervoor toegelaten. In deze MAAD-groep zitten leerlingen uit de groepen 3 t/m 8. Er wordt hier gewerkt aan opdrachten waar in de reguliere groep niet altijd tijd voor vrijgemaakt kan worden, zoals bijv. 'Op Ontdekkingsreis', filosofie, leren leren, wetenschap en individuele of gemeenschappelijke doelen. Deze kinderen moeten zich leren inspannen en vooral leren plannen!

Leerkrachten voeren regelmatig gesprekken met bovengenoemde leerlingen. Tevens wordt er een portfolio aangelegd.

Het begaafdenprotocol is in het schooljaar 19 – 20 herschreven.

In de onderbouw wordt in de hoeken extra aandacht aan plusleerlingen besteed.

In de onderbouw proberen we tevens d.m.v. OGO (meer oplossingen vragen, andere manieren van aanbieden) aan de behoeften van de kinderen tegemoet te komen.

Op school ligt het begaafden protocol ter inzage voor alle ouders.

Dyslexie

Onze school beschikt over een dyslexieprotocol. Hierin is de handelwijze beschreven wanneer er sprake is van hardnekkige lees- en/of spellingproblemen. Het protocol ligt ter inzage bij de IB-er. Aanvragen voor vergoeding van dyslexiebehandelingen lopen via het Sociaal team van de gemeente Krimpenerwaard.

Dyscalculie

Naast het dyslexieprotocol beschikt onze school ook over een dyscalculieprotocol. Dyscalculie betekent letterlijk 'niet kunnen rekenen'. Het is net als bij dyslexie in feite een andere term voor ernstige en hardnekkige problemen bij het aanleren van bepaalde schoolse vaardigheden. In dit geval zijn dat problemen met het leren en vlot en accuraat oproepen en toepassen van reken- en wiskundekennis. Deze problemen worden niet veroorzaakt door een gebrek aan intelligentie of te weinig onderwijs.

Dyscalculie is een complexe stoornis omdat bij rekenen meer hersengebieden worden gebruikt, waaronder ook het taalcentrum. Een getal (bijvoorbeeld 5) bestaat uit het woord 'vijf', het cijfer '5' en de hoeveelheid *****. Deze drie aspecten bevinden zich in drie verschillende hersengebieden. Een van deze drie speelt ook een rol bij dyslexie. Daarnaast is bij rekenen ook nog het frontale hersengebied van belang, dat een rol speelt bij planning en probleemoplossing.

Voor verdere informatie over het dyscalculieprotocol kunt u terecht bij de IB-ers.

Integratie van kinderen met een handicap

Leerlingen met een handicap geven wij in principe graag de kans om in de kleutergroep een start te maken op de ONS. Uiteraard gaan hier eerst enkele gesprekken met de ouders en met eventueel betrokken instanties aan vooraf. De school gaat hierbij uit van een hoge mate van inzet en betrokkenheid van de ouders.

Kinderen met een handicap willen we wel een optimale ontwikkeling binnen ons onderwijs geven. Daarvoor moeten de volgende zaken geregeld zijn:

- De leerkracht krijgt extra steun van teamgenoten;
- De extra formatie die wordt ontvangen moet voor het kind worden ingezet, maar ook andere kinderen kunnen daar profijt van hebben;
- De ouders en de leerkracht dienen elkaar van goede informatie te voorzien;
- De ouders zal gevraagd zal worden om bij te springen indien nodig;
- De Intern Begeleider is regelmatig bij het overleg over de leerling betrokken.

Steeds opnieuw zal bekeken worden of er voor dit kind nog voldoende mogelijkheden op school zijn. Het kind moet namelijk nog ontwikkeling door maken en zich veilig voelen binnen de school. Er moet genoeg ondersteuning door de leerkrachten kunnen worden gegeven. Ook de groep zelf is dan medebepalend voor het slagen of niet. Is de ontwikkeling van de leerling niet meer of onvoldoende het geval, dan zal verwijzing naar een school voor Speciaal (basis) onderwijs overwogen worden. Dit gebeurt altijd in samenspraak met de orthopedagoge, de AB-er die adviezen geeft, de ouders en school.

Als de zorg voor een gehandicapte leerling de deskundigheid en/of de draagkracht, naar het oordeel van de directie, van de school te boven gaat, zal de school helpen zoeken naar een oplossing of een andere passende school voor het kind.

Arrangementen

Op grond van de Wet Passend Onderwijs hebben schoolbesturen de verantwoordelijkheid om voor elk kind dat extra ondersteuning nodig heeft, een zo passend mogelijke onderwijsplek te realiseren. Daar zijn extra geldmiddelen voor beschikbaar. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs (Berséba) beslist over toekenning van arrangementen. Voor verdere informatie kunt u bij de IB-er terecht.

Overgangsbeleid

Herfstleerlingen

Een leerling die in oktober, november of december 4 jaar wordt, start in principe in groep 1 (volledig). Daarna wordt bij de herfstleerlingen de volgende procedure gevolgd:

- Gesprek ouders met directeur. De vragenlijst voorschoolse periode vormt de kern van het gesprek
- Na zes weken: schriftelijke mededeling of indien gewenst, gesprek van ouders en leerkracht. Het functioneren wordt beschreven/besproken. Evaluatie van vragenlijst voorschoolse periode aan de hand van observaties.
- Na ieder thema: invullen van observatielijnen (taal, rekenen, sociaal-emotioneel, spel en motoriek).
- Leerlingbespreking april: extra aandacht voor de 'herfstleerlingen'.
- Eind april: gesprek leerkracht met ouders. Voorlopig advies
- Mei/juni: bij twijfel kunnen door leerkracht(en) de LOVS-toetsen (Cito Taal voor kleuters, Rekenen voor kleuters) afgenomen
- Half juni: definitieve beslissing over het doorgaan naar groep 2 of het verlengen van de kleuterperiode.
- **Het advies/ de beslissing van school is en blijft bindend!**

Criteria zijn: eventuele toetsresultaten, observaties leerlijnen (is het kind op het niveau passend bij zijn/haar ontwikkeling) welbevinden, motivatie, zelfstandigheid, taakgerichtheid, zelfvertrouwen, concentratie, sociale vaardigheid, emotionele ontwikkeling en motoriek.

Instroomgroep (groep 0)

Alle leerlingen die na 1 januari op school komen, krijgen op vier morgens (maan-, dins-, donder- en vrijdag) een plaats in de instroomgroep. Deze groep wordt gevormd wanneer er voldoende leerlingen in die periode op school komen. Mocht dit aantal te laag zijn, dan kunnen de kinderen (tijdelijk) instromen bij de reguliere groep 1. Een leerling is welkom aan het begin en halverwege de maand. Ook voor deze kinderen vullen de ouders een vragenformulier voorschoolse periode in en rapporteert de leerkracht na ongeveer zes weken aan de ouders.

Van groep 1 naar 2

De ontwikkeling van leerlingen in de reguliere groep 1 wordt ook voortdurend gevolgd. Mocht er sprake zijn van bovengemiddeld scores, dan zal samen met de ouders en de IB-er bekeken worden welk traject voor de leerling het beste is. Hierbij zal de component sociaal welbevinden mede een rol spelen. Tot nu toe hebben de meeste overgangen plaatsgevonden rond de herfst- of kerstvakantie.

Gaat het niet goed met een leerling, dan zal er gekeken worden of een jaar extra kleuteren beter is voor een leerling. Dit zal altijd in overleg met de ouders besproken worden.

Groep 2 naar groep 3

Mocht uit observaties blijken dat het kind in groep 2 op alle ontwikkelingsgebieden bovengemiddeld scoort en al op weg is met lezen, dan zal de leerkracht met de ouders contact opnemen om een eventuele overgang halverwege het schooljaar naar groep 3 te bespreken. Het sociaal welbevinden van de leerling is zo belangrijk dat we in veel gevallen zullen overwegen tot het aanbieden van pluswerk i.p.v. vervroegde overgang. Altijd in overleg met u.

Ook bij twijfel over de overgang van groep 2 naar groep 3 wordt vroegtijdig contact opgenomen.

Van groep 3 naar groep 4

Kunnen lezen is een basisvoorwaarde om het onderwijs in de volgende groepen goed te kunnen volgen. Voor eind groep 3 is het streefdoel het beheersen van CITO-AVI E3. Bij het niet beheersen van CITO-AVI E3 is een herhaling van groep 3 soms nodig.

In dergelijke gevallen kijken we bijvoorbeeld naast factoren als leerhouding en contact met andere leerlingen in de groep ook naar de mate waarin het automatiseren van splitssommen wordt beheerst.

Ouders worden betrokken bij het hulp geven aan hun kinderen op het gebied van lezen. We verwachten dat alle ouders hun kinderen thuis stimuleren en helpen om te leren lezen door onder andere voor te lezen, de thuisboekjes te laten maken en actief te oefenen met letters en woorden.

Doubleren/Versnellen

De wet op het Primair onderwijs schrijft voor dat ieder kind recht heeft op een ononderbroken ontwikkeling. In principe doorlopen leerlingen de basisschool in 8 jaar.

Het onderwijsaanbod van de school is er op gericht dat uw kind aan het eind van het schooljaar over gaat naar de volgende groep. Soms is sprake van grote (leer)achterstanden op diverse vakgebieden en/of problemen op het sociaal-emotionele vlak. Daardoor kunnen de resultaten en de ontwikkeling van een kind opvallend achterblijven bij die van klasgenoten. Het leerprogramma voor dat kind kan dan worden aangepast d.m.v. een eigen leerlijn. Het betreft dan een achterstand van meer dan anderhalf jaar op één of meerdere vakgebieden en de leerling heeft meerdere handelingsplannen gehad. Een doublure is in dit geval niet (meer) aan de orde. Ook is de leerling dan al besproken in leerlingbespreking(en) en hebben er oudergesprekken plaats gevonden. Bovendien start de eigen leerlijn na onderzoek (IQ en/of aanvullend onderzoek). In principe geldt een eigen leerlijn voor leerlingen vanaf 8 á 9 jaar.

In een heel enkel geval kan er aanleiding zijn dat er geen andere mogelijkheid is dan te kiezen voor een groepsverlenging. (Voor kinderen, die b.v. regelmatig ziek zijn (geweest) of zich door problemen thuis en/of op school minder hebben ontwikkeld dan op grond van hun capaciteiten verwacht mag worden, kan een doublure een goede oplossing zijn.)

De uiteindelijke beslissing over het al dan niet overgaan naar de volgende groep wordt, op grond van de aanwezige gegevens zoals rapporten en onderzoeksverslagen, genomen door de schoolleiding. Deze wordt daarbij geadviseerd door groepsleerkracht(en) en de interne begeleiding. Vanzelfsprekend wordt u als ouder vanaf het begin intensief bij de besluitvorming betrokken.

Het schoolbeleid is om kinderen alleen in bijzondere gevallen te laten doubleren. Dit zal met name in de kleutergroepen of groep 3 en 4 plaatsvinden. Ook hier geldt dat het welbevinden van het kind de eerste prioriteit heeft. Laten doubleren in lage

groepen kan voorkomen dat een kind jarenlang op zijn of haar tenen moet lopen. In voorkomende gevallen stelt de leerkracht de ouders vroegtijdig op de hoogte van de zorgen.

Naast een groepsverlenging kennen wij ook de groepsversnelling. Hiervan is sprake als uw kind, op grond van resultaten, onderzoek en observaties naar de mening van de school, het aan kan vervroegd door te stromen naar de volgende groep. Ook dan volgen we een zorgvuldige procedure. Uiteraard gebeurt ook dit in nauw overleg met u.

Bij iedere vorm van versnelling is het welbevinden van het kind het eerste uitgangspunt. Hij of zij moet de overgang naar de volgende groep in meerdere opzichten aankunnen. Bij de beslissing betrekken we daarom ook factoren als leerresultaten, leerhouding, sociaal-emotionele vorming en de omgang met de leeftijdsgenoten.

In plaats van versnellen denken we in eerste instantie altijd aan het verbreden of verdiepen van het leerstofaanbod.

Zwemonderwijs

Zwemprotocol

De Schoolvereniging heeft samen met de Stichting Vlister Openluchtbaden een protocol vastgesteld waarin de onderlinge taken en verantwoordelijkheden opgenomen zijn. Dit om de veiligheid van de leerlingen zoveel mogelijk te waarborgen. Voor de school geldt dat zij verantwoordelijk is voor het halen en brengen van de leerlingen, het ordelijk verloop van omkleden en douchen en het overdragen van de leerlingen aan de zweminstructeurs. In overleg met het zwembadpersoneel houdt de leerkracht ook toezicht tijdens de zwemles. In het kort komt het er op neer dat het zwembadpersoneel slechts aansprakelijk is op het moment dat de leerlingen zich in het water bevinden.

Kwaliteit

Net als andere scholen is onze school zelf steeds meer actief bezig met het bewaken en uitbouwen van de kwaliteit van het gegeven onderwijs.

Aan de hand van de kwaliteitskaarten van WMK brengen we stapsgewijs onze kwaliteit in kaart en stellen we doelen.

Binnen onze school evalueert de intern begeleider de leeropbrengsten en bespreekt deze met de directie. Aan de hand van deze evaluaties ondernemen we als team,

indien nodig, acties. Voorbeelden hiervan zijn meer onderwijstijd voor spellingonderwijs op het gebied van werkwoorden, inzet van Snappet, verbreden aanbod meerbegaafdheid (o.a. Acadin, Ik leer digitaal), het verhogen van de lestijd Engels en aanschaf van nieuwe methoden.

Eens in de vier jaar krijgen de ouders een uitgebreide enquête voorgelegd. Ook vragen we de leerlingen van groepen 5 t/m 8 jaarlijks naar hun ervaringen.

Het bestuur laat van tijd tot tijd op bepaalde beleidsterreinen een externe audit uitvoeren.

Schoolinspectie

Behalve de interne kwaliteitsmetingen be vraagt ook de Inspectie van het onderwijs en het samenwerkingsverband Passend Onderwijs (Berséba) onze school op de behaalde resultaten en het schoolklimaat.

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 8051

Lesuitval

Schoolverzuim door het uitvallen van lessen wordt vanzelfsprekend zoveel mogelijk voorkomen door extra inzet van eigen leerkrachten, directie en invallers.

Handelwijze na ziekmelding of uitval m.b.t. andere omstandigheden.

- Een eventuele duo-collega wordt benaderd voor vervanging;
- Andere vervangers worden benaderd;

Mocht dit niet lukken:

- De leerlingen uit groep 5 – 8 worden verdeeld over de andere groepen.
- Mocht dit niet lukken, dan worden deze leerlingen middels de telefooncirkel afgebeld.
- Voor de groepen 1 t/m 4 is verdelen over de groepen, gezien hun leeftijd in

combinatie met mate van zelfstandigheid, geen optie. De leerlingen uit deze groepen worden bij het ontbreken van een vervanger middels de telefooncirkel afgebeld.

Tevens worden de ouders van de genomen beslissing(en) via Parnassys op de hoogte gesteld.

Leerlingen die niet thuis opgevangen kunnen worden, zijn altijd welkom op school. Zij zullen individueel bij een andere groep ondergebracht worden.

Overige protocollen en beleidsstukken

Er zijn over andere onderwerpen ook beleid of afspraken gemaakt. Deze kunt u hier vinden.

- [Protocollen en Beleidsstukken](#)

5. Personeel

In de school werkt een team medewerkers. Leerkrachten en onderwijsassistenten hebben hun werkterrein binnen de groep. Anderen zijn werkzaam binnen het management, de leerlingbegeleiding of assisteren bij de administratie. Voor mailadressen verwijzen we u naar de schoolkalender.

Directie

De directie bestaat uit een directeur en adjunct-directeur, zij zorgen beiden dat de dagelijkse gang van zaken op school goed verloopt. Zij zorgen ervoor dat het bestuursbeleid uitgevoerd wordt. Tevens bewaken zij de onderwijskwaliteit. Tot hun taak behoort ook het personeelsbeleid, het onderhouden van externe contacten en het verwerken van de administratie. Tevens hebben zij een beperkte, lesgevende taak.

Interne begeleider (IB-er)

De IB-ers zijn de spil van het 'Zorgbeleid' binnen de school. Zij coördineren het afnemen en verwerken van toetsen, voeren groeps- en leerlingenbesprekingen, adviseren over extra zorg aan leerlingen en onderhouden contacten met externe deskundigen. Twee tot drie keer per jaar kan er met de jeugdarts en de School Begeleidingsdienst een overleg (School Ondersteunings Team) worden gevoerd. Aanmelding van leerlingen hiervoor verloopt via school. Ouders worden hier altijd bij uitgenodigd. Daarnaast kunnen ook leerlingen met de orthopedagoge, verbonden aan onze school, tussendoor worden besproken.

Remedial Teacher

De directe buitenreguliere hulp aan individuele of groepjes leerlingen wordt verzorgd door de remedial teacher (RT-er).

ICT-coördinator

De ICT-coördinator ondersteunt en stimuleert de leerkrachten in de organisatie van het onderwijs met en over de computer in de school.

Het beheer van alle hard- en software binnen de school is ook de taak van de ICT-coördinator. Hij/zij draagt zorg voor de inkoop en het onderhoud van computersystemen en –supplies.

Groepsleerkrachten

Zij zijn verantwoordelijk voor het dagelijkse leerproces binnen de groep. Rapportage aan directie, team en ouders behoort ook tot hun werktaak.

Assistenten

Onderwijs-assistent

Onderwijs-assistenten werken in de groepen. Zij assisteren bij het voorbereiden van lessen, maar ook tijdens de lessen. Zo kunnen de groepsleerkrachten meer aandacht aan specifieke activiteiten of leerlingen schenken.

Management-assistenten

Ter ondersteuning van directie en bestuur zijn twee managementassistenten werkzaam op school. De werkzaamheden zijn veelal van administratieve aard.

Stagiaires

Onze school stelt elk jaar stageplaatsen beschikbaar aan o.a. PABO 'De Driestar' en het 'Hoornbeeck college'. Zij komen gedurende enige tijd op school om werkervaring op te doen. Het kan ook voorkomen dat wij zelf een verzoek bij de Pabo neerleggen om een project of opdracht bij ons op school uit te komen voeren.

De groepsleerkracht blijft altijd eindverantwoordelijk.

Professionalisering; nascholing

Het onderwijs is voortdurend in beweging. De inhoud van vakken verandert, de zorg voor de leerlingen verandert, enz. Wij willen ons hierop elke keer weer opnieuw bezinnen en nascholen. Nascholen is een middel om voortdurende professionalisering van het team te verwezenlijken.

Ons nascholingsbeleid vloeit voort uit de competentieprofielen en de jaarlijks te houden functionerings- en/of beoordelingsgesprekken met de teamleden, maar ook de actiepunten naar aanleiding van de gewenste kwaliteitsverbetering en onderwijskundige ontwikkeling brengen in beeld welke nascholing wenselijk en noodzakelijk is. Het geheel wordt verwerkt in het nascholingsplan.

Bedrijfshulpverlening (BHV/EHBO)

Een aantal leerkrachten binnen de school is opgeleid als EHBO-er en/of bedrijfshulpverlener (BHV-er). Zij volgen jaarlijks de herhalingslessen. Er is een ontruimingsplan dat indien nodig bijgewerkt wordt en 3 à 4 keer per jaar geoefend wordt.

BHV-ers zijn:

Dhr. Van Winkelen, dhr. Stam

EHBO-er/BHV-ers zijn:

Mevr Van Zijl, mevr. Korevaar, dhr. De Visser

6. Ons onderwijssysteem

Groepering van leerlingen

Op onze school wordt klassikaal onderwijs aan homogene leeftijdsgroepen gegeven. Dit leerstofjaarklassensysteem is in onze ogen de meest efficiënte manier om het onderwijs te organiseren, de basisvaardigheden komen gegarandeerd aan bod in de methodes die we hanteren. Het leerstofjaarklassensysteem zorgt voor rust en is overzichtelijk, maar het heeft ook zijn beperkingen, daarom passen wij vormen van samenwerkend en adaptief leren toe.

Groepsindeling

Groepsindeling 20/21

Groep	Leerkracht	
1	Juf Koolman (Nelleke)	{ma, di, wo}
	Juf Berkhof (Agnethe)	{di, vr}
2	Juf van Zaanen (Hélène)	{ma, di, wo om de beurt}
	Juf Verkerk (Annette)	{wo om de beurt, do, vr}
3	Juf Noordergraaf (Barry)	{ma, di, wo}
	Juf van Staveren (Dianke)	{di, vr-mo} t/m december
	Juf den Hertog (Eva)	{do, vr} vanaf januari
4	Juf de Jong	{ma, wo, do, vr}
	Juf Monster	{di}
5	Meester Stam	{ma, di, wo, do, vr} t/m december
	Meester Stam	vanaf januari
	Juf van Dorland	vanaf januari
6	Meester van Winkelen	{ma, di, wo, vr}
	Juf Kottevaar	{do}
7	Juf Lanckhaar	{ma, di, wo, do, vr}
8	Meester de Visser	{di, wo, do} t/m december
	Juf van Zijl	{ma}
	Meester van Zaanen	{vr} t/m december
	Meester de Visser	{di, wo, do, vr} vanaf januari
	Juf van Zijl	{ma}

In het cursusjaar 2020-2021 geldt de volgende groepsindeling:

Instructie

De instructie van nieuwe basisstof wordt in het algemeen klassikaal aangeboden. Vanaf groep 4 kunnen de leerlingen daarna aan individuele doelen op eigen niveau middels Snappet werken (betreft leergebieden taal, spelling en rekenen). Indien nodig wordt er verlengde instructie aangeboden. Bij de verwerking houden we rekening met de (on)mogelijkheden van de kinderen. Leerlingen met bepaalde problemen krijgen zinvolle verwerkingen op eigen niveau. Leerlingen die dat nodig hebben, krijgen verrijgingsstof aangeboden. Plusleerlingen beschikken over extra uitdagende opdrachten (o.a. uit Acadin).

Directe Instructie

In principe worden instructies met betrekking tot basisvaardigheden in de groepen 3 t/m 8 gegeven volgens het model "directe instructie". Hierbij is gezocht naar de meest efficiënte mogelijkheden om leerstof onder de aandacht te brengen en te houden. In genoemd model is een les altijd opgebouwd in de volgende fasen:

1. dagelijkse terugblik (waar hadden we het over?)
2. presentatie (wat gaan we doen?)

3. oefenfase (probeer het eens uit)
4. individuele verwerking
5. terugkoppeling (wat hebben we geleerd)

Zelfstandig werken

Om leerlingen optimaal te laten ontwikkelen, leren we de leerlingen zelf probleemoplossend te denken, elkaar te helpen en kritisch te zijn t.o.v. hun eigen werk en werkhouding.

Leerlingen plannen deels hun eigen werk, gaan zelfstandig verder met de andere opdrachten. Gecombineerd met de leerstofdifferentiatie moet dit meer mogelijkheden bieden aan de leerlingen.

Onderwijsvernieuwingen

Sinds een aantal jaren zijn we als school bezig het adaptieve (op het kind afgestemde) element binnen ons onderwijs meer gestalte te geven. Dit uit zich in het werken in verschillende niveaus (o.a. middels Snappet) en het zelfstandig werk aanbod. We werken onder andere vanaf groep 4 bij de vakgebieden taal en rekenen op meer niveaus en kleuters leren een planbord te hanteren. Computerprogramma's stellen ons in staat om adaptief met leerlingen te werken. Ons onderwijs is naast leerstofgericht ook gericht op de ontwikkeling van het kind (o.a. bij OGO en Betekenisvol Leren). De kern van deze vorm van onderwijs is het uitdagen van leerlingen tot een actievere inbreng bij het leerproces. Reflecteren op eigen en andermans inbreng en het koppelen van leeractiviteiten aan betekenisvolle situaties verhogen de motivatie en het leerrendement. Zo denken kinderen (gr 1 t/m 4) mee over de invulling van het thema, spelen in themahoeken als 'het tuincentrum' en promoten kinderen hun zelfgekozen boek.

In de groepen 5 t/m 8 werken we met opdrachten in een betekenisvolle context, zodat de te leren kennis en vaardigheden direct toegepast worden.

21ste-eeuwse vaardigheden

In het schoolplan 19 – 23 is als doelstelling opgenomen dat er extra aandacht besteed zal worden aan 21ste-eeuwse vaardigheden. Dit betreft vooral de deelgebieden: techniek, cultuur (muziek), burgerschap, kritisch denken, mediagebruik en programmeren. De focus hierbij zal liggen op de groepen 5 t/m 8.

Doelen stellen

Met ingang van het schooljaar 19 – 20 zijn er kindgesprekken door de leerkrachten ingevoerd, waarbij ook de leeropbrengsten besproken worden. Vragen die hierbij gesteld

worden zijn: 'Waar sta je nu?', 'Waar ga je naartoe?' en 'Wat heb je nodig om dat doel te bereiken?'.

Samenwerkend leren

In de groepen 5 t/m 8 werken leerlingen regelmatig in kleine groepen op een gestructureerde manier samen aan een leertaak met een gezamenlijk doel. De leerlingen zijn niet alleen gericht op hun eigen leren, maar ook op dat van hun groepsgenoten. Leerlingen leren met en van elkaar. Deze manier van werken wordt samenwerkend leren genoemd en geeft kinderen de mogelijkheid hun eigen talenten en die van anderen optimaal te benutten en te ontwikkelen.

Leerresultaten en zorgbreedte

Leerlingvolgsysteem (LVS)

Informatie over de leerresultaten van de kinderen baseren de groepsleerkrachten op de dagelijkse prestaties van de leerlingen en op de toetsen van het leerlingvolgsysteem. Op verschillende momenten in het cursusjaar maken de leerlingen toetsen op de onderdelen spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen. In de groepen 7 en 8 komt daar ook Engels bij.

De toetsen worden klassikaal afgenomen. Bij zorgleerlingen wordt er een extra leestoets door de eigen leerkracht of geïnstrueerde ouders/andere leerkracht individueel afgenomen.

Aan de hand van een landelijk geldende normtabel worden de resultaten bepaald. Deze resultaten verwerkt de computer tot een school-, een groeps- en een leerlingoverzicht. In de eerste twee overzichten wordt zichtbaar of een bepaald gebied in het algemeen meer aandacht verdient. In het leerlingoverzicht wordt na verloop van tijd zichtbaar hoe de leerling zich ontwikkelt. Voordeel van dit systeem is dat de leerkrachten de ontwikkeling van de kinderen structureel kunnen volgen en daardoor systematischer kunnen begeleiden.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Op onze school hanteren we voor de groepen 3 t/m 8 het Pedagogisch Leerling Volgsysteem 'Zien'. Door middel van het invullen van vragenlijsten brengt de leerkracht de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind in kaart. Dit middel wordt ieder jaar bij de groepsbespreking besproken. In oktober / november vindt er een gesprek met de ouders over de sociaal-emotionele ontwikkeling van hun kind plaats.

De kinderen uit de groepen 5 t/m 8 vullen ZIEN! zelfstandig in op de leerlingvragenlijst. Zo ontstaat een goed beeld over het welbevinden, de betrokkenheid en de sociale vaardigheden die het kind kan ontwikkelen.

Om in kaart te brengen of ieder kind voldoende in de groep is opgenomen, stelt de leerkracht jaarlijks een sociogram op. Deze grafische weergave van de populariteitsmeting in

de groep is een uitstekend instrument om kinderen die buiten de groep (dreigen te) vallen te signaleren en te helpen.

Leerlingvolgsysteem (LVS) in groep 1 en 2

In de groepen 1 en 2 wordt het leerlingvolgsysteem ook gehanteerd. Dit systeem gaat in de kleutergroepen uit van observaties door de leerkracht aan de hand van leerlijnen jonge kind. Indien gewenst kan de kleuter Cito-toets individueel afgenomen worden.

Extra hulp

Er worden groepsplannen gemaakt n.a.v. onderwijsbehoeften van kinderen en uitslagen van methode en niet-methode toetsen om aan de doelen te kunnen komen die gesteld zijn voor een bepaalde periode. Voor sommige kinderen is de extra hulp intensiever dan voor anderen.

In deze gevallen stelt de leerkracht – in overleg met de intern begeleider – hulpplannen voor een individuele leerling op. In deze plannen beschrijft de leerkracht concrete afspraken over de hulp (extra stof, huiswerk, hulp buiten de klas, e.d.). Genoemde plannen zijn in te zien op het ouderportaal.

De intern begeleider verkrijgt zijn/haar hulpmaterialen, tips, adviezen etc. onder andere uit de daarvoor bestemde orthotheek (een verzameling boeken, mappen en hulpmaterialen, om kinderen extra hulp te kunnen bieden), de schoolbegeleider van Onderwijs Advies en van de ambulante begeleiders van zorgleerlingen.

Leerlingen met extra gaven en talenten willen we door de hele school begeleiden met verrijkings- en verdiepingsstof.

Passend onderwijs

Scholen hebben de wettelijke taak om aan leerlingen passend onderwijs te geven of voor leerlingen een passende onderwijsplek te vinden. Om deze taak te kunnen uitvoeren is het noodzakelijk, dat scholen samenwerken in een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba. Hierbij zijn alle reformatische basisscholen en speciale (basis)scholen aangesloten. Het samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school ligt in de regio Randstad.

Zorgplicht

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school verplicht is om te zorgen voor een passende onderwijsplek voor iedere aangemelde of ingeschreven leerling. De school onderzoekt samen met de ouders welke ondersteuningsbehoeften een leerling heeft en hoe de school hieraan tegemoet kan komen. Als op grond van objectieve argumenten blijkt dat dit niet mogelijk is, dan heeft de school de opdracht om samen met de ouders een passende plaats op een andere school te zoeken.

Schoolondersteuningsprofiel

Onze school heeft dus een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van kinderen. De school heeft een schoolondersteuningsprofiel geschreven. U kunt dit profiel op de website van de school vinden of op school inzien. In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

Ondersteuningsteam

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreider gesprek over de leerling met de intern begeleider.

Onze school heeft een ondersteuningsteam. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toegeeft, zal de leerling in het ondersteuningsteam besproken worden. In dit ondersteuningsteam zitten de intern begeleider, een externe orthopedagoog en de schoolarts. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning een leerling nodig heeft. Hierbij wil de school intensief samenwerken met Jeugdhulp. De school geeft aan op welke manier ze dit gaat doen. Als het voor de school niet (meer) mogelijk is om de juiste ondersteuning te geven, wordt met de ouders besproken welke school dan een passende plek kan bieden.

Het loket van Berséba regio Randstad

Het loket staat open voor vragen rond de ondersteuning aan leerlingen. De school kan advies vragen in allerlei situaties die met de ondersteuning voor leerlingen te maken hebben. Ouders mogen ook zelf contact opnemen met het loket, als zij advies of informatie willen.

School en ouders kunnen samen een aanvraag doen voor een extra ondersteuningsarrangement om kinderen met specifieke ondersteuningsvragen (bijv. rondom zeer moeilijk leren, een lichamelijk handicap of langdurig ziekte, gedragsproblemen, hoogbegaafdheid) op de basisschool extra begeleiding te geven.

Soms komt het ondersteuningsteam tot de conclusie, dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale (basis)school te gaan. In dat geval vraagt de school samen met de ouders bij het loket van Berséba regio Randstad een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Als dit loket besluit om de

toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan de leerling aangemeld worden bij een speciale (basis)school.

Ouderbetrokkenheid

Onze school hecht eraan bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met de ouders. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang uw kind is dit wel nodig.

Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis)onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling te zoeken. Bent u van mening u dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot het loket wenden. Graag wordt de school hiervan door u op de hoogte gesteld.

Contactgegevens loket Randstad

De zorgmakelaar van het loket Randstad is dhr. C.J. v.d. Beek. Hij is bereikbaar via telefoonnummer 0180-442617 of per e-mail via loket-randstad@berseba.nl.

Op de website www.berseba.nl kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Randstad.

Onderzoeken

Zoals al gezegd is, is het uitgangspunt bij passend onderwijs niet wat het kind heeft, maar wat het kind nodig heeft. Dit betekent dat onderzoek naar 'wat een kind heeft' niet altijd noodzakelijk is om tot een goed aanbod voor een leerling te komen.

Toch kan er altijd een moment aanbreken, dat een onderzoek wel nodig is. Ons uitgangspunt is dat we hierin graag samen met de ouders optrekken. Het formuleren van een gezamenlijke onderzoeksvraag is belangrijk om ook samen het gesprek over de leerling verder te voeren. We hechten er waarde aan, dat in een verslag van een onderzoek niet wordt geconcludeerd welke vorm van onderwijs de leerling nodig heeft, maar vooral welke begeleiding hij/zij nodig heeft. Dat is de kern van passend onderwijs. Als school zullen we dan in alle openheid met u bespreken, wat de mogelijkheden voor ondersteuning bij ons op school zijn.

Hoewel we ouders niet het recht willen en mogen ontzeggen om zelf stappen te nemen voor een onderzoek, heeft dit niet onze voorkeur. U kunt uw redenen hebben om dit wel te doen.

We stellen het op prijs dat u dit dan aan ons doorgeeft met de redenen waarom u deze stap neemt.

Blind of slechtziend/doof of slechthorend/taal-spraakproblemen

Onze school wil zich ook inspannen om slechtziende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en kinderen met taal-spraakproblemen op onze school een plaats te geven. Voor hen is ook extra ondersteuning beschikbaar. Deze ondersteuning valt echter niet onder de bevoegdheid van het samenwerkingsverband. De intern begeleider weet op welke manier die extra ondersteuning wèl beschikbaar kan komen.

Onderwijsbegeleidingsdienst

Als extra expertise nodig is, doen we een beroep op de onderwijsbegeleidingsdienst Onderwijs Advies. Bij de dienst zijn onderwijskundigen, organisatiedeskundigen, psychologen en orthopedagogen om te adviseren en te ondersteunen op het gebied van school- en onderwijsontwikkeling, maar ook bij vragen over de ontwikkeling van het leren door kinderen kunnen we een beroep doen op de onderwijsadviseurs van de begeleidingsdienst. Het is mogelijk dat wij als school vragen om een leerling te testen en advies te geven over de ontwikkeling van het kind. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Er worden geen kinderen getest zonder toestemming van de ouders. Ook over de uitslag en adviezen worden de ouders op de hoogte gebracht.

Schoolprestaties

Cito-toetsuitslagen

Elke CITO-toetsuitslag wordt door de directie geëvalueerd, zodat er voor het komende jaar op bepaalde vakgebieden bijgestuurd kan worden.

In het jaar 19-20 heeft één doublure plaatsgevonden.

In bovengenoemd cursusjaar is vanwege de coronacrisis geen Cito-Eindtoets afgenomen.



Uitstroom

M.b.t. de leerlingen die onze school verlaten zijn dit de uitstroomgegevens:

Uitstroomgegevens Oranje-Nassauschool

Verhuizing	SBO	PRO	LWOO	VMBO		HAVO	VWO
				k/b	g/t		
2011	2		1	6	11	15	
2012	3			4	9	17	
2013				1	5	16	
2014				3	6	17	
2015			2	2	7	14	
2016	6	1	2	2	7	10	
2017	9		1	2	5	15	5
2018	8			4	3	10	7
2019	0 (+2-2)	1	1	3	5	12	
2020	4	1	1	4	7	10	11

7. Inhoud van ons onderwijs

Aan het eind van groep 8 dienen alle leerlingen aan de doelen, die de overheid heeft vastgesteld, te voldoen. Om dat te bereiken willen wij de leerlingen met behulp van onze lesmethoden een zo breed mogelijk onderwijsaanbod aanbieden.

Activiteiten in groep 1 en 2

De lessen in deze onderbouwklassen kunnen het best als 'lerend spelen' omschreven worden. Gestreefd wordt alle ontwikkelingsgebieden voldoende aan bod te laten komen.

Het betreft de volgende gebieden:

- godsdienstige vorming (Bijbelverhaal, gebed, zingen, gesprek, verwerking)
- zintuiglijke ontwikkeling (bewegen, spelen, knippen, e.d.)
- taalactiviteiten (voorlezen, luisteren, spelen met letters, e.d.)
- werken met ontwikkelingsmateriaal (in groepjes werken aan opdrachten met klei, papier, karton, verf, e.d.)
- bewegingsactiviteiten (buitenspel, gymlessen in het speellokaal)
- spelen in hoeken (themahoek, bouwhoek, luisterhoek, leeshoek, zand-watertafel, knutselhoek e.d.)
- expressieactiviteiten (muziek, spel, tekenen, e.d.)
- sociale ontwikkeling (kringgesprek, opruimen, orde, omgang met elkaar, aankleden, e.d.)

Een dag in een kleutergroep ziet er als volgt uit. Begonnen wordt met een ontvangstgesprek en een Bijbelvertelling. Door middel van een planbord kunnen de leerlingen hun activiteiten tijdens de werkles ('s ochtends en 's middags) en het spelen in hoeken, zelf bepalen. In de ochtend en middag wordt er gezamenlijk gegeten en gedronken. Gedurende de hele dag wordt er voldoende tijd gereserveerd voor bewegingsonderwijs (buiten spelen, gymles). Het onderwijs is thematisch: de kinderen zijn een aantal weken bezig rond een bepaald onderwerp zoals: het strand, de trein e.d. De keuze van de thema's wordt mede door de kinderen bepaald.

Ontwikkelings Gericht Onderwijs is het concept op basis waarvan gewerkt wordt. Deze manier van werken wil leerlingen in een betekenisvolle context actief laten leren. Daarbij richt de leerkracht zich op het aanbieden van lesstof die net boven het beheersingsniveau ligt.

Activiteiten in groep 3 en 4

Nadat in groep 2 duidelijk gewerkt is aan het verwerven van basisvaardigheden, wordt in groep 3 en 4 lesgegeven in o.a. lezen/taal, rekenen en schrijven.

Op twee middagen worden activiteiten volgens het OGO-principe georganiseerd rondom thema's, waarbij de onderwijsdoelen voor natuuronderwijs, verkeer, zelfredzaamheid en wereldoriëntatie bereikt worden.

Activiteiten in groep 5-8

In de volgende groepen wordt dit onderwijs verdiept en uitgebreid. Tevens worden er ook meer vakgebieden aangeboden zoals aardrijkskunde en geschiedenis. Het aanleren van studievaardigheden en informatieverwerking worden gecombineerd met computervaardigheden en de zaakvakken. De opdrachten die de leerlingen uitvoeren zijn betekenisvol en bieden veel mogelijkheden voor actualiteiten en eigen inbreng.

Natuurlijk wordt in alle groepen het expressie- en bewegingsonderwijs niet vergeten. Op een aantal woensdagen wordt er voor de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 een Crea-morgen georganiseerd. Als extra activiteiten in groep 8 kunnen nog worden genoemd: deelname aan projecten, de schoolbezoeken en de afscheidsactiviteiten.

Godsdienstige vorming

Gezien het grote belang, dat wij hechten aan onze identiteit, zal het voor u duidelijk zijn, dat een redelijk stuk lestijd besteed wordt aan de godsdienstige vorming van de leerlingen. Per week zal globaal 2 ½ uur hiervoor worden gebruikt. In deze tijd zullen aan de hand van de methode "Hoor het Woord" en afhankelijk van de leeftijd van de leerlingen Bijbelvertellingen worden gehouden, kerkgeschiedenisverhalen worden verteld en psalmen en/of vragen en antwoorden van de Heidelbergse Catechismus en/of het Kort Begrip worden aangeleerd/behandeld.

Psalm-, tekst- etc. leerrooster

Op maandagmorgen (m.u.v. de maandag na een vakantie) wordt er door de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 een uit het hoofd geleerd psalmvers opgezegd of gezongen. Daarnaast worden er ook enkele gezangen aangeleerd (die achter de psalmen staan) en worden teksten en/of Kort Begrip/Heidelbergse Catechismus vragen/antwoorden gememoriseerd.

In groep 3 worden de psalmen en gezangen tot de kerstvakantie op school geleerd, daarna behoort dat thuis te gebeuren.

De te leren psalmen en/of teksten staan in de schoolkalender vermeld en zijn te downloaden via de website. De kinderen uit groep 1 en 2 leren ook een aantal psalmen op school.

Bij de psalmen en gezangen gaan we uit van de berijming van 1773. Bij de teksten gaan we uit van de Statenvertaling.

Download uit jaarkalender

- [Psalmrooster](#)

Burgerschapskunde

De overheid vraagt van scholen dat zij leerlingen vormen tot verantwoordelijke personen die met gevoel voor identiteit, respect en vertrouwen kunnen deelnemen aan de levensbeschouwelijk pluriforme en democratische maatschappij. In onze lessen willen wij burgerschapsvorming belichten vanuit de kernwoorden identiteit, participatie en democratie. In het schoolplan staan de activiteiten vermeld. Enkele voorbeelden: gastlessen o.a. Halt, vredeseducatie, leerlingenraad, lessen wereldgodsdiensten, Pannenkoekendag.

Eind 2012 is kerndoel 38 opnieuw beschrijven: De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen, met daarbij aandacht voor seksualiteit en seksuele diversiteit. Aan dit laatste aspect willen wij bewust aandacht besteden in de lessen seksuele voorlichting in alle groepen. Hiervoor gebruiken wij de methode 'Wonderlijk gemaakt'.

Cultuureducatie

Cultuureducatie heeft binnen ons lesprogramma een vaste plaats gekregen. Er is een leerlijn opgesteld waardoor in iedere groep aandacht wordt besteed aan kunst-, erfgoed- en media-educatie. Sommige excursies zullen een directe relatie met deze educatie hebben.

Techniek

Op de ONS wordt gewerkt met de methode 'Wijzer door de natuur' die dekkend is voor de kerndoelen op het gebied van techniek. We willen techniek een structurele plaats binnen de lessen geven. In de creamorgens zijn ook steeds techniekopdrachten verweven.

Informatie en Communicatie Technologie (ICT)

Computers, digiborden, tablets en andere ICT-toepassingen bieden mogelijkheden om ons onderwijs te ondersteunen of te verbeteren. Daarom wordt in iedere groep hiervan gebruik gemaakt.

De groepen 4 t/m 8 verwerken de lesstof van de vakgebieden rekenen, taal en spelling op de "Snappet-tablet". Deze adaptieve verwerkingswijze komt tegemoet aan de individuele leerbehoeften.

De belangrijkste toepassingen

ICT wordt vooral ingezet om leerlingen zelfstandig, op hun eigen niveau en in hun eigen tempo te laten werken. In het kader van informatie verwerven en verwerken zien wij ICT als een aanwinst. De gevonden informatie kan op veel verschillende manieren verwerkt worden, waarbij ook de computer vaak weer een handig hulpmiddel kan zijn. Om ICT werkelijk te integreren in ons onderwijs werken we volgens de principes van Betekenisvol Leren. Computervaardigheden worden aangeleerd door ze direct toe te passen.

Kritisch Mediagebruik

Binnen het onderwijs proberen we de leerlingen te leren om normen en waarden toe te passen in het dagelijks leven. Op allerlei momenten worden mogelijkheden, onmogelijkheden en gevaren van media onder de aandacht gebracht. De omgangsvormen via internet en andere communicatiemiddelen zijn onderdeel van de methode Leefstijl.

Kritisch mediagebruik is ook in de thuissituatie van belang. In het verlengde van school valt voor thuis aan te raden:

- Uw kind bewust en kritisch te maken (en te houden!) ten aanzien van het gebruik van computer, internet, televisie, tijdschriften en andere media.
- Afspraken te maken met betrekking tot (de duur van) het gebruik van de computer en televisie en het toezicht daarop (werk eventueel met wachtwoorden)
- Toezicht te houden op de inhoud van allerlei spellen en programma's.
- Na te denken of u beschikbare informatie vooraf wilt (laten) filteren.

ICT-voorzieningen

Op de Oranje-Nassauschool is een netwerk aanwezig. De computers zijn centraal en in de lokalen opgesteld. Op school wordt niet ongecoördineerd op internet gesurft. De internetverbinding is voorzien van een filter.

Software voor thuis

Op school werken we met speciale educatieve of oefensoftware, maar ook met standaardsoftware zoals Microsoft Office. Via een speciale stichting zijn gunstige licenties afgesloten voor het onderwijs. Via Schoolspot.nl kunnen (ouders van) leerlingen ook voor thuis gebruik maken van lagere prijzen. Via Schoolspot.nl kunt u zich aanmelden en aangeven dat uw kind op de Oranje-Nassauschool zit. U krijgt dan inloggegevens en kunt vervolgens via de webshop bestellen.

Vorbereiding Voortgezet Onderwijs (VO)

Het maken van huiswerk, werkstukken en het houden van spreekbeurten/boekbesprekingen zijn vaardigheden die wij willen aanleren ter voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs. Uiteraard maken we ook op de basisschool direct gebruik van de geleerde vaardigheden.

Als school hebben wij een doorgaande lijn wat betreft het maken van werkstukken en het houden van spreekbeurten/boekbespreking afgesproken. Het werken met de computer wordt hierin volledig geïntegreerd.

Het hebben van een agenda (vanaf groep 6) is toegestaan. De leerlingen moeten deze zelf aanschaffen (graag deugdelijke en nette agenda's)

De opdrachten die in de groepen 5 t/m 8 worden uitgevoerd, vindt u op onze website onder huiswerk.

Bewegingsonderwijs

Gymnastiek

Groep 1 en 2

De kleuters krijgen bewegingsonderwijs op school of in de sporthal. Op school vindt dit plaats in het speellokaal.

Het dragen van gymkleding stellen we op prijs! Gymschoenen zijn verplicht. Graag schoenen zonder veters!

Groep 3

Er wordt gym gegeven in het speellokaal of in de sporthal (één keer per week. Er wordt iedere middag tijd ingeruimd voor buitenspel).

Zie voor verdere informatie: groep 4 t/m 8.

Groep 4 t/m 8

Tijdens het zwemseizoen krijgen de leerlingen zwemlessen. Alleen als de weersomstandigheden hiertoe aanleiding geven, wordt er gymles gegeven. Van oktober tot april worden gymlessen gegeven.

In de sporthal is het dragen van gymkleding en gym schoenen verplicht.

Locatie:

Sporthal "De Stulp"
Jan Steenlaan 16
2821 VB Stolwijk
(0182) 341513

Zwemmen

Zodra het zwembad open is, wordt er vanaf groep 3 gezwommen (groep 3 aan het begin van het schooljaar één keer; van mei tot zomervakantie twee keer per week). Uiteraard hangt dit af van het weer.

Bij erg warm weer kan er tevens onder leiding van de leerkrachten een waterspel op het plein worden gehouden. Dit wordt uiteraard tijdig meegedeeld.

Aan het eind van het cursusjaar wordt er mogelijk een sport/spelmorgen in het zwembad georganiseerd. In hoofdstuk 3 vind u een samenvatting van het zwemprotocol waarin de taken en verantwoordelijkheden van bad- en schoolpersoneel opgenomen zijn.

Locatie:

Zwembad "Ons Polderbad"
Kievitslaan 49
2821 XL Stolwijk
(0182) 341558

Gym- en zwemrooster

Het gym- en zwemrooster voor dit jaar vindt u in de jaarkalender.
[Jaarkalender](#)

Als er in de winter geschaatst wordt, doen we dat op dinsdag en/of vrijdag.

8. Overige activiteiten

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Heeft u een vraag over opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan ook deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school.

Op de meeste scholen onderzoekt een logopedist van de jeugdgezondheidszorg, met uw toestemming, bij alle kinderen van vijf jaar de spraak- en taalontwikkeling. Dit doen we in gemeenten die daar extra geld voor geven.

Cursus of ouderavond

Opvoeden is een ware kunst. Denk aan een peuter die tegen alles 'nee' zegt, een tienjarige die erg onzeker is, of een twaalfjarige die heftig aan het puberen gaat. Of je bent net gescheiden. Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils.

Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het volledig cursusaanbod op www.cjgcursus.nl.

Pubergezond.nl

Voor kinderen van groep 7 heeft het Centrum voor Jeugd en Gezin een aparte website vol informatie over verliefdheid, sociale media, gamen, gezondheid en

pesten. Met behulp van deze site kunt u thuis met uw kind het contact met de jeugdgezondheidszorg in groep 7 voorbereiden.

Online Centrum voor Jeugd en Gezin

Veel informatie over opvoeden en opgroeien vindt u op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin in uw gemeente. Eten, slapen, scheiden, pesten, geld, seksuele opvoeding en meer. Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En u vindt er onze Facebookpagina.

Contact

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook online uw vraag stellen en chatten met medewerkers via onze website.

Meer informatie

www.cjghollandsmidden.nl – online CJG / www.cjgcursus.nl – CJG cursussen www.pubergezond.nl – info voor kinderen

Logopedie

De logopedist van Jeugdgezondheidszorg bezoekt regelmatig de basisscholen. Alle kinderen komen rond de 5^e verjaardag in aanmerking voor een korte spraak-taalscreening. De ouders worden vooraf geïnformeerd en om toestemming gevraagd. Bij bijzonderheden wordt de uitslag mondeling toegelicht, worden vragen beantwoord, advies gegeven en indien nodig gezamenlijk een vervolg bepaald (bijvoorbeeld: aanvullend-onderzoek of verwijzing naar een logopediepraktijk). Naast de screening met 5 jaar kan de logopedist onderzoek doen en adviseren op verzoek van de leerkracht en/of ouder bij vragen op het gebied van taal, spraak, stem, vloeiend spreken, mondmotoriek en gehoor. Leerlingen van groep 1 t/m groep 8 kunnen aangemeld worden via de leerkracht of intern begeleider.

Liselore Mesker, logopedist
GGD Hollands Midden, Jeugdgezondheidszorg
Postbus 133, 2800 AC Gouda
T 0182-545667

Overblijven

Het is voor leerlingen mogelijk op maandag, dinsdag en donderdag tussen de middag over te blijven. Leerlingen dienen van te voren te worden aangemeld. Dit kan door een eenmalige opgave wanneer een kind structureel overblijft of door inschrijving per dag wanneer een leerling incidenteel overblijft. In de kleine spreekkamer naast de directiekamer ligt een intekenlijst. De overblijfleerlingen dienen te beschikken over een strippenkaart (drie strippen à €6,- , zes à €12,- of tien strippen à €18,- , 20 strippen à €35,-). Deze kaarten zijn te bestellen door overmaking van het gewenste bedrag op rekeningnummer NL03RABO0173802079 t.n.v. Ver. School m/d Bijbel o.v.v. overblijf, naam kind(eren) en groep(en). Betaalverzoeken worden via Parnassys verstuurd.

De school is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken rond de tussenschoolse opvang. De praktische uitvoering is in handen van de overblijfouders.

Met vragen rond het overblijven kunt u terecht bij:

Mevr. P. H. de Jong – Marelis , contactgegevens via school

Schoolbibliotheek

Iedere donderdagmiddag is er voor de kinderen de mogelijkheid om een boek te lenen uit de schoolbibliotheek. De boeken zijn gerangschikt op AVI-leesniveau. Boeken met een hoog technisch leesniveau hebben niet automatisch een inhoudsniveau dat aansluit bij het oudere kind en boeken met een laag AVI-niveau sluiten soms niet aan bij de leef- en denkwereld van het jongere kind.

In het begin van het cursusjaar krijgen alle kinderen uit de groepen 4 t/m 8 een boekenlegger uitgereikt. Hierop staan alle spelregels. Groep 3 krijgt deze na de kerstvakantie.

Wilt u er op toezien, dat de boeken in een goede tas vervoerd worden en er zuinig mee omgegaan wordt?

Het gebruik van de bibliotheek is gratis voor een periode van 3 weken. Bij te laat inleveren wordt 20 cent per boek per week gerekend. Van dit geld worden boeken gerepareerd en nieuwe boeken aangeschaft. Voor groep 1 en 2 bestaat de mogelijkheid om prentenboeken te lenen. Het uitlenen zal via de groepsleerkracht lopen.

Verjaardagen

Verjaardagen van leerlingen

Als de kinderen jarig zijn, wordt daar in de groep aandacht aan besteed. Het is de gewoonte, dat de jarige de medeleerlingen en ook het schoolteam trakteert. Wilt u een beetje aan verstandig snoepen denken!

Het is niet toegestaan uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes in de klas uit te delen. Dit ter bescherming van kinderen die weinig of nooit gevraagd worden.

Cadeautjes in groep 1 en 2 maken

De kinderen uit groep 1 en 2 mogen voor vader, moeder, opa en oma een cadeautje maken i.v.m. verjaardagen en jubilea. Willen ouders op een briefje de data doorgeven aan de juf? Graag zo spoedig mogelijk.

Verjaardagen van leerkrachten

De verjaardagen van de groepsleerkrachten worden in de eigen groep gevierd. De leerlingen van de betreffende groepsleerkracht mogen geld meebrengen, zodat er een gezamenlijk cadeau gekocht kan worden. Ook kunnen de kinderen individueel een cadeautje kopen. Dat is afhankelijk van de wensen van de betrokkene. Eén en ander wordt steeds geregeld door een collega. De exacte data van viering worden in de betreffende groepen nog meegedeeld.

Kijkmomenten rond thema's

Ook dit schooljaar willen we ouders en belangstellenden weer mogelijkheden geven om iets van het onderwijs te 'proeven'. Daarom zullen er in alle groepen enkele kijkmomenten rond thema's georganiseerd worden.

Extra activiteit ouders en leerlingen

In het schooljaar 19-20 zou de viering van 75 jaar bevrijding centraal staan. Vanwege de coronacrisis kon dit niet doorgaan. In overleg met de gemeente Krimpenerwaard en de Sterrenboom zal gekeken worden of er in het huidige schooljaar aandacht aan besteed kan worden.

De indeling van een nieuw te plannen activiteit zal ruim van tevoren bekend worden gemaakt.

Luizencontrole

Geregeld worden alle kinderen van de school door hulpmoeders gecontroleerd op hoofdluis. Mocht de aanwezigheid van hoofdluis of neten geconstateerd zijn, dan wordt u daarvan op de hoogte gesteld en vriendelijk verzocht deze zo spoedig mogelijk te bestrijden. Alleen een gezamenlijke aanpak zal de luis de kop kosten.

Coördinatie: Mw J. Blonk, contactgegevens via school

Christelijke kinderboekenweek

Jaarlijks willen we aandacht besteden aan de christelijke kinderboekenweek. Er zullen activiteiten rondom het aangedragen thema georganiseerd worden, die de interesse voor en het lezen van boeken bevorderen.

Stichting 'Woord & Daad'

Elke maandagmorgen wordt er geld ingezameld voor de hierboven genoemde stichting. Het geven gebeurt op basis van vrijwilligheid. Wij vinden het handig als u "bonnetjes" koopt, zodat we zo min mogelijk contant geld op school hebben.

Bonnetjes bestellen

Om de bonnetjes aan te schaffen kunt u een bestelkaart invullen. Deze vindt u op de site, is op school te krijgen, maar ook hier te downloaden. U vult in wat u wilt bestellen, maakt het bedrag over en u krijgt de bonnen via uw kind thuis.

Download: Bestelkaart

Wat gebeurt er met het geld?

De school heeft 8 individuele kinderen geadopteerd. Dat zijn jonge kinderen, die op onze kosten gevoed, gekleed en onderwezen worden. Hun ouders kunnen het onmogelijk zelf opbrengen. Dankzij de geweldige medewerking van ouders en kinderen is de opbrengst voldoende. De financiële verplichting voor deze kinderen bedraagt totaal ruim € 3250,-. Daarnaast worden af en toe giften gegeven aan incidentele doelen. Via schoolkrant en info's wordt u daarvan op de hoogte gesteld.

Stichting Ref. Hulpactie 'Woord & Daad'

Spijksedijk 18a

4207 GN Gorinchem

Tel. (0183) 624288

Gezamenlijke opening / sluiting

Op de laatste schooldag voor vakanties waarin een christelijke feestdag valt en op de laatste vrijdag voor de zomervakantie, wordt in de centrale hal een gezamenlijke afsluiting gehouden voor alle groepen. In deze afsluiting wordt een korte toespraak gehouden, gezongen, uit de Bijbel gelezen en gebeden. Het schooljaar wordt op de

eerste schooldag gezamenlijk met leerlingen en ouders geopend. De ouders ontvangen hierover vroegtijdig een mail.

Viering Christelijke Feestdagen

Aangezien alle heilsfeiten het waard zijn om herdacht en gevierd te worden, worden de christelijke feesten bij toerbeurt gezamenlijk in de kerk gevierd. Dit willen wij graag doen in het bijzijn van de ouders. In 2020-2021 zullen we gezamenlijk stilstaan bij Hemelvaart.

Alle andere christelijke feesten worden in de verschillende klassen herdacht.

Leerlingenraad

Als uitvloeisel van de lessen media-educatie zijn wij overgegaan tot het instellen van een leerlingenraad. In totaal zes gekozen leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 komen drie keer per jaar samen met de directie bij elkaar. Zij kunnen dan wensen indienen, advies geven en ervaringen uitwisselen.

Voor- en naschoolse opvang

Buitenschoolse opvang (BSO)

Kindercentrum Stolwijk van IJsselkids BV biedt peuteropvang, voor- en naschoolse opvang. Wij zijn gevestigd op de Bilwijkerweg 6c in Stolwijk in hetzelfde gebouw als basisschool de Sterrenboom. Kinderen kunnen vanuit de peutergroep doorstromen en er vindt een warme overdracht plaats van de leerlingen die 4 jaar worden en doorstromen naar de basisschool.

BSO Stolwijk is voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Ons gehele activiteiten aanbod is hierop aangepast. We dagen de kinderen uit hun talent te laten zien of te ontdekken. Bijvoorbeeld met bouwen, knutselen, koken, dansen en toneel. Kinderen worden uitgedaagd om met ons mee te denken over het afwisselende activiteiten aanbod en de jaarlijks terugkerende evenementen zoals het zomerfeest, een talentenshow of kinderdisco

Tijdens de schoolvakanties bieden we extra activiteiten aan vol creatieve uitspattingen, sport, spel en ontspanning. Eigenlijk gewoon zoals een vakantie hoort te zijn!

BSO Stolwijk heeft 2 groepen met maximaal 20 kinderen per groep (4 tot 13 jaar). We halen de kind(eren) op bij:

- OBS De Sterreboom
- Oranje Nassauschool

Openingstijden

Opvang na schooltijd tot 18.00 uur, op maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagmiddag. Op vrijdagmiddag gaat de BSO om 12.00 uur open. Tijdens de schoolvakanties is de buitenschoolse opvang de hele dag geopend van 07.30 uur tot 18.00 uur.

Er worden dan extra activiteiten georganiseerd. Tijdens de schoolvakanties werken we samen met de BSO in Haastrecht en kan het zijn dat de groepen samengevoegd worden

Kosten en tegemoetkoming

Wanneer u gebruik wilt maken van kinderopvang sluit u met IJsselkids een overeenkomst af. Meer informatie over onze tarieven vindt u op onze website

U dient een aanvraag in bij de Belastingdienst voor de kinderopvangtoeslag, een maandelijkse tegemoetkoming in de kosten voor kinderopvang. Kijk voor meer informatie over deze toeslag op de website van de Belastingdienst.

Aanmelden

Informatie over aanmelding en plaatsing kunt u vinden op www.ijsselkids.nl. Ook kunt u contact opnemen met het Informatie en Plaatsingsbureau van IJsselkids, 010-2861421

Contactpersoon

Lies Viegas, de locatiemanager is bereikbaar onder nummer 06-53758088

Uiteraard bent u ook welkom om, op afspraak, eens op Kindercentrum Stolwijk te komen kijken, zodat u zelf de sfeer kunt proeven

Peuteropvang: ofwel peuterspeelzaal

– Onze peuterspeelzaal staat voor plezier, samen spelen en ontdekken. Spelen is leren zeker op de peuterspeelzaal. Al spelend ontdekken kinderen wat ze leuk vinden en wat ze kunnen. Spelen is plezier, bewegen, vriendjes maken, ontdekken wat je allemaal kan. . Een kind moet zich veilig en prettig voelen om zich optimaal te

ontwikkelen. Samen de wereld kleuren is onze slogan. Deze geeft precies weer waar wij voor staan. Klik hier voor ons pedagogisch beleid.

– De peuteropvang is geopend van maandag tot en met vrijdag , openingstijden : 8.30 uur tot 12.00 uur.

– Onze peuteropvang heeft dezelfde vakanties als de basisschool

– Voor- en Vroegschoolse Educatie

– Op de peuterspeelzaal werken we met een programma voor Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

– De totale ontwikkeling wordt gestimuleerd. Met de nadruk op de taalontwikkeling. Elk kind mag daarbij rekenen op alle aandacht. Zowel kinderen die een duwtje in de rug nodig hebben als kinderen die behoefte hebben aan extra uitdaging. Aan de hand van een duidelijk dagritme gaan de kinderen zelf op ontdekkingsreis. Eerst ligt de nadruk op het ervaren en ontwikkelen Wij gebruiken het programma Ik ben Bas.

Een andere organisatie die Buitenschoolse opvang aanbiedt, is de BSO 'Naar Buiten' te Vlist. Zie www.bsonaarbuiten.nl

9. Oudercontacten

U bent de belangrijkste medewerker van de school! Dus stelt de school het op prijs om veelvuldig contact met u te hebben. Alle onderwijs aan uw kind bloedt dood, als u er geen belangstelling voor hebt.

Toon interesse voor het werk van uw kind. Praat er regelmatig over! Waardeer het!

En zijn er zaken die u niet begrijpt of waar u niet achter denkt te kunnen staan, neem dan contact op met de groepsleerkracht (in de eerste plaats) of met de directie.

Meent u dat er fout gehandeld is (wordt), bespreek het dan met de mensen van het onderwijsgevend team!

Aan een open en eerlijke verhouding tot elkaar hechten we grote waarde. Dat is onlosmakelijk verbonden met het christen-zijn en daarnaast kan het uw kind alleen maar ten goede komen.

Daarom biedt de school meerdere contactmogelijkheden.

Rapporten

Vanaf groep 1 krijgen de leerlingen twee keer per jaar een rapport mee. De rapporten van de groepen 1 en 2 zijn een weergave van de observaties vanuit het observatiesysteem 'Leerlijnen Parnassys' aangevuld met de vakken Bijbelse Geschiedenis en expressie.

In de rapporten van groep 3 worden de resultaten niet in cijfers weergegeven, maar in kleuren. Deze kleuren drukken een bepaalde waarde uit.

Ouderportaal

Een mooie aanvulling op de oudercontacten is het ouderportaal, daar zijn de vorderingen en absenties van uw kinderen te volgen, toetsresultaten, rapporten en de hulplannen in te zien. Indien u geïnteresseerd bent kunt u via www.ons-stolwijk.nl een inlogcode aanvragen.

Huisbezoek

Huisbezoek kan plaatsvinden wanneer ouders daarom vragen, bijvoorbeeld wanneer er sprake is van leer- en/of gedragsproblemen. Vaak wordt echter gekozen voor een gesprek op school, omdat alle benodigde informatie daar makkelijk is te raadplegen.

Bezoek op initiatief van de leerkracht komt voor wanneer hij/zij dit wenselijk acht in verband met het totaalbeeld van de leerling.

Contactavonden

- Aan het begin van de cursus is er een groeps-infoavond.

Onderwerp is: 'Wat kunt u en wat kan uw kind dit cursusjaar verwachten?'

Uw kind is overgegaan naar een volgende groep. Maar wat houdt dat eigenlijk in? Voor het kind leven vragen als: 'Wat voor nieuwe dingen zullen we nu gaan leren?' en 'Zal het moeilijk zijn?'

Voor u is het ook fijn om globaal te weten wat uw kind allemaal leren moet en wat er van hem/haar verwacht wordt onder andere ten aanzien van huiswerk e.d.

Bezoek daarom op deze avond de groep(en) van uw kind(eren)!

- De (mogelijk) tweede ouderavond wordt in het najaar / winter gehouden.
- 10-minuten-avonden. In oktober / november en februari / maart zijn genoemde avonden gepland. In oktober / november staat de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind centraal; in februari / maart de leerresultaten. Over de organisatie van deze avonden wordt u nog nader geïnformeerd. In de jaarplanner kunt u deze data vinden.
- De leerkracht van groep 8 houdt met de ouders van de leerlingen een adviesgesprek over de vervolgschoolkeuze. Hierna volgt de aanmelding voor het voortgezet onderwijs.
- Op een morgen worden (in het bijzijn van de ouders) de EHBO-diploma's aan de geslaagde leerlingen van groep 8 uitgereikt. Opmerking: De theorie- en praktijklessen, die nodig zijn om dit diploma te behalen, worden op school op donderdagmiddag gegeven.

Informatieverstrekking

Wij informeren u via ...

- De **schoolkalender**: Bewaart u hem goed?
- De **website**: alle informatie over beleid en regels, ons onderwijssysteem enz vind u in de schoolgids op de website. Verder staan er berichten en foto's uit de groepen.

- **Info's:** Tussendoor wordt u van de nodige informatie voorzien via een schrijven van de directie. U wordt per email op de hoogte gebracht van het verschijnen van een nieuwe info.
- **Email:** sommige korte officiële mededelingen worden per email via verstuurd. De emailadressen uit onze administratie worden daarvoor gebruikt. Wijzig uw emailadres laat het z.s.m. weten aan mvdknijff@ons-stolwijk.nl Voor andere vragen over verzenden of downloaden kunt u terecht bij jkorevaar@ons-stolwijk.nl.
- **Nieuwsbrieven:** rond de schoolvakanties versturen de leerkrachten nieuwsbrieven, waarin het reilen en zeilen van de groep beschreven wordt.
- Parro: app voor het versturen van foto's en het indelen van de contactavonden.

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Indien ouders van een leerling gescheiden zijn, dienen zij zelf aan te geven naar wie de schoolinformatie gestuurd moet worden. In het algemeen zal dat de verzorgende ouder zijn. Mocht de andere ouder dit ook wensen, dan kan hij/zij, indien er geen rechterlijke bezwaren zijn, deze informatie ook ontvangen.

Als school stellen we het heel erg op prijs, wanneer de beide ouders gezamenlijk (op hetzelfde tijdstip) de contactavonden bezoeken.

Spreekuur

Dagelijks na schooltijd is er gelegenheid om met de groepsleerkrachten en/of de directie te spreken over bepaalde zaken. Op vrijdagmiddag is dit echter niet mogelijk.

Wij zouden het bijzonder waarderen, als u voor een gesprek eerst een afspraak maakt!

Tussen 12.30 uur en 13.00 uur hebben wij lunchpauze. Wij willen dan liever niet (telefonisch) gestoord worden. U zult daar vast begrip voor hebben.

Klachten/vertrouwenspersonen

Reeds enkele jaren kenden wij op onze school de vertrouwenspersonen met betrekking tot seksuele intimidatie. Inmiddels is door de komst van de klachtenregeling het werkgebied van deze personen drastisch uitgebreid. Klachten die onder de regeling vallen zijn bijvoorbeeld: discriminerend gedrag, agressie, beoordeling van leerlingen, inrichting van de schoolorganisatie, strafmaatregelen, geweld, pesten, seksuele intimidatie en de begeleiding van de leerlingen. Onze school heeft zich wat betreft de klachtencommissie aangesloten bij die van het VGS. De vertrouwenspersonen voor onze school zijn:

Vertrouwenspersonen

Mevr. van de Werfhorst

Dhr. M. Slingerland

(Contactmogelijkheden treft u in de schoolkalender aan))

Binnen de schoolorganisatie zijn twee contactpersonen, (dhr. A.C. van Zaanen en vacature) aangewezen, die binnenkomende klachten behandelen en eventueel doorverwijzen naar de vertrouwenspersonen. Klachten kunnen ook rechtstreeks bij hen worden ingediend.

Naar onze mening dient de te volgen procedure met betrekking tot het indienen van klachten overeenkomstig onze identiteit te zijn. Zie Mattheüs 18 vers 15 tot 20.

De volgende stappen moeten/kunnen genomen worden:

- Indien mogelijk neemt u contact op met de betrokken persoon teneinde een gesprek met hem/haar te arrangeren.
- Mocht dit niet tot het gewenste resultaat leiden, dan kunt u contact opnemen met een lid van de directie of een bestuurslid.
- Als dit ook geen oplossing biedt, kunt u zich wenden tot de contactpersoon. Hij zal u dan doorverwijzen naar de vertrouwenspersonen.
- Deze personen zullen u begeleiden en adviseren.
- Zo kunnen zij u adviseren een klacht in te dienen bij de klachtencommissie.
- De klachtencommissie zal de klacht onderzoeken en een beslissing nemen.

Afgezien van bovengenoemde stappen bestaat ook de mogelijkheid van directe melding door de ouders/verzorgers aan de klachtencommissie.

Klachtencommissie VGS

Postbus 5

2980 AA Ridderkerk

Tel. (0180) 442675

De vertrouwensinspecteur (Inspectie van het Onderwijs) adviseert en ondersteunt leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen bij scholen bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld.

U kunt de vertrouwensinspecteur alleen bellen voor vragen of meldingen over extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is een school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief).

Voor meer informatie omtrent het bovenstaande kan contact opgenomen worden met de directie. Tevens ligt de klachtenregeling "De klachtenregeling, voor een veilig schoolklimaat" op school ter inzage.

Rechten/plichten ouders

Aangezien wij een open structuur nastreven, is het vanzelfsprekend, dat u inzage hebt in alle documenten, die uw kind betreffen. Dit betreft onder meer het LeerlingVolgSysteem-dossier, toetsen/testen en het schriftelijk werk van uw zoon/dochter. Een groot deel van deze informatie is via het ouderportaal beschikbaar.

Ouderparticipatie

Onder ouderparticipatie verstaan we de nuttige bijdragen van de ouders aan het onderwijs. Bijvoorbeeld: boeken plastificeren, bibliotheek- en documentatiecentrumbeheer, leerlingen tijdens een excursie begeleiden, kopiëren van onze uitgaven enz., enz.

De leden van de MR coördineren dit. Aan het begin van het cursusjaar ontvangt u een formulier met een begeleidend schrijven. Ook als uw kind in de loop van het cursusjaar op school komt, ontvangt u die informatie. Vragen? Bel dan een lid van de MR.

10. Jaarkalender

Alle ouders en leden van de schoolvereniging ontvangen aan het begin van het schooljaar een schoolkalender als aanvulling op de Schoolgids Online. De kalender bevat adressen, data en andere informatie die handig is om bij de hand te hebben.

Inhoud kalender

- VOORWOORD
- VISIE EN MISSIE
- DE SCHOOL (SCHOOLVERENIGING)
- PLATTEGROND
- GROEPSINDELING
- GYM- EN ZWEMROOSTER
- JAARKALENDER
- GROEPSLIJSTEN
- ADRESSEN
 - Personeel
 - Bestuur
 - MR
 - Vertrouwenscommissie
 - Onderhoudscommissie

U kunt een schoolkalender aanvragen bij de directie.

11. Inhoud

1.	Voorwoord.....	3
2.	Missie en Visie	4
	Identiteit	4
	Identiteit in de schoolpraktijk.....	4
	Visie.....	5
	Wapenschild	5
	Basis	5
	Optimale ontwikkeling	6
	Veilig	6
	Samen	6
3.	De School.....	7
	De schoolvereniging.....	7
	Lid worden?.....	7
	De grondslag van de vereniging.....	7
	Het doel van de vereniging	7
	Historisch overzicht van de school	7
	Oprichting vereniging.....	7
	De lagere school.....	8
	De kleuterschool	8
	De basisschool.....	9
	Uitbreidingen.....	9
	Het leerlingenaantal.....	9
	Plattegrond	10
	Bestuur.....	10
	De MR.....	11
	Ouderbijdrage	11
	Onderhoudscommissie/vrijwilligerswerk	12
4.	Beleid en Regels	13
	Schoolregels.....	13
	ONS reglement.....	13
	6 Gouden regels	13
	Pestprotocol.....	13

Schooltijden	14
Gelijke schooltijden.....	14
Extra vrije (mid)dagen.....	14
Het binnenbrengen van de kinderen	14
Pauze	15
Schoolplein	15
Sponsoring.....	15
Aansprakelijkheid	16
Veiligheidsplan	16
Veiligheidscoördinator	16
Privacy en AVG	16
Leerplicht.....	17
Toelating tot de basisschool.....	17
Het opgeven van leerlingen	17
Leerlingen met handicaps.....	18
Enkele leerplichtwetbepalingen	18
Schorsing en verwijdering.....	19
Onderwijsnummer	21
Ziekteverzuim	21
Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling.....	22
Verlofregeling.....	23
Het aanvragen van verlof.....	23
Vrijvragen om familieomstandigheden.....	23
Vrijvragen om extra vakantie.....	24
Wanneer wordt een verzoek afgewezen?.....	24
Gemeente Krimpenerwaard Sociaal Domein / Bureau leerlingzaken	24
Zorgbeleid.....	25
Zorg voor alle kinderen.....	25
Meerbegaafden.....	26
Dyslexie.....	27
Dyscalculie.....	27
Integratie van kinderen met een handicap.....	27
Arrangementen	28

Overgangsbeleid	28
Herfstleerlingen	28
Instroomgroep (groep 0)	29
Van groep 1 naar 2	29
Groep 2 naar groep 3	29
Van groep 3 naar groep 4.....	29
Doubleren/Versnellen.....	30
Zwemonderwijs	31
Zwemprotocol	31
Kwaliteit	31
Schoolinspectie	32
Lesuitval.....	32
Overige protocollen en beleidsstukken	33
5. Personeel.....	34
Directie	34
Interne begeleider (IB-er).....	34
Remedial Teacher.....	34
ICT-coördinator	34
Groepsleerkrachten.....	35
Assistenten	35
Onderwijs-assistent.....	35
Management-assistenten	35
Stagiaires.....	35
Professionalisering; nascholing	35
Bedrijfshulpverlening (BHV/EHBO)	35
6. Ons onderwijssysteem	37
Groepering van leerlingen	37
Groepsindeling	37
Instructie.....	37
Directe Instructie	37
Zelfstandig werken.....	38
Onderwijsvernieuwingen.....	38
21ste-eeuwse vaardigheden.....	38

Doelen stellen.....	38
Samenwerkend leren	39
Leerresultaten en zorgbreedte.....	39
Leerlingvolgsysteem (LVS).....	39
Sociaal-emotionele ontwikkeling.....	39
Leerlingvolgsysteem (LVS) in groep 1 en 2	40
Extra hulp	40
Passend onderwijs.....	40
Onderwijsbegeleidingsdienst	43
Schoolprestaties	43
Cito-toetsuitslagen	43
Uitstroom	43
7. Inhoud van ons onderwijs	45
Activiteiten in groep 1 en 2	45
Activiteiten in groep 3 en 4	45
Activiteiten in groep 5-8	46
Godsdienstige vorming.....	46
Psalm-, tekst- etc. leerrooster.....	46
Burgerschapskunde	47
Cultuureducatie	47
Techniek	47
Informatie en Communicatie Technologie (ICT).....	48
De belangrijkste toepassingen.....	48
Kritisch Mediagebruik.....	48
ICT-voorzieningen.....	48
Software voor thuis.....	48
Vorbereiding Voortgezet Onderwijs (VO)	49
Bewegingsonderwijs	49
Gymnastiek	49
Zwemmen	50
Gym- en zwemrooster.....	50
8. Overige activiteiten	51
Overblijven.....	52

Schoolbibliotheek	53
Verjaardagen	53
Verjaardagen van leerlingen.....	53
Cadeautjes in groep 1 en 2 maken.....	54
Verjaardagen van leerkrachten	54
Kijkmomenten rond thema's	54
Extra activiteit ouders en leerlingen	54
Luizencontrole	54
Christelijke kinderboekenweek	55
Stichting 'Woord & Daad'	55
Bonnetjes bestellen.....	55
Wat gebeurt er met het geld?	55
Gezamenlijke opening / sluiting	55
Viering Christelijke Feestdagen.....	56
Leerlingenraad.....	56
Voor- en naschoolse opvang	56
9. Oudercontacten	59
Rapporten	59
Ouderportaal	59
Huisbezoek	59
Contactavonden	60
Informatieverstrekking	60
Informatieverstrekking aan gescheiden ouders.....	61
Spreekuur.....	61
Klachten/vertrouwenspersonen	61
Rechten/plichten ouders.....	63
Ouderparticipatie	63
10. Jaarkalender	64
Inhoud kalender	64
11. Inhoud	65