



Medezeggenschapsstatuut van Oranje-Nassauschool te Stolwijk

Ondertekening door algemeen bestuur en MR

			Ondertekening
Opgesteld door bestuur	Goedgekeurd door bestuur op d.d. 14.09.'21	Ondertekend door: B. Bremmer (voorzitter) A. Verburg - Den Boer (secretaris)	 
		Ondertekend door: J. Voets (voorzitter MR)	
Geplande herziening in	2023		
Herzien door		Ondertekend door:	

Medezeggenschapsstatuut van Oranje-Nassauschool te Stolwijk

Inhoud

<i>Hoofdstuk 1</i>	<i>Algemene bepalingen</i>	3
Artikel 1	Begripsbepalingen	3
Artikel 2	Aard en werkingsduur statuut	3
<i>Hoofdstuk 2</i>	<i>Inrichting van de medezeggenschap</i>	3
Artikel 3.1	Medezeggenschapsorgaan	3
<i>Hoofdstuk 3</i>	<i>Informatievoorziening</i>	4
Artikel 4	Informatie door het bevoegd gezag	4
Artikel 5	Informatieverstrekking betrokkenen	4
Artikel 6	Onderlinge informatieverstrekking.....	4
<i>Hoofdstuk 4</i>	<i>Faciliteiten</i>	5
<i>Hoofdstuk 5</i>	<i>Besprekingen</i>	5
Artikel 8	Besprekingen namens bevoegd gezag.....	5

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: Vereniging tot instandhouding School met de Bijbel
- c. MR: de **medezeggenschapsraad** als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d. school: Oranje-Nassauschool;
- e. leerlingen: de leerlingen, als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, van de school;
- f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- g. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- h. geleding: een afzonderlijke groep van **medezeggenschapsraad**leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- i. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut

1. Het statuut treedt in werking op 1 december 2021 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk 2 maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de MR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de MR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel tot een of meer bepalingen in het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de MR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3.1 Medezeggenschapsorgaan

1. Aan de school is een MR verbonden.
2. De MR bestaat uit 3 leden gekozen uit en door het personeel en 3 leden gekozen uit en door de ouders.
3. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatie door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die zij voor de vervulling van hun taken nodig hebben.

Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.

Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de MR, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.

2. Tot de informatie bedoeld in lid 1, behoort in elk geval:

- a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
- b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
- c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
- d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
- e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van personeel, ouders en leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
- f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorgaande jaar; en
- g. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

3. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval digitaal, en zo mogelijk eveneens schriftelijk, ter beschikking aan de MR.

4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.

5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de MR aan.

Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen

1. De MR doet aan alle bij de school betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen elk van hen in de gelegenheid om met elk van hen overleg te voeren.

2. De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar.

3. Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt, waar mogelijk en wenselijk, eveneens schriftelijk.

Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking

1. De MR en de geledingen doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen elk van hen in de gelegenheid om met elk van hen overleg te voeren.

2. Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens schriftelijk.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. De MR kan gebruikmaken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de MR redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling
2. De kosten voor de MR-activiteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de MR zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
 - Scholing van de leden van de MR;
 - Het inhuren van deskundigen;
 - Het voeren van rechtsgedingen;
 - Het informeren en raadplegen van de achterban.
3. Voor het personeel dat zitting heeft in de MR worden faciliteiten in de vorm van uren beschikbaar gesteld, conform wat daarover is afgesproken in de CAO
4. Ten aanzien van de faciliteiten voor de ouderleden zijn de volgende afspraken gemaakt:
 - Een lid van de personeelsgeleding zorgt voor de sleutel;
 - Gebruik maken van het gebouw van de Oranje-Nassauschool;
 - Gebruik maken van het kopieerapparaat.
5. Voor ouders die zitting hebben in de MR wordt een onkostenvergoeding ter beschikking gesteld om aantoonbare en noodzakelijke uitgaven te dekken
6. De MR, de geledingen stellen het bevoegd gezag vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten, als bedoeld in lid 2.

Hoofdstuk 5 Besprekingen

Artikel 8 Besprekingen namens bevoegd gezag

1. De directeur voert namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de MR.
2. De in het voorgaande lid bedoelde persoon kan op eigen verzoek of op verzoek van de MR van die taak worden ontheven. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor een vergelijkbare vervanging.