

JAARVERSLAGGEVING 2025

Vereniging school met de Bijbel Stolwijk

te STOLWIJK



Stolwijk, 29 juni 2026

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
JAARREKENING	52
BALANS PER 31 DECEMBER 2025	53
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	53
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025	54
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	54
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025	55
GRONDSLAGEN	56
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	59
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	62
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	65
WNT	66
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	68
OVERIGE GEGEVENS	69
CONTROLEVERKLARING	70
BIJLAGEN	75
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE ORANJE-NASSAUSCHOOL	76
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE VERENIGING	77

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening



ORANJE NASSAUSCHOOL
christelijk basisonderwijs



wortelen groeien bloeien

bestuursverslag 2025

Vereniging School met de Bijbel te Stolwijk

Inhoud

Overview	5
Voorwoord	6
Jaarverslag 2025	6
Van het Toezichthoudend bestuur	7
Verantwoording wettelijke taken	7
Verantwoording op grond van de handreiking jaarverslag voor toezichthouders van de VTOI-NVTK	8
Conclusie en vooruitblik	9
Schoolpraktijk in 2025	11
Onderwijs	12
Schooljaar 2024-2025	12
Schooljaar 2025-2026	14
1 Visie en Besturing	16
1.1 Missie en Visie	16
1.1.1 Missie	16
1.1.2 Visie en ambities	17
1.2 Besturing	19
1.2.2 Organisatiestructuur	19
1.2.3 Personele bezetting	19
1.2.4 Overheidsprioriteiten	20
1.2.7.1 Toezichthouders	21
1.2.7.2 Gemandateerd bestuurders	22
1.3 Governance	22
1.3.6 Belangenverstrengeling en conflicterende rollen/functies	23
1.4 Klachtenafhandeling	23
2 Onderwijs en kwaliteitszorg	24
2.1 Belangrijkste ontwikkelingen	24
2.1.2 Onderwijsprestaties	25
2.1.3 Onderwijskundige en programmatische zaken	26
2.1.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling	27
2.1.6 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs	28
2.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs	28
2.2 Kwaliteitszorg	29
2.2.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg	30
2.4 Duurzaamheid	31

2.4.2 Toekomstige ontwikkelingen	31
2.6 Sectorspecifiek	32
2.6.1 Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	32
3 Personeel en Professionalisering	33
3.1 Personele ontwikkelingen	33
3.1.1 Ontwikkeling van personele betekenis	33
3.1.2 Belangrijke ontwikkelingen met betrekking tot personeel	33
3.1.3 Beheersing uitkering na ontslag	33
4 Bedrijfsvoering	35
4.1.11 Geplande ontwikkeling huisvesting (en duurzaamheid)	35
4.1.12 Investerings huisvesting	35
4.3.2 Beleggingen in 2025	36
5 Overige verantwoordingen	37
5.1.1 Een sterke basis en hoge kwaliteit	37
5.1.5 Banenafsprak	39
6. Verantwoording financiën	40
6.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans	40
6.1.1 Staat van baten en lasten	40
6.1.2 Balans	42
6.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	43
6.2.1 Leerlingen	43
6.2.2 FTE	43
6.2.3 Staat van baten en lasten	43
6.2.4 Balans	44
6.3 Financiële positie	45
6.3.1 Kengetallen	45
6.4 Financieel beleid	47
6.4.1 Doelstellingen en resultaten	47
6.4.2 Opstellen meerjarenbegroting	47
6.4.3 Toekomstige ontwikkelingen	47
6.4.4 Investeringsbeleid	47
6.4.5 Samenvatting risico-analyse	47

Contactgegevens

Vereniging School met de Bijbel te Stolwijk

Bestuursnummer: 40535

Brincode: 04SG

Adres: Bilwijkerweg 6a 2821SB Stolwijk

Telefoonnummer: 0182-341448

Contactpersoon Dhr. W.T. Hovius (secretaris schoolvereniging)

Email: secretaris@ons-stolwijk.nl

Website: www.ons-stolwijk.nl

Schoolgegevens Oranje-Nassauschool

Adres: Bilwijkerweg 6A

Telefoonnummer: 0182-341448

Email: directie@ons-stolwijk.nl

Website: www.ons-stolwijk.nl



ORANJE NASSAUSCHOOL
christelijk basisonderwijs

Overview



wortelen, groeien en bloeien!

We wortelen in onze missie en basisvaardigheden,
we groeien in kennis en inzicht
en streven naar groei en ontwikkeling door onze lessen en
activiteiten om vrucht te dragen voor alle mensen om ons heen.

'Laat ONZ in u zijn, blijven, groeien en bloeien'.

In de huidige schoolplanperiode van vier jaren verbinden we
onze jaarthema's aan onze visie: wortelen, groeien en bloeien.
Het overkoepelende thema is gebaseerd op een gedeelte uit
Johannes 15 *'Laat ONZ in u zijn, blijven, groeien en
bloeien'.*

Als jaarthema's stonden in de schooljaren van 2025 het *blijven* (schooljaar 2024-2025) en *groeien in de Heere God* (schooljaar 2025-2026) centraal. *'Blijft in Mij, en Ik in u. Gelijkerwijs de rank geen vrucht kan dragen van zichzelf, zo zij niet in de wijnstok blijft; also ook gij niet, zo gij in Mij niet blijft. Ik ben de Wijnstok, en gij de ranken; die in Mij blijft, en Ik in hem, die draagt veel vrucht; want zonder Mij kunt gij niets doen' (Johannes 15: 4 en 5).* Om te kunnen groeien en bloeien tot eer van de Heere God moeten we, door Zijn Geest, door Zijn werk en door Zijn kracht in Hem blijven en groeien. Dat is ons gebed voor alle leerlingen en ieder in en rondom onze school. Het besef van onze afhankelijkheid van de Heere Jezus als onze Wijnstok maakt ons bescheiden en klein. Dagelijks vertellen wij de kinderen over de goedheid en genade, de macht en de heiligheid van de Heere God en over Zijn wonderen. Daarmee wijzen we af van onszelf en wijzen we de leerlingen op de drie-enige God: God de Vader, op Zijn Zoon, Die als Redder in de wereld gekomen is en op de Heilige Geest. In afhankelijkheid wijzen wij de kinderen op de Heere en Zijn grote daden, *'ziende op de overste Leidsman en Voleinder des geloofs, Jezus!'* (Hebreeën 12:2a).

Dankbaar kijken we terug op 2025.



Voorwoord

Jaarverslag 2025

Dit jaarverslag legt verantwoording af van gemaakte keuzes en gekozen routes aan leden, ouders en bij de school betrokkenen. Tevens is het een informatiedocument voor het ministerie, de gemeente Krimpenerwaard, de scholen voor Voortgezet Onderwijs waarmee contacten onderhouden worden en alle andere geïnteresseerden.

In dit jaarverslag is rekening gehouden met de richtlijnen voortvloeiend uit wetgeving, zoals genoemd in RJ400 en RJ660.

Van het Toezichthoudend bestuur

Inleiding

In het verslagjaar heeft de Vereniging School met de Bijbel te Stolwijk een wezenlijke bestuurlijke verandering doorgebracht. Waar voorheen het Bestuur Intern Toezicht en het Dagelijks Bestuur verantwoordelijk waren voor het toezicht en de dagelijkse leiding, is samen met de VGS een transitie doorgebracht naar een toezichthoudend bestuursmodel. Deze transitie is zorgvuldig voorbereid en uitgevoerd, met als doel de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs te waarborgen. In de nieuwe organisatiestructuur beschikt de directie over mandaat om zelfstandig besluiten te nemen op alle beleidsterreinen, met uitzondering van het domein identiteit. Voor dit domein dragen directie en toezichthoudend bestuur gezamenlijk de verantwoordelijkheid. Het toezichthoudend bestuur houdt onafhankelijk toezicht op het beleid van de directie. Deze duidelijke rolverdeling biedt de directie ruimte om adequaat uitvoering te geven aan haar taken, terwijl het bestuur verantwoordelijk blijft voor transparant en zorgvuldig toezicht.

Verantwoording wettelijke taken

Goedkeuring begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan

In het verslagjaar heeft het toezichthoudend bestuur een centrale rol gespeeld bij de goedkeuring van de begroting, jaarrekening, het bestuursverslag en het strategisch meerjarenplan. Deze documenten zijn niet alleen zorgvuldig beoordeeld op financiële haalbaarheid, maar ook getoetst aan de lange termijn beleidsdoelstellingen van de organisatie. Door deze beoordeling wordt geborgd dat de school een solide financiële basis heeft en dat de koers van de organisatie aansluit bij haar missie en visie. Het proces van goedkeuring vond plaats in nauwe samenwerking met de directie.

Naleving wettelijke voorschriften

In het verslagjaar heeft de school gehandeld volgens de geldende wet- en regelgeving. Er hebben zich geen bijzondere omstandigheden of overtredingen voorgedaan met betrekking tot de naleving van wettelijke voorschriften. De school voldoet aan de eisen die worden gesteld op het gebied van onderwijskwaliteit, veiligheid, personeelsbeleid en financiële verantwoording. Eventuele wijzigingen in wet- en regelgeving zijn gevolgd en waar nodig verwerkt in het beleid en de uitvoering.

Omgang met code goed bestuur en afwijkingen daarvan

Gedurende het verslagjaar zijn er geen afwijkingen van de wettelijke voorschriften en code goed bestuur geconstateerd. Alle procedures en besluiten zijn in overeenstemming met de geldende regelgeving uitgevoerd.

Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

Door middel van periodieke financiële rapportages en kwartaalanalyses van VGS werd voortdurend gecontroleerd of de financiële middelen op een efficiënte en transparante manier werden ingezet. De externe accountant heeft deze bevindingen bevestigd en geen onregelmatigheden geconstateerd.

Benoeming externe accountant

Het toezichthoudend bestuur heeft een externe accountant benoemd voor de financiële controle van de school. De accountant heeft de jaarrekening gecontroleerd en een controleverklaring zonder voorbehoud afgegeven. Hieruit blijkt dat de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de financiële positie en de resultaten van de school over het verslagjaar, en voldoet aan de toepasselijke richtlijnen en wet- en regelgeving.

Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur

Het toezichthoudend bestuur heeft in het verslagjaar zijn rol als werkgever van het uitvoerend bestuur uitgevoerd in overeenstemming met de geldende procedures. Dit betreft benoeming, ontslag, schorsing en de vaststelling van de beloning. Er hebben zich geen bijzondere gebeurtenissen voorgedaan; de afspraken en procedures zijn gevolgd zoals vastgesteld in het beleid.

Evaluatie van het uitvoerend bestuur

Het toezichthoudend bestuur heeft het functioneren van het uitvoerend bestuur in het verslagjaar geëvalueerd. De evaluatie heeft plaatsgevonden in overeenstemming met de vastgestelde procedures en er zijn geen bijzonderheden te melden.

Verantwoording op grond van de handreiking jaarverslag voor toezichthouders van de VTOI-NVTK

Toezichtsvisie

De toezichtsvisie van het toezichthoudend bestuur richt zich op transparantie, onafhankelijkheid en het bewaken van de continuïteit van de organisatie. Daarbij wordt een constructieve en kritische houding aangenomen, met een goede balans tussen toezicht houden en het geven van ruimte aan de directie.

Toezichtskader

Het toezichtskader, herzien in 2024 tijdens de bestuurstransitie en in overleg met VGS opgesteld, omschrijft duidelijk de rollen, taken en verantwoordelijkheden van het toezichthoudend en uitvoerend bestuur. Door periodieke evaluaties blijft het kader actueel en wordt blijvend voldaan aan de eisen van goed bestuur en geldende wet- en regelgeving.

Scheiding bestuur en toezicht

Binnen onze organisatie hanteren we een duidelijke scheiding tussen bestuur en toezicht. De directie is volledig gemandateerd om het dagelijkse beleid op alle gebieden uit te voeren, waarbij zij verantwoordelijk is voor de operationele aansturing. Het toezichthoudend bestuur richt zich primair op de controlerende rol en houdt toezicht op het functioneren van de directie. Door deze heldere taakverdeling blijft de governance transparant en kunnen we als toezichthouder onafhankelijk en kritisch onze taken uitvoeren, terwijl de directie de ruimte krijgt om hun taken uit te voeren.

Basisgegevens van de toezichthouders incl. vergoedingsregeling

In het verslagjaar is het bestuur intern toezicht samengevoegd met het dagelijks bestuur, waardoor het huidige toezichthoudend bestuur bestaat uit vijf leden: een voorzitter, een penningmeester, een secretaris en twee algemene bestuursleden. In verband met deze herstructurering hebben twee leden hun functie neergelegd. Leden vervullen hun taken onbezoldigd. Zij ontvangen hiervoor een vaste vrijwilligersvergoeding van €250 per jaar. Deze vergoeding heeft geen relatie met prestaties of resultaten en heeft geen invloed op de onafhankelijkheid van het toezicht.

Werkwijze en taakverdeling

Het toezichthoudend bestuur vergadert maandelijks en werkt volgens de vastgestelde reglementen en procedures. De leden hebben elk een eigen portefeuille, waarmee zij toezicht houden op de verschillende beleidsterreinen van de school: identiteit, zorg en veiligheid, onderwijs, personeel en organisatie, bestuurlijk handelen, financiën en huisvesting. Voor een gestructureerde voorbereiding en besluitvorming maakt het bestuur gebruik van Capensis, een softwareoplossing die een jaarkalender bevat met alle domeinen die jaarlijks aan de orde moeten komen. Voor elke vergadering stelt de directie

van elk onderwerp een kort verslag op met onderhavige documenten, zodat het toezichthoudend bestuur vragen kan voorbereiden en relevante informatie kan toetsen. Daarnaast vergadert het toezichthoudend bestuur voorafgaand aan elke reguliere vergadering zonder de directie, om onafhankelijk de agenda te bespreken en de vergadering voor te bereiden.

Professionalisering

Het afgelopen jaar stond in het teken van de overgang naar een toezichthoudend bestuur. Gedurende deze bestuurstransitie hebben we intensief stilgestaan bij de rol en het functioneren van een toezichthoudend bestuur. Door de verschillende bijeenkomsten en gezamenlijke reflectiemomenten hebben de bestuursleden niet alleen nieuwe inzichten opgedaan, maar ook praktische ervaring verzameld. Dit proces heeft ons geholpen om de taken, verantwoordelijkheden en het belang van onafhankelijk toezicht scherper in beeld te krijgen en te begrijpen hoe we als toezichthoudend bestuur effectief kunnen opereren.

Na iedere vergadering vindt een gezamenlijke evaluatie plaats. Hierbij wordt stilgestaan bij de kwaliteit van de besluitvorming, de onderlinge samenwerking en de invulling van de toezichthoudende taken. Deze regelmatige reflectie helpt het bestuur om continu te verbeteren en te blijven leren van de praktijk. Dit jaar zal bovendien een externe evaluatie plaatsvinden, onder begeleiding van een onafhankelijke voorzitter, om een frisse blik van buitenaf te krijgen en verdere professionalisering te stimuleren. Naast de interne bijeenkomsten nemen bestuursleden actief deel aan Primon-bijeenkomsten van het samenwerkingsverband. Hier worden ervaringen uitgewisseld met collega-besturen en actuele ontwikkelingen besproken. Ook is er structureel contact met de VGS, waarbij het bestuur advies en ondersteuning vraagt bij complexe vraagstukken. Deze samenwerking zorgt ervoor dat het toezichthoudend bestuur altijd beschikt over actuele inzichten en de juiste expertise.

Aantal vergaderingen, behandelde thema's en besluitvorming

Het toezichthoudend bestuur heeft in het verslagjaar in totaal 11 vergaderingen gehouden, waarvan twee in overleg met de medezeggenschapsraad (MR), één met de vertrouwenspersonen en één Algemene Ledenvergadering (ALV).

Tijdens deze vergaderingen werden onderwerpen uit de verschillende domeinen behandeld, waaronder: bestuurlijk handelen, communicatie, huisvesting en beheer, financieel beleid, onderwijs, personeel en organisatie, zorg en veiligheid en identiteit. Het bestuur bespreekt onderwerpen op basis van de verslagen van de directie en bereidt zelfstandig besluiten of aanbevelingen voor. Zo wordt toezicht gehouden op de uitvoering van beleid, de kwaliteit van het onderwijs en de naleving van wet- en regelgeving, en worden waar nodig aandachtspunten of verbeteringen gesignaleerd. Op deze manier kan het toezichthoudend bestuur effectief toezicht houden op de uitvoering van beleid door de directie, de kwaliteit van het onderwijs en de naleving van wet- en regelgeving, en waar nodig aandachtspunten of verbeteringen signaleren.

Verslag van vergaderingen en commissies

Het toezichthoudend bestuur beschikt in het verslagjaar niet over aparte commissies zoals een remuneratiecommissie, auditcommissie of kwaliteitscommissie. Wel ontvangt het bestuur periodiek rapportages van een technische commissie. De taken en verantwoordelijkheden die normaal door andere commissies zouden worden uitgevoerd, worden door het voltallige toezichthoudend bestuur behandeld tijdens de reguliere vergaderingen.

Conclusie en vooruitblik

Het toezichthoudend bestuur concludeert dat het verslagjaar naar tevredenheid is verlopen. De bestuurstransitie is afgerond en het bestuur raakt steeds meer vertrouwd met het nieuwe bestuursmodel. Het bestuur spreekt haar dank uit aan de medezeggenschapsraad voor de

constructieve vergaderingen en de kritische vragen, en ook aan de directie voor de gedegen voorbereiding en verslaglegging van de onderwerpen die aan de orde kwamen tijdens de vergaderingen. Voor het komende jaar blijft het toezichthoudend bestuur zich inzetten voor zorgvuldig toezicht op de uitvoering van het beleid door de directie, de kwaliteit van het onderwijs en de naleving van de geldende wet- en regelgeving. Het bestuur erkent haar afhankelijkheid van de Heere en bidt om wijsheid en zegen in de uitvoering van haar taken voor het komende jaar.

Toezichthouders

C. Benschop

M.A. Burggraaf

W.T. Hovius

D.A. van Wageningen

N. Verdoold

Schoolpraktijk in 2025

Team

Ondanks de ontwikkelingen in Nederland, waarbij het lerarentekort nijpend is, mochten wij (dankzij de zorg van de Heere God) het gehele jaar met een voltallig team lesgeven aan de leerlingen en extra ondersteuning bieden waar dat nodig was. Door continuïteit in de teambezetting bouwden we voort op én verdiepten we ingezette koersen en wederzijdse betrokkenheid.



*Op deze teamfoto (mei 2025) missen meerdere collega's, nl.
Lenie Bogaard, Ageeth Berkhof, Nelleke Kooiman, Annemieke van Dorland, Rianne Hovestadt,
Tanja Lankhaar, Ada Monster, Barry Noordergraaf, Jan de Visser en Annemarie Zwiers.*

Onderwijs

Schooljaar 2024-2025

Het jaarthema voor het schooljaar 2024-2025 was *'Laat ONS in u blijven'*.

Het schooljaar hebben we gezamenlijk op het plein geopend door na te denken over Ruth die door het geloof ervoor koos om bij de Heere, de God van Israël, te blijven! De Moabitische Ruth trekt, nadat ze heel veel heeft meegemaakt, uit haar land weg met haar schoonmoeder Naomi. Weg van haar familie, gebruiken en cultuur. Ruth kiest voor het blijven bij Naomi en de God van Naomi in naastenliefde en trouw. In deze keuze schuilt Ruth bij de Heere God, haar God! Zoals verwoord door haar toekomstige man Boaz: *'De HEERE vergelde u uw daad en uw loon zij volkomen, van de HEERE, de God Israëls, onder Wiens vleugelen gij gekomen zijt om toevlucht te nemen! (Ruth 2: 12)'*. Zo schuilend onder de vleugels van de God van Israël heeft Ruth leren zeggen: 'uw God is mijn God'! Ons gebed is dat onze vertellingen, onze woorden, onze daden en wie we zijn door de Heilige Geest gebruikt mogen worden, zodat alle kinderen leren of blijven belijden: 'De Heere is mijn Toevlucht, mijn God'.

Naast en in uitbreiding op de reguliere lessen zijn er tal van activiteiten geweest voor leerlingen en groepen. Ook vermelden we per maand de activiteiten die er georganiseerd zijn voor ouders.

Een overzicht van acties en activiteiten die we de eerste helft van 2025 ondernamen:

januari



- afscheid juf Hélène van Zaanen met leerlingen, ouders en team
- een natuurles voor groep 7 bij Driestar Educatief
- letterfeest voor groep 3 na het behalen van het letterdiploma
- gastles voor groep 7 en 8 Whats(h)appy over mediagebruik door stichting Chris&Voorkom
- kunstweek voor de gehele school
- toneelstuk groep 8 'meisje met de parel'
- leerlingen van groep 8 behalen het EHBO-diploma
- groep 6 bezoekt het Zilvermuseum in Schoonhoven

- ✓ ouderavond over Mediaopvoeding onder leiding van stichting Chris&Voorkom

februari

- groep 6 neemt afscheid van Lydia van Damme als leerkracht in opleiding
- de groepen 7 en 8 schaatsen op de schaatsbaan in Rotterdam
- groep 8 knot wilgen onder leiding van NME de Zwanenbloem
- VO-adviesgesprekken voor de leerlingen van groep 8
- doorstroomtoets door groep 8
- een lessen freerunning voor groep 4 t/m 8

- ✓ teamdag gericht op formatie en scholing Werkplekleren
- ✓ geplande contactmomenten van leerkracht(en) en ouders over ontwikkeling en resultaten van het kind
- ✓ kennismakingsgesprekken met ouders van voor ONS nieuwe gezinnen

maart

- groep 3 bezoekt het Residentieorkest in Den Haag
- damkampioenschap voor leerlingen uit groep 7 en 8, leerlingen behalen de 3^e plaats
- 'Rekenweek' met gezamenlijke pleinactiviteit, Grote Rekendag en Kangoeroewedstrijd
- tennisles voor groep 3
- groep 4 bezoekt bakker Arjan van der Eijk
- voetbaltoernooi in Haastrecht voor leerlingen van groep 5 t/m 8
- theoretisch verkeersexamen groep 7
- groep 5 bezoekt kasteel de Haar in Haarzuilens
- gastles over water en klimaat voor groep 6 door NME de Zwanenbloem



april

- groep 1 bezoekt de Sterrenwacht
- praktische verkeerslessen voor groep 3 t/m 6
- gastles over autisme in groep 7
- vervolg voetbaltoernooi voor groep 8
- koningsspelen met aubade en schoolontbijt
- pannenkoekdag door leerlingen van groep 8

mei

- actieve deelname aan dodenherdenking in samenwerking met de Sterrenboom
- groep 4 gaat op excursie naar De Lekbongerd
- groep 4 brengt een leerzaam bezoek aan Hoveniersbedrijf Bens Chop
- ONS fair ten bate van het nieuwe schoolplein (opbrengst ca. € 6000,-!)
- Hemelvaartsviering 'in de wolken'

juni

- gezamenlijke jongerenavond met de plaatselijke kerken over Evangelisatie en Moslims in het kader van Burgerschapsonderwijs
- oogstmoment voor groep 7 en 8 van de opbrengt van de eigen schooltuinen
- groep 6 bezoekt gemaal de Hooze Boezem in Haastrecht
- deelname sportXperience Krimpenerwaard voor groep 5 en 6
- schoolfotograaf
- Jong Ondernemen door groep 8
- schoolreisje naar Muider slot en speeltuin Oud Valkeveen voor groep 3 t/m 8
- Ridderfeest voor groep 0 t/m 2
- praktisch verkeersexamen groep 7
- groep 3 bezoek camping 'de Kooi' in het kader van thema 'de camping'



juli

- schoolreisje naar de Stolkse Weide voor groep 0 t/m 2
- kamp groep 8 naar de Meije
- wenmoment in de toekomstige groep voor aankomende leerlingen en de leerlingen van groep 0 t/m 7
- groep 7 bezoekt museum GoudA
- juffenfeesten voor groep 2, 3 en 4
- groep 6 bezoekt Museum de Vrijheid in Lekkerkerk
- afscheidsavond met leerlingen van groep 8
- groep 2 zingt voor de bewoners van Wilgenhoven



- gezamenlijke jaarsluiting met leerlingen, ouders en belangstellenden

Schooljaar 2025-2026

Het jaarthema voor het schooljaar 2025-2026 is *'Laat ONS in U groeien'*.

Bij Bijbelstudies, openingen en in de Info's staat steeds een aspect van groeien in Christus centraal. Petrus schrijft: *'Maar wast op in de genade en kennis van onzen Heere en Zaligmaker Jezus Christus (2 Petrus 3: 18a)'*. Groeien in de genade en kennis van Christus betekent in geloof en gebed om groei vragen. Zonder groei is er uiteindelijk óók geen leven. Wanneer je in Christus bent, is groei essentieel. In Hem zijn en in Hem blijven kan niet zonder groeien. Opwassen in genade betekent Christus als Heiland steeds beter leren kennen. De zaligheid steeds minder van jezelf verwachten en steeds meer van Hem. Groeien in kennis betekent erop uit zijn dat Christus steeds meer je leven beheerst en doortrekt. Telkens op zoek gaan naar contact met Hem. Dat je jezelf dagelijks laat voeden door Zijn Woord en Geest. Het schooljaar openden we met de leerlingen en ouders door stil te staan bij Jakob die tijdens zijn leven leerde om zijn leven steeds meer in Gods handen te leggen.

Een overzicht van acties en activiteiten die we in vanaf augustus 2025 ondernamen:

augustus

- gezamenlijke jaaropening met leerlingen, ouders en belangstellenden

september

- informatieavond in alle groepen
- Democracy (spel over democratie) voor groep 7 en 8 in de raadszaal van Lekkerkerk
- groep 2 brengt een leerzaam bezoek aan de boomgaard onder leiding van NME de Zwanenbloem

oktober

- Kinderboekenweek 'Vol avontuur' met klassenactiviteiten rond boeken en lezen, schrijver Corien Oranje op online-bezoek en boekenmarkt
- groep 8 bezoek aan de waterzuivering van Oasen
- paddenstoelenjacht door groep 6 in de Hennepakkers

- ✓ geplande oudercontacten met leerkrachten van groep 1 en 2

november

- klassenbezoeken over Veilig Thuis door interne vertrouwenspersonen
- gastles van stichting Chris&Voorkom in groep 7
- de groepen 1 en 2 brengen een bezoekje aan de supermarkt en worden heuse werknemers
- leerlingenraad
- culturele speurtocht door Gouda door groep 7
- start maandelijkse groepsoverstijgende doemorgens
- gastles van het Archeon in groep 5 en 7

- ✓ overleg met predikanten van de op ONS betrokken kerkelijke gemeenten
- ✓ geplande contactmomenten met ouders over de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind



december

- open lesmiddagen op de VO-scholen voor de leerlingen van groep 8
- groep 3 en 4 maken kerststukjes
- groep 4 zingt voor de bewoners van het Wilgenhoven
- Kerstvieringen in de groepen

✓ ouderpanel



1 Visie en Besturing

1.1 Missie en Visie

1.1.1 Missie

ONS Onderwijs: Koninklijk, kwalitatief en waardenvol!

Koninklijk

Hoopvol volgen en dienen we de Koning van de koningen

*‘Dat zij Uw grote en ontzagwekkende Naam loven, die heilig is,
en de sterkte van de Koning, die het recht liefheeft (naar Psalm 99: 3 en 4a).’*

De bestaansgrond van onze christelijke school is het geloof in God de Vader, Zijn Zoon Jezus en de Heilige Geest, zoals is verwoord in het Woord van God, de Bijbel. Het volgen van de Heere God en Hem dienen als onze Koning is het doel van ons leven en ons opvoeden. Het is onze hartenwens dat al onze leerlingen de Heere God leren liefhebben en gehoorzamen in een leven tot lof en eer van de heilige God.

kwalitatief

Als rentmeesters werken, leren en handelen we naar vermogen

‘Aan de één gaf hij vijf talenten, aan de ander twee en aan de derde één, ieder naar zijn vermogen (...) en hield rekening met hen (naar Mattheüs 25: 15 en 19b).’

Wij geloven dat ieder mens is geschapen door de Heere God als uniek schepsel met eigen gaven en vermogens. Ieder in en rondom de school zal rekenschap gevraagd worden van het gebruik en de inzet van de talenten gericht op de dienst aan de Heere God in het leren leven en leren liefhebben. Van ieder wordt verwacht naar vermogen te handelen, te leren en (samen) te werken. Iedere leerling mag ontwikkelen, groeien en bloeien vanuit de gaven die zijn ingeschapen, zoals kiemkracht in een zaadje ligt opgesloten en groei bewerkstelligt. Als team stimuleren we leerlingen om als rentmeesters aan de slag te gaan met hun talenten, zodat deze renderen.

waardenvol

We leren leren en leren leven, gericht op liefhebben

‘U zult de Heere, uw God, liefhebben met heel uw hart, met heel uw ziel en met heel uw verstand (naar Mattheüs 22: 37-39).’

In de Bijbel zijn twee lijnen van liefhebben zichtbaar, een verticale lijn gericht op onze verhouding met God en een horizontale lijn gericht op de verhouding met elkaar. De Bijbelse opdracht voor ieder mens die hieruit volgt is: ‘Heb God lief boven alles en de naaste als jezelf’.

De Bijbel leert ons dat door de zonde van de mens de relatie met God is verbroken. Deze relatie en gemeenschap tussen God en de mens was er in het paradijs, maar is verbroken door de zondeval. Mensen zijn van nature God kwijt; ze missen hun doel. De Bijbel laat ons weten dat deze verwoeste relatie hersteld kan worden. Jezus Christus is daarvoor in de wereld gekomen! Hij zoekt en roept zondige, verloren mensen om hen te verlossen door Zijn bloed en om hen te heiligen door Zijn Geest. De inhoud van deze verticale lijn wordt op onze school uitgedragen in Bijbelvertellingen en gedurende de gehele schooldag in ons lesgeven en onze manier van leven. De gerichtheid op God en Zijn Woord onderstreept het belang van onze liefde voor en gerichtheid op ieder om ons heen. We zien het als onze expliciete opdracht om in de horizontale lijn zorg te dragen voor ieder in en rondom onze school.

1.1.2 Visie en ambities

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We richten ons op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteiten en ons gezamenlijke doel. Het uitgangspunt voor onze professionalisering is gebaseerd op de actiepunten die voortkomen uit onze visie. Onze school wil een lerende organisatie zijn, wat betekent dat we inzetten op samenleren, samen-werken en samen-doen.



wortelen groeien bloeien

Visielijnen 2023-2027

Groeien naar een professionele(re) gemeenschap

Collegiale inhoudelijke ondersteuning (delen van kennis en ervaringen)

- uitbouwen van kennis in het team door gezamenlijk en individuele scholing
- gebruikmaken van elkaars kennis, ervaring en kwaliteiten:
 - = uitwisselen van opgedane kennis
 - = collegiale consultatie
 - = structurele intervisie tijdens groepsbesprekingen en vergaderingen
 - = stimuleren van collegiale feedback

(Door)ontwikkelen leerteams

van commissies naar vakinhoudelijke leerteams:

- Snappet, rekenen, (begrijpend) lezen, taal / spelling, persoonsvorming (SEVO, SOVA, burgerschap), begaafdheid, techniek / ICT
- = spreiden van verantwoordelijkheden
 - = nascholing en persoonlijke ontwikkeling
 - = vakinhoudelijke begeleiding individuele collega's en teambreed
 - = klassenbezoeken

Borgen en uitbouwen van kwaliteit

- kritische houding ten aanzien van het doel van aanbod en onderwijsinvulling
- ontwikkelen van kwaliteitskaarten
- evaluatie jaar- en nascholingsplannen
- visievorming voor volgend schoolplan

Groeizame leeromgeving

Optimale ontwikkelingslijnen

- doorgaande leerlijn ontwerpen voor groep 1 tot en met 3:
 - = kennisopbouw over ontwikkeling van het jonge kind
 - = ontwikkeling van een gezamenlijke visie op het jonge kind (4 tot 7 jaar)
- beoordelen van rapport op prestatie versus inzet talenten
- keuze en invoering Leerlingvolgsysteem

Didaktiek

- ontwikkelen van kwaliteitskaarten rekeninstructie
- professionele instructies
- optimaal gebruik van Snappet
- toenemende aandacht voor 'gemiddelde' leerlingen (veel ontwikkelpotentie)
- invoering denkprincipe Groow
- methode-update (SOVA, technisch lezen - waar nodig en begroot)
- oriëntatie op groepsdoorbrekend werken

Pedagogiek

- leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten gelinkt aan de groep
- remedial teaching in de groep
- gerichtheid tegen individualisme
- in gesprek over pedagogiek passend bij onze missie (eerlijk en genadig (What Would Jesus Do?))

Groeien in gezamenlijkheid

Groepsvorming

- iedere leerling is onze leerling
- gave-ontwikkeling ten dienste van de gezamenlijkheid
- aanschaf nieuwe methode SOVA
- door teambuilding onderlinge betrokkenheid vergroten
- oriëntatie op groepsoverstijgend werken

Persoonsvorming

- gave-ontwikkeling (brede talentontwikkeling gericht op de ander)
- borgen van het gebruik van Process Communication Model in het team en de groep
- groei in zelfverzekerdheid als leerkracht en team
- aanschaf nieuwe methode SOVA

Vruchtdragen

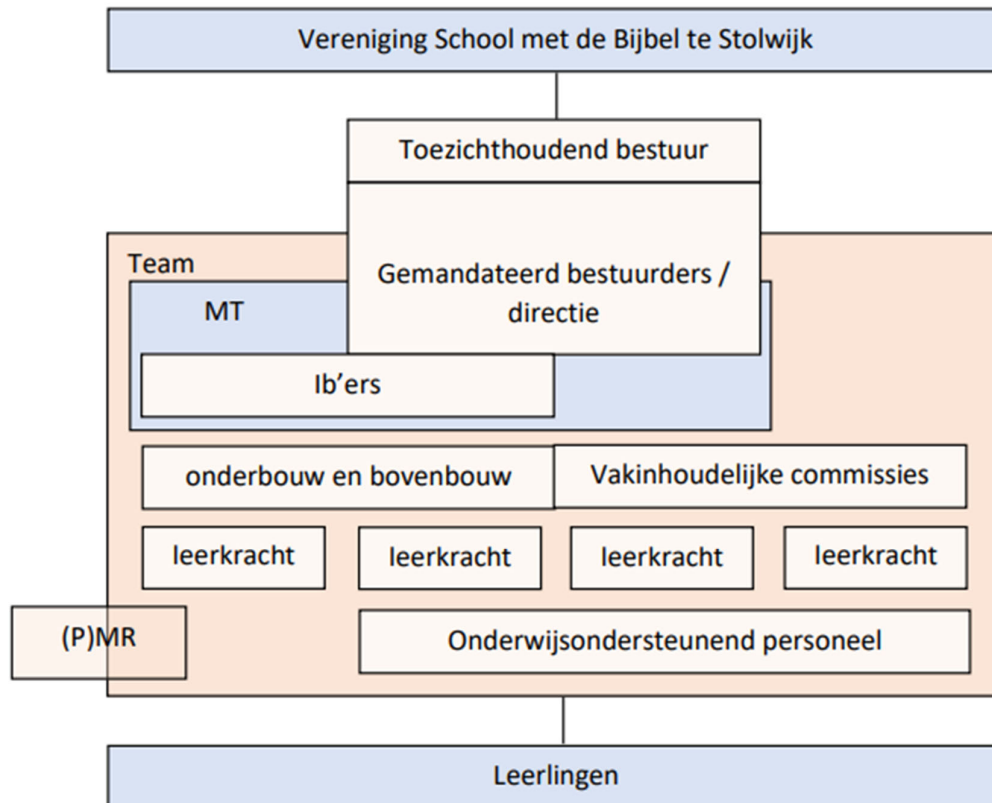
- uitwerken leerlijn burgerschap
- toetsen van aanbod burgerschap
- dienstbaar voor onze omgeving

1.2 Besturing

1.2.1 Juridische structuur

De organisatie van onze school is gebaseerd op privaatrecht, waarbij schoolvereniging 'Vereniging School met de Bijbel te Stolwijk' optreedt als het bevoegd gezag. De Algemene Ledenvergadering benoemt het bestuur en heeft instemmingsrecht over belangrijke besluiten.

1.2.2 Organisatiestructuur



1.2.3 Personele bezetting

De formatie van onze school omvat alle medewerkers die nodig zijn voor het onderwijs en de ondersteuning. De verdeling in Fulltime Equivalent per functie en de verdeling over het aantal personen is bij onze school als volgt:

directie: 1,4 FTE	– verdeeld over 2 personen
intern begeleiders: 0,6 FTE	– verdeeld over 2 personen
leerkrachten: 10,8 FTE	– verdeeld over 19 personen
onderwijsondersteunend personeel: 3,0 FTE	– verdeeld over 7 personen

1.2.4 Overheidsprioriteiten

1.2.4.1 Onderwijsachterstanden

Op 1 mei is bekend geworden dat de aangevraagde subsidie Basisvaardigheden ook aan onze school verleend is. Het bedrag van €122.385,- zal in de schooljaren 2025-2026 en 2026-2027 besteed worden aan activiteiten ter verbetering van de basisvaardigheden. Samen met het team en met instemming van de MR is een plan tot stand gekomen. De gelden zullen voornamelijk ingezet worden voor scholing en personele bekostiging. Deze personele bekostiging betreft tijdelijke uitbreiding van de taak van de rekencoördinatoren en de inzet van ondersteuners in de groepen.

1.2.4.2 Werkdrukmiddelen

De middelen die de school heeft ontvangen om de werkdruk van het team en de individuele werknemers te verlagen zijn in samenspraak met het gehele team gekozen. In het teamoverleg is gekozen om alle werkdrukmiddelen in te zetten voor de collectieve aanpak van het team of de bouwen in de school. Er is gekozen voor:

- inzet gymdocent bij toestellessen bewegingsonderwijs voor groep 3 t/m 8, tijdens deze les heeft de groepsleerkracht de tijd voor andere taken;
- extra handen in de klas door vaste onderwijsassistentie (groep 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8);
- jaarlijks twee dagen per groep inzet van invalleerkrachten met het oog op de kindgesprekken;
- inzet pleinwachtouders, waardoor teamleden middagpauze kunnen nemen.

Deze doelen zijn voorgelegd aan en goedgekeurd door de medezeggenschapsraad. Uit de gesprekken met de teamleden en het onderzoek 'psycho-sociale arbeidsbelasting' naar de ervaren werkdruk onder de collega's is gebleken dat de werkdruk door de werknemers als 'in balans' wordt ervaren en de aangewende middelen hieraan debet zijn.

1.2.5 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Wij zijn aangesloten bij het landelijke samenwerkingsverband voor passend onderwijs Berséba Randstad. Gezamenlijk werken wij aan herbergzaam, identiteitsgebonden onderwijs en zorgen voor passende ondersteuning, dichtbij huis.

1.2.6 Passend Onderwijs Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. De basisondersteuning (basiskwaliteit zoals verwoord door de inspectie en ons Handelingsgericht werken) wordt gefinancierd vanuit de Lumpsum. Het team en de individuele leerkrachten zijn voldoende toegerust om passend onderwijs vorm te geven. Dit uit zich in (steeds) beter aan de ondersteuningsbehoeften van (groepen) leerlingen. De leerlingen krijgen onderwijs en ondersteuning die past bij hun mogelijkheden en die dienstbaar is aan hun brede ontwikkeling van deze specifieke leerling(en). Wij geloven in de kracht van de gemeenschap. Daarnaast wordt de samenwerking tussen het reguliere en gespecialiseerde onderwijs versterkt.

De expertise van het gespecialiseerd onderwijs en andere partners ervaren wij als ondersteunend om onze ondersteuningsmogelijkheden voor de leerlingen te verdiepen en te verbreden. Wij verdiepen en verbreden ons aanbod van extra ondersteuning zoals passend bij de leerlingenpopulatie. In de ondersteuningsstructuur zijn de uitgangspunten van Handelingsgericht werken leidend, waardoor invulling gegeven wordt aan het partnerschap van ouders en het hoorrecht van leerlingen. Er is sprake van vroegtijdige samenwerking met en verwijzing naar het gespecialiseerd onderwijs en waar mogelijk plaatsen we leerlingen terug

naar het reguliere onderwijs. Er is een goede, doorlopende lijn vanuit voorschoolse voorzieningen naar het onderwijs en van het regulier en gespecialiseerd basisonderwijs naar voortgezet onderwijs.

1.2.7 Personele bezetting van het bestuur en functies

1.2.7.1 Toezichthouders

Naam	Beroep	Functie binnen de ONS	Onbetaalde nevenfunctie	Betaalde nevenfunctie
C. Benschop	Hovenier	Toezichthouder	Voorzitter jeugdvereniging Ger. Gem.	Geen
M.A. Bruggraaf-Van Welzen	Data Engineer (tot 01.09.2025)	Toezichthouder	bestuurslid van Stichting Van Welzen Octagon Foundation	Geen
D.A. van Wageningen - Graveland	Director Finance/Control	Toezichthouder	Bewindvoerder	Geen
W.T. Hovius	Software engineer	Toezichthouder Secretaris	Organist Ger. Gem. Stolwijk	Geen
N. Verdoold	Makelaar	Toezichthouder Voorzitter	Geen	Geen

1.2.7.2 Gemandateerd bestuurders

Naam	Beroep	Functie binnen de ONS	Onbetaalde nevenfunctie	Betaalde nevenfunctie
J. de Visser	Directeur Oranje-Nassauschool te Stolwijk	Directeur		Geen
L.M. van Zijl-Speksnijder	Directeur Oranje-Nassauschool te Stolwijk	Directeur		Auditor Passend Onderwijs (samenwerkingsverband Berséba)

1.3 Governance

1.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance

Na raadpleging van externen en de Ledenvergadering is in 2024 na onderzoek naar passende bestuursmodellen de keuze gemaakt tot een bestuurstransitie naar het Mandaatmodel met Toezichthoudend bestuur en de directie als gemandateerd uitvoerend bestuur. Bij dit model worden de bestuurlijke taken via een managementstatuut gemandateerd aan de directeur, die daarmee feitelijk de uitvoerend bestuurder wordt. Dit wordt ook wel gemandateerd bestuurder genoemd of directeur. In september 2025 is de transitie voltooid en bestaat het bestuur uit Toezichthouders (5 personen) en gemandateerd bestuurders (2 directieleden).

1.3.2 Code Goed Bestuur

Onze school is lid van de PO-raad. Besloten is de 'Code Goed Bestuur', waarin de basisprincipes omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs is vastgelegd, in zijn geheel te hanteren. De Code Goed Bestuur is een levend document: het heeft een 'ontwikkelkarakter'. Goed bestuur komt namelijk niet tot stand door de Code vast te stellen, maar door een gezamenlijke invulling te geven aan de principes. Dit is voortdurend onderwerp van gesprek. Onze school beschikt over een Handboek Governance waarin de verhouding en verantwoordelijkheden van de toezichthouder en de directie zijn beschreven.

1.3.4 Horizontale verantwoording

Directie legt verantwoording af over het gevoerde beleid aan de toezichthouder. De directie informeert de toezichthouder via de bestuursrapportage in Capensis over de in het toezichtskader vastgelegde zaken en over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de organisatie.

De toezichthouder legt jaarlijks verantwoording af over het functioneren en het gevoerde (financiële) beleid op de ALV van de vereniging. Daarnaast legt zij jaarlijks verantwoording af over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag.

1.3.5 Verbinden

Het bestuur verbindt zich aan de omgeving, zoals plaatselijke gemeente, kerkelijke gemeenten en omliggende onderwijsinstellingen. In samenwerking met deze partijen geven wij invulling aan onze maatschappelijke opdracht in de samenleving.

1.3.6 Belangenverstrengeling en conflicterende rollen/functies

Binnen de verslagperiode zijn geen meldingen gedaan van (mogelijke) belangenverstrengeling of conflicterende rollen en functies. Daarom heeft er ook geen evaluatie van dergelijke meldingen plaatsgevonden.

Bij het gunningsproces met betrekking tot het schoolplan is zorgvuldig gehandeld om iedere schijn van belangenverstrengeling te voorkomen. In dit kader is Kees Benschop (hovenier en toezichthouder) buiten de besluitvorming gehouden. Daarnaast is de opdrachtverstrekking uitgevoerd door de toezichthouders en de directie, zodat een duidelijke scheiding tussen rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden is gewaarborgd. Hiermee is invulling gegeven aan een transparant en zorgvuldig besluitvormingsproces.

1.4 Klachtenafhandeling

Aan onze school zijn twee vertrouwenspersonen verbonden, namelijk mw. E. van de Werfhorst en dhr. M. Slingerland. Jaarlijks hebben bestuur en vertrouwenspersonen minimaal één overleg. Dit geldt ook voor de interne vertrouwenspersonen. In de schoolgids staat de procedure met betrekking tot het indienen van klachten vermeld. De ONS is aangesloten bij de klachtencommissie van de VGS. In het jaar 2025 is er bij de vertrouwenspersonen en de klachtencommissie geen klacht ingediend die onder de verantwoordelijkheid van de vertrouwenscommissie vallen.

2 Onderwijs en kwaliteitszorg

In lijn met ons goede onderwijs richt onze kwaliteitszorg zich op het systematisch bewaken, borgen en vergroten van de kwaliteit van ons onderwijsaanbod en de verbetering van de leerlingresultaten.

2.1 Belangrijkste ontwikkelingen

De belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar zijn in lijn met de doelen uit het schoolplan.

2.1.1 Schoolplan en jaarplannen

In de lijn met het opgestelde schoolplan en de daarin beschreven visie en ambities zijn de volgende belangrijke onderwijskundige ontwikkelingen ingezet in 2025

Groeien naar een professionele(re) gemeenschap

1. Collegiale inhoudelijke ondersteuning (delen van kennis en ervaringen)
gebruikmaken van elkaars kennis, ervaring en kwaliteiten:

- = uitwisselen van opgedane kennis
- = collegiale consultatie

2. (Door)ontwikkelen leerteams
van commissies naar vakinhoudelijke leerteam:
persoonsovorming (SEVO, SOVA, burgerschap), begaafdheid,
= vakinhoudelijke begeleiding collega's en team

3. Borgen en uitbouwen van kwaliteit
ontwikkelen van kwaliteitskaarten

Groeizame leeromgeving

1. Optimale ontwikkelingslijnen
doorgaande leerlijn ontwerpen voor groep 1 tot en met 3:
= ontwikkeling van een gezamenlijke visie op het jonge kind (4 tot 7 jaar)

2. Didaktiek
ontwikkelen van kwaliteitskaarten rekeninstructie
professionele instructies
optimaal gebruik van Snappet
invoering denkprincipe Groow
methode-update SOVA

3. Pedagogiek
RT zo veel mogelijk in de groep
gerichtheid tegen individualisme
in gesprek over pedagogiek passend bij onze missie (eerlijk en genadig (What Would Jesus Do?))

Groeien in gezamenlijkheid

1. Groepsvorming
aanschaf nieuwe methode SOVA
2. Persoonsvorming
borgen van het gebruik van Process Communication Model in het team en de groep
groei in zelfverzekerdheid als onderwijzer en team
aanschaf nieuwe methode SOVA
3. Vruchtdragen
toetsen van aanbod burgerschap
dienstbaar voor onze omgeving

2.1.2 Onderwijsprestaties

De behaalde onderwijsdoelen, kwaliteit en resultaten van het afgelopen schooljaar in vergelijking met de resultaten van voorgaande schooljaren.

2.1.2.1 Behaalde referentieniveaus

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2024 / 2025	29,05	29-30	5,49	29,11 21/22 - 23/24	29-30 21/22 - 23/24
2023 / 2024	29,18	29-30	5,6		
2022 / 2023	29,1	29-30	5,77		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

	'22-'23	'23-'24	'24-'25
Schoolweging (gem. 3 schooljaren)	29.5	29.2	29.1
Schoolwegingscategorie	29-30	29-30	29-30
Doorstroomtoets	Centrale eindtoets (CET)	Leerling in beeld doorstroomtoets	Leerling in beeld doorstroomtoets
Aantal leerlingen	19 / 19	24 / 24	24 / 24
Aantal leerlingen ontheffing	0	0	0
Score	535,1	173,8	174
Percentage ten minste 1F			
1F Lezen	94.7%	100%	91.7%
1F Taalverzorging	89.4%	95.9%	87.5%
1F Rekenen	100%	87.5%	83.3%
Percentage 1S/2F			
2F Lezen	78.9%	83.3%	79.2%
2F Taalverzorging	52.6%	41.7%	54.2%
1S Rekenen	31.6%	37.5%	45.8%
Percentage behaalde referentieniveaus (1 jaar)			
1F	94.7%	94.5%	87.5%
1S/2F	54.4%	54.2%	59.7%
Percentage behaalde referentieniveaus (gem. 3 jaar)			
1F - gem. 3 jaar	96.6%	95.4%	92%
1S/2F - gem. 3 jaar	57.6%	56.9%	56.2%

Gegevens afkomstig van ParnasSys Uitlemview

● boven de ondergrens ● onder de ondergrens

Behaalde referentieniveaus 2024 / 2025

	Categorie	Signaleringswaarde (Correctiewaarden)	Landelijk gemiddelde	Schoolnorm	Behaalde referentieniveau
1F (gem. 3 jaar)	29-30	85%	95,9%	93%	92%
1S/2F (gem. 3 jaar)	29-30	47,1%	57,4%	59%	56,2%
1F (2024 / 2025)	29-30	85%	95,9%	93%	87,5%
Lezen	29-30	-	98,7%	95%	91,7%
Taalverzorging	29-30	-	97%	91%	87,5%
Rekenen	29-30	-	92,2%	90%	83,3%
1S / 2F (2024 / 2025)	29-30	47,1%	57,4%	59%	59,7%
Lezen	29-30	-	73,5%	78%	79,2%
Taalverzorging	29-30	-	56,3%	54%	54,2%
Rekenen	29-30	-	42,3%	45%	45,8%

● boven de schoolnorm ● boven de signaleringswaarde / onder de schoolnorm ● onder de signaleringswaarde

2.1.2.2 Schooladviezen

Schooladviezen 2024 / 2025

advies	aantal	percentage	
VMBO-B	3	12,5%	
VMBO-B/K	1	4,2%	
VMBO-K	1	4,2%	
VMBO-K/IGT	2	8,3%	
VMBO-IGT	2	8,3%	
HAVO	6	25%	
HAVO/VWO	2	8,3%	
VWO	7	29,2%	
Totaal aantal schooladvies	24		
Totaal aantal bijstellingen	2		

Gegevens afkomstig van ParnasSys UltiView

2.1.3 Onderwijskundige en programmatische zaken

2.1.3.1 Subsidie Basisvaardigheden

Naar aanleiding van de toegezegde subsidie Basisvaardigheden is onderzocht op welke leergebieden extra inzet nodig was tot verbetering van ons onderwijs.

Rekenen

Aangezien we in de voorgaande jaren een wisselende groei bij de leerlingen signaleren op rekengebied hebben we gekozen voor een extra inzet op voornamelijk rekengebied.

Faciliteren en opleiden rekencoördinatoren

Voor het uitvoeren van onderzoeken naar het rekenonderwijs in de school, een kennisbank te vormen, het vergroten van kennis bij teamleden en om het rekenonderwijs en de rekenbegeleiding te coördineren, versterken wij de positie van de (huidige) rekencoördinator en versterken wij het leerteam met een tweede coördinator.

Taal

Zowel het verdiepen van het aanvankelijke leesproces als het versterken van leesmotivatie draagt bij aan de kwaliteitsverbetering van ons leesonderwijs.

Klankgebaren

In het proces van aanvankelijke lezen versterken wij het letteraanbod door het visuele te versterken met de fysieke ondersteuning door Klankgebaren.

Leesmotivatie versterken en borgen tot verbetering van het technisch lezen

Leesmotivatie versterkt dan de oefening van technische en begrijpend lezen. Bij leesmotivatie speelt, naast een rijk en evenwichtig gevulde schoolbibliotheek, de didactiek van (voortgezet) technisch lezen een grote rol. De leerkracht moet lezer, leesbevorderaar, leesgids en verbinder zijn om de leerling te enthousiasmeren voor lezen. Tevens moet het gesprek met leerlingen gevoerd worden over de leeservaring.

2.1.3.2 Sociale veiligheid en sociale vaardigheden

Wij zijn een school waar leerlingen zich kunnen ontwikkelen in een veilige sfeer, zich gezien en geaccepteerd voelen en waar we betrokken zijn op elkaar. In gezamenlijkheid heeft het team een protocol sociale veiligheid ontwikkeld en hebben we in aansluiting op onze visie de methode Goud op school geïmplementeerd. De basisregel van deze methode is 'behandel de ander, zoals je zelf behandeld wilt worden'.

2.1.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Wij streven ernaar kinderen een fijne, warme leeromgeving en kwalitatief goed onderwijs te bieden. Daarvoor gebruiken we actuele methoden en werkwijzen. Er is extra aandacht voor leerlingen die dreigen uit te vallen of juist bovengemiddeld presteren.

Toegankelijkheid fysieke omgeving

- 1) De school is voldoende rolstoeltoegankelijk
- 2) De school is bereid vanuit extra te ontvangen middelen, binnen de budgettaire mogelijkheden, aangepast meubilair aan te schaffen.

Toelatingsbeleid

Omdat de christelijke identiteit verweven is in de gehele school en het aanbod, achten wij het noodzakelijk dat er voor de leerlingen een grote mate van herkenbaarheid is in de (geloofs)opvoeding van de drieslag gezin, school en kerk. Met het oog hierop stellen wij dat minimaal één van de ouders dient ingeschreven te staan bij een protestants-christelijk kerkgenootschap en daarin te participeren door geregeld de kerkdiensten te bezoeken.

2.1.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

In 2025 zijn de rekencoördinatoren een diepteonderzoek gestart naar de kwaliteit van ons rekenonderwijs om de mogelijke relatie tussen kwaliteit van ons onderwijs en de wisselingen in groei te kunnen verklaren:

- kwaliteit van rekeninstructie
- leertijd per groep
- toegepaste verlengde instructie (leerlingen/niveaugroepen)

- wijze van aanleren van geautomatiseerde sommen en het borgen via memoriseren
- gebruik en kwaliteit van de rekenlessen van Snappet Rekenen
- kennis van hoofdfase leerlijn en drieslagmodel
- kennis over doorgaande reken leerlijn
- methode onafhankelijkheid (door aanwezige kennis van rekenleerlijn / rekeninhouden)
- bij externen informatie opvragen bij / overleg met andere scholen n.a.v. hun methodeonderzoeken

De uitkomsten van dit grootschalige onderzoek geven mogelijk richting aan scholing, de verbetering van ons rekenonderwijs of het kiezen van een betere/effectievere rekenmethode.

2.1.6 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

Onderstaande toekomstige ontwikkelingen komen eveneens voort uit het schoolplan 2023-2027 en zijn gekaderd in de groeilijnen van onze visie 'wortelen, groeien en bloeien'.

Groeien naar een professionele(re) gemeenschap

Collegiale inhoudelijke ondersteuning (delen van kennis en ervaringen)

(door)ontwikkelen leerteams

- van commissies naar vakinhoudelijke leerteam:
(begrijpend) lezen, taal / spelling
= spreiden van verantwoordelijkheden
= klassenbezoeken

Groeizame leeromgeving

Optimale ontwikkelingslijnen

- scholing werkpleklers (team)

Didaktiek

- Methode-update technisch lezen
- Oriëntatie op groepdoorbrekend werken

Groeien in gezamenlijkheid

Groepsvorming

- gaven-ontwikkeling ten dienste van de gezamenlijkheid
- oriëntatie op groepoverstijgend werken

Persoonsvorming

- gave-ontwikkeling (brede talentontwikkeling gericht op de ander)

Vruchtdragen

- inzamelingsactie voor schoolmaterialen voor ontwikkelingslanden

2.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

Voor kinderen met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften worden onderzocht

gerealiseerd om de noodzakelijke extra ondersteuning in kaart te brengen en in school te realiseren.

Intern

- 1) Twee IB-ers en één leerkracht met master EN en daarbij een IB-er in opleiding
- 2) De intern begeleiders zijn geschoold in de uitgangspunten van HGW

Extern

- 1) De school kan expertise inroepen van een orthopedagoog
- 2) De school kan een beroep doen op expertise van ambulant begeleiders zowel ten aanzien van leerlingen met ondersteuningsbehoeften op gedrag, als met cognitieve en lichamelijke beperkingen
- 3) De school kan met (op aanvraag van ouders) met externen samenwerken, mits het past binnen onze onderwijsvisie en de waarborging van het welbevinden van het kind, de leerkracht en de groep
- 4) School Maatschappelijk Werk is op afroep aanwezig
- 5) Screening en advisering door logopediste
- 6) Screening (groep 2 en groep 7) en advisering door schoolarts
- 7) Screening en advisering behandeling door fysiotherapeut

Daarnaast is op kindniveau sprake van een scala aan externe instanties. De inzet van die instanties wordt verantwoord in het dossier van leerlingen.

2.2 Kwaliteitszorg

Onze kwaliteitszorg houdt in dat wij de onderdelen uit onze visie cyclisch beschrijven. Onze kwaliteitszorg omvat de breedte van ons onderwijsaanbod. We streven naar een effectieve inzet en (door)ontwikkeling van de kwaliteitskaarten om per beleidsterrein actuele toetsbare doelen beschikbaar te hebben en afspraken te borgen. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school weer bij een bepaald thema.

Jaarlijks voeren we kwaliteitsonderzoeken uit naar onze basisondersteuning, met als doel om op basis van de uitkomsten minimaal twee concrete verbeteracties te formuleren en door te voeren, waarmee we de basisondersteuning voor leerlingen optimaliseren en beter laten aansluiten bij hun ondersteuningsbehoeften binnen onze mogelijkheden.

Wij analyseren de leeropbrengsten van onze leerlingen systematisch door middel van observaties en toetsresultaten. Analyses op leerlingniveau door de leerkrachten worden besproken tijdens groepsbesprekingen met collega's en de intern begeleider. Groepsanalyses worden besproken binnen het MT en opgenomen in de trendanalyse (maart en juli). Daarnaast analyseren we minimaal tweejaarlijks het didactisch handelen van de leerkrachten en ondersteuners. Het doel van de analyses is het bepalen van gerichte interventies die leiden tot betere leerprestaties en verbeterde didactiek.

We monitoren en borgen de sociale veiligheid van de leerlingen en de leerkrachten op school door dat in gezamenlijkheid liefdevol opbouwend gedrag geleerd en benadrukt wordt en pestgedrag vermeden of bestreden.

Onze kwaliteitsaspecten worden één keer per vier jaar beoordeeld (zelfevaluatie) met behulp van een Quick Scan vanuit Werken met Kwaliteit (WMK). Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we als team actiepunten vast.

Onderstaande verbeteractiviteiten van 2025 zijn voortgekomen uit de kwaliteitsonderzoeken van 2024.

* Het optimaliseren van leeropbrengsten rekenen zijn wij gestart met een diepteonderzoek naar de oorzaken van de sterk wisselende groei van leerlingvaardigheden. De uitkomsten van dit grootschalige onderzoek geven in 2026 richting aan scholing, de verbetering van ons rekenonderwijs of het kiezen van een betere/effectievere rekenmethode.

* Het optimaliseren van basisondersteuning door analyseren en borgen van zorgstructuur. We versterken onze basisondersteuning door wekelijks MT-overleg te voeren over de effecten van onze ondersteuningsstructuur. Daarnaast bespreken we de visie op eigenaarschap binnen de basisondersteuning tijdens teamvergaderingen. Ook organiseren we de inzet van onderwijs- en zorgondersteuners doelgericht binnen de groepen en voor specifieke leerlingen. Het eigenaarschap met het oog op de basisondersteuning en het professionaliseren van zorgstructuur is met het team besproken ter verbetering van de interne en externe communicatie door teamleden bewust te maken van hun professionele zelfverzekerdheid en effectiviteit in hun communicatie als onderwijsprofessionals, richting collega's, ouders en externe partners.

2.2.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

In 2025 werden onderstaande kwaliteitsaspecten beoordeeld.

2025-2026	contacten team contacten schoolleiding actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	ouders	november	ouderpanel
	contact onderwijzer actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	leerlingen	december	leerlingenraad
	wetenschap en techniek actieve en zelfstandige rol van de leerlingen contacten met ouders schoolleiding sociale integratie werkdruk en psychosociale arbeidsbelasting	team		
	gelijke kansen digitale geletterdheid opbrengsten	bovenbouw leerkrachten		

Toekomstige actiepunten die voortkwamen uit de kwaliteitsonderzoeken aan het eind 2025:

Techniek:

- samenhang van het leerstofaanbod voor techniek verbeteren
- structureren van onderwijsactiviteiten bij Techniek en doelmatigheid onderzoeken

Betrokkenheid leerlingen op leerproces:

- vergroten van de verantwoordelijkheid van de leerlingen voor hun eigen leerproces passend bij hun ontwikkelingsniveau
- leerlingen actief betrekken bij het ontwikkelen van hun leerdoelen

Burgerschap:

- zorgen voor meer planmatigheid bij de invulling van burgerschapsonderwijs

- structurele evaluatie van doelen voor burgerschapsonderwijs realiseren

Actiepunten die voortkwamen uit de kwaliteitsgesprekken met ouders en leerlingen:

- contacten met ouders pro-actief intensiveren als het gaat om 'kleinere zaken en zorgen'
- duidelijkere doorgaande lijn in rekeninstructie

2.3 Internationalisering

2.3.1 Aanbod internationalisering

De internationalisering in ons onderwijs laat leerlingen al op jonge leeftijd kennismaken met de internationale en interculturele samenleving. We willen leerlingen voorbereiden op hun toekomstige plaats in de samenleving, waarin internationale competenties steeds nadrukkelijker aandacht vragen.

Al vanaf groep 1 wordt Engelstalig onderwijs gegeven. In het onderwijs ligt de nadruk op het stimuleren van spreek- en luistervaardigheid. Het aanbod van Engels vanuit de methode is door het leerteam Engels in 2025 uitgebreid met lesmateriaal voor alle groepen gericht op meer spelenderwijze confrontatie met de Engelse taal.

2.3.2 Ontwikkelingen internationalisering

Begin 2026 onderzoekt het leerteam Engels verschillende methodes voor het aanbieden van Engels in de groepen 1 tot en met 8. Het is ons streven om in september 2026 te starten met een nieuwe methode voor Engels. De doorgaande leerlijn gericht voornamelijk gericht op spreek- en luistervaardigheid willen we versterken door actualisatie van de methode en het aanbod tot verhoging van het vaardigheidsniveau van de leerlingen, waarbij differentiatiemogelijkheden beschikbaar zijn.

2.4 Duurzaamheid

Duurzaamheid staat bij onze school in het kader van goed rentmeesterschap hoog in het vaandel.

2.4.1 Ontwikkelingen duurzaamheid

Onze zonnepanelen hebben een groot deel van de energiestijging kunnen opvangen. We zijn voor de verwarming van de school nog wel altijd afhankelijk van gas.

In 2025 zijn vier airco's geïnstalleerd in verschillende lokalen om het gasgebruik te verminderen en de beheersing van het binnenklimaat te verbeteren. Ook is in dit jaar noodzakelijk onderhoud uitgevoerd aan de zonwering.

2.4.2 Toekomstige ontwikkelingen

In 2026 zullen in de resterende lokalen en de teamkamer airco's geplaatst worden tot verbetering van het binnenklimaat. Deze uitbreiding maken wij mogelijk mede met het oog op de reductie van de gaslevering en de energielevering uit onze zonnepanelen. Tevens

zullen de uitvalzonnenschermen worden vervangen door screens om de warmtewering effectiever te maken. Screens kunnen de binnentemperatuur op zonnige dagen met 3 tot 8 graden Celsius verlagen. Tevens zorgt de windvastheid van screens voor een verminderde kwetsbaarheid van de schermen bij wisselvallig of winderig weer.

2.6 Sectorspecifiek

2.6.1 Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De 'Regeling bijzondere bekostiging Professionalisering en Begeleiding Starters en Schoolleiders' (PBSS) is, ook in 2025 voortgezet. Professionalisering en begeleiding van onze schoolleiders is ingebed in het (strategisch) personeelsbeleid van de school dat bijdraagt aan de professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van de nieuw aangestelde schoolleiders en intern begeleider. De beurs ten bate van professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders hebben wij ingezet om te investeren in de professionele ontwikkeling van onze schoolleiders.

In het kader van goed werkgeverschap hebben alle teamleden de mogelijkheid gehad om zich middels teamscholing te ontwikkelen in lijn met de visie van de school en individueel ten bate van de persoonlijke ontwikkeling. Een van onze onderwijsondersteuners is gestart met een duale PABO-opleiding. Daarnaast is een van onze leerkrachten na het afronden van haar studie Master EN aangesteld als intern begeleider in opleiding met het oog op de pensionering (2027) van een zeer ervaren intern begeleider. Voor de verdere professionalisering van de directie is, met instemming van de Medezeggenschapsraad, de professionaliseringsbekostiging van 2025 ingezet voor de studie Vakbekwaam Schoolleider bij Pentanova. De studie Vakbekwaam Schoolleider verdiept deze basiskennis van het leidinggeven en richt zich meer op het regie voeren op interne processen, strategische samenwerking en het hanteren van toekomstige scenario's.

3 Personeel en Professionalisering

Het schooljaar 2024-2025 zijn we gestart met een ruime formatie. Door het creëren van een kleine overcapaciteit zijn we in staat geweest de verlopen en gaten in het rooster op te vangen. De instroom van nieuwe leerkrachten/LIO is financieel gunstiger dan uitstroom en/of vergoeding die we ontvangen voor verlof van medewerkers. Voor wat betreft verdere opvang van verlopen en ziekte heeft de school geen zorgen gehad vanwege de ruime formatie en met dank aan de inzet van flexibele (inval)krachten.

3.1 Personele ontwikkelingen

3.1.1 Ontwikkeling van personele betekenis

Twee collega's ronden een studie met goed gevolg af. Esther de Visser ontving haar diploma na het afronden van Master Educational Needs. Jan de Visser ontving zijn diploma als gecertificeerd vakbekwaam schoolleider. Door nagenoeg het gehele leerkrachtencorps is de scholing Werkplekleren afgerond in het traject naar het worden van een erkende opleidingsschool.

Bij meerdere collega's vond gezinsuitbreiding plaats door geboorte.

In januari werd Guus Lankhaar geboren, de zoon van Tanja. Eveneens in januari werd Juda Berkhof geboren, de zoon van Ageeth. In juni was het dubbel feest met de geboorte van Rafael en Febe de Visser, de zoon en dochter van Jan. Dank aan de Heere God voor zijn scheppende en bewarende Hand!

3.1.2 Belangrijke ontwikkelingen met betrekking tot personeel

Met het oog op een professionele en sterk inhoudelijke overdracht van de functie van bovenbouw Intern Begeleider in 2027 hebben wij Esther de Visser, na het afronden van haar Master EN, aangesteld als Intern Begeleider in opleiding. Met het oog op deze nieuwe functie is zij gestart met de IB-opleiding bij Driestar Educatief.

Onze leerkrachtondersteuner Marlies Krijgsman is gestart met de Duale PABO.

In het traject naar gecertificeerd SAM-school vervolgt Cornelis Stam de opleiding tot interne Schoolopleider. Tevens hebben de leerkrachten en enkele OOP'ers de opleiding tot Werkplekbegeleider met goed gevolg afgerond.

3.1.3 Beheersing uitkering na ontslag

Door betrokken, persoonsgericht personeelsbeleid en een accurate meerjarenbegroting minimaliseren van de werkloosheid bij onze personeelsleden. De eventuele financiële risico's bij (eventuele) instroom in de werkloosheidswetten worden ingecalculeerd in onze (meerjaren) begroting.

3.1.5 Toekomstige personele ontwikkelingen

In de afgelopen jaren zijn de benoemingen van meerdere personeelsleden tijdelijk uitgebreid vanwege NPO-gelden en de subsidie Basisvaardigheden. Met het oog op de meerjarenbegroting kiezen wij ervoor om de tijdelijke uitbreidingen gericht op ondersteuning in de groepen niet te

verlengen.

3.2 Verklaring omtrent het gedrag

De VOG wordt, tijdens de sollicitatieprocedure en voor de ondertekening van het contract, aangevraagd om te toetsen of een persoon in aanraking is geweest met Justitie voor een strafbaar feit. Er wordt in het onderwijs specifiek gelet op veroordelingen voor zedenmisdrijven of andere strafbare feiten die de uitoefening van een functie in het onderwijs belemmeren of onaanvaardbaar maken.

Ook voor ouders die structureel pleinwacht verzorgen op onze school wordt een VOG aangevraagd om daarmee ook deze toetsing bij hen te verzorgen. Rapportage van de aanwezigheid van verklaring omtrent het gedrag van in 2025 in dienst gekomen medewerkers:

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat	VOG afwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	0	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	0	0	0

Accountantscontrole van Verklaringen Omtrent het Gedrag (VOG)

Aan de accountant is geen specifieke opdracht verstrekt om de aanwezigheid, geldigheid of tijdigheid van Verklaringen Omtrent het Gedrag te controleren. De verantwoordelijkheid voor het naleven van de wettelijke verplichtingen rondom VOG's ligt bij het bevoegd gezag en de directie. De directie draagt zelf zorg voor een adequate procedure voor het aanvragen, registreren en bewaren van VOG's van medewerkers en andere personen voor wie een VOG wettelijk vereist is.

De controle van de VOG-administratie maakt daarom geen onderdeel uit van de accountantscontrole van de jaarrekening. Hierdoor worden hierover door de accountant geen afzonderlijke bevindingen of verklaringen verstrekt.

4 Bedrijfsvoering

4.1 Ontwikkelingen Balans en Exploitatie

4.1.11 Geplande ontwikkeling huisvesting (en duurzaamheid)

De Oranje-Nassauschool heeft een gebouw uit 1988 dat meerdere keren is uitgebreid. De school is uitgebreid in 2002 en in 2005. Het schoolgebouw heeft een onderwijscapaciteit van 1.443 m2 bvo. Het leerlingenaantal is de afgelopen jaren, na een lichte daling weer fors groeiend.

De school beoordeelt het gebouw ondanks de leeftijd als goed. Dit geldt niet voor het binnenklimaat. De school maakt grotendeels gebruik van natuurlijke ventilatie. Dit is echter onvoldoende om een goed binnenklimaat te realiseren, met name in de winter. In iedere ruimte is een CO2-meter aanwezig. De gegevens van alle CO2-meters worden bijgehouden in een dashboard om per ruimte zicht te houden op de luchtkwaliteit, CO2 en temperatuur. De schoolleiding is van mening dat verdere verbetering moet komen.

In 2024 zijn de verouderde kozijnen vervangen worden door meer duurzame kunststof kozijnen. Tevens zijn er in meerdere lokalen airco's worden geplaatst om het binnenklimaat te optimaliseren.

Vooralsnog is er volgens de gemeente onvoldoende aanleiding om de school op te nemen in het IHP van 2023 - 2037. De kwaliteit van het schoolgebouw wordt door de gemeente als voldoende beoordeeld, behoudens enkele klachten met betrekking tot het binnenklimaat. Met het oog op deze gemeentelijke keuze zijn we genooddakt de investeringen en het onderhoud van het verouderde gebouw ook de komende 15 jaren optimaal op te pakken om een goede, veilige en gezonde omgeving voor leerlingen en personeel te waarborgen. Waar mogelijk worden deze investeringen en wordt dit onderhoud bekostigd met middelen van de gemeente Krimpenerwaard.

4.1.12 Investerings huisvesting

In september 2024 is een nieuw Meerjarenonderhoudsplan opgesteld in samenwerking met Quadraat Gebouwenbeheer. De beoordeling van de bouwkundige of installatietechnische staat van de school had betrekking op de kwaliteit van schoolgebouw met de samengestelde bouwdelen en het verouderingsproces.

In 2025 zijn 4 airco's geïnstalleerd in verschillende lokalen. In 2026 worden airco's in de overige lokalen en de teamkamer geplaatst (in totaal 5 stuks).

Midden 2025 is noodzakelijk onderhoud aan de zonwering uitgevoerd. Begin 2026 worden zonneschermen vervangen door screens.

In 2025 zijn de geplande reparaties aan de boeiboorden aan de buitenzijde van de school gerealiseerd.

Het ontwerp voor het nieuwe schoolplein is definitief, de investering zal in de eerste helft van 2026 plaatsvinden. Bureau RIS en Speelsgroen ondersteunen ons hierbij. Gezamenlijk sturen we op de afgesproken begroting.

4.2 Continuïteitsparagraaf

4.3 Treasurybeleid

Het treasurybeleid ondersteunt, als onderdeel van het financieel beleid, de uitvoering van onze publieke taak en biedt waarborgen voor de financiële continuïteit op korte en lange termijn. In het treasurystatuut dat na herziening is vastgesteld in juni 2023 zijn beleidsuitgangspunten over onderwerpen als beheersing van rentekosten en -risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd.

4.3.1 Beleid beleggingen en leningen

Ongeacht de omvang en herkomst van de reserves, uit rijksbekostiging dan wel van private bronnen, is het bestuur van mening dat het haar verantwoordelijkheid is om de beschikbare middelen risicomijdend te beleggen, zodat de reserves kunnen blijven dienen c.q. worden aangewend voor de doelen waarvoor zij er zijn.

De vereniging blijft zich ervan verzekerd altijd aan haar verplichtingen te kunnen voldoen en zo nodig ook altijd financiële middelen te kunnen aantrekken. Het aantrekken van deze middelen zal zowel op korte als op lange termijn verzekerd moeten zijn.

De vereniging zal een zodanige omvang aan liquide middelen c.q. kredietruimte aanhouden, dat zij steeds aan haar korte termijn verplichtingen kan voldoen. In principe wordt een zo laag mogelijk saldo van direct beschikbare en dus liquide middelen nagestreefd.

In het geval van (tijdelijk) overtoollige middelen kan dit aanleiding zijn om een deel van de beschikbare middelen liquide aan te houden en het resterende deel zodanig te beleggen dat dit zonder al te veel kosten snel liquide te maken is. De overtoollige middelen worden belegd (met in achtnaam van rendement versus risico). Gaan de beleggingen het bedrag van € 250.000 te boven dan zal gestreefd worden naar een nader uit te werken termijn(verval)kalender. Uit de beleggingen mogen nooit nieuwe risico's ontstaan. Beleggen in financiële derivaten, om risico's af te dekken, worden/zijn niet toegestaan. De beleggingen zullen voldoen aan de criteria van de Regeling Beleggen en Belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek 2010 en de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In het bijzonder zullen die beleggingen worden gedaan bij een financiële instelling gevestigd in een lidstaat en op basis van openbare kredietwaardigheidsbeoordelingen van Standard& Poors, Fitch en Moody's. De vereniging zal met inachtneming van voornoemde regeling, voor de langere looptijden niet beleggen in een partij met een kredietwaardigheidsbeoordeling lager dan AA en voor de korte looptijden niet lager dan A. Daarbij moet voor de langere en korte looptijden minstens een A rating zijn afgegeven door tenminste twee van de drie kredietwaardigheidsbeoordelaars. De bijbehorende looptijden en hoofdsomlimieten en mogelijke uitzonderingen worden gespecificeerd in het treasuryplan.

4.3.2 Beleggingen in 2025

In 2025 worden er geen publieke financiële middelen belegd.

5 Overige verantwoordingen

5.1 Maatschappelijke thema's

5.1.1 Een sterke basis en hoge kwaliteit

In 2025 zijn we gestart met de verbetering van het aanbod van onze basisvaardigheden Rekenen&Wiskunde en lezen. Het verbetertraject is gestart met een onderzoek naar de kwaliteit van het rekenonderwijs op onze school. Het onderzoek richt zich op de kwaliteit van de instructie en rekenmethode, leertijd, doorgaande leerlijn en professionaliteit van de leerkrachten.

De uitkomsten van dit grootschalige onderzoek geven mogelijk richting aan scholing, de verbetering van ons rekenonderwijs of het kiezen van een betere/effectievere rekenmethode. De verbetering worden duurzaam voortgezet door blijvende professionalisering en facilitering van de Rekencoördinator(en) en ondersteuners op de onderdelen die (extra) aandacht vragen bij ons aanbod gericht op onze leerlingpopulatie. De verbeterde doorlopende leerlijn Rekenen borgt het doorlopende ontwikkelingsproces van de leerlingen en de opgebouwde kennis van de leerkrachten. Belangrijk vinden wij de samenhang tussen de basisvaardigheden en de andere leergebieden.

We bereiden ons, in de aanloop naar ons nieuwe schoolplan, voor op een geleidelijke en effectieve overgang naar en implementatie van het nieuwe curriculum door een analyse van de nieuwe kerndoelen. Kerndoelen en nieuwe leerlijnen worden besproken en waar nodig aangepast. De curriculumontwikkeling zal verankerd worden in het schoolplan en de onderhavige jaarplannen.

5.1.2 Strategisch personeelsbeleid

Ons strategisch personeelsbeleid richt zich op een toenemende professionele leer- en werkomgeving voor alle teamleden. De cultuur waarin gezamenlijkheid, samenwerking en expertise delen vanzelfsprekend zijn, willen we de komende jaren verder stimuleren. We blijven werken aan een veilig, prettig en professioneel werk- en leerklimaat. Talentontwikkeling binnen het team stelt ons in staat om expertise te delen en te vermenigvuldigen.

We geven onze mensen het vertrouwen en de ruimte om hun vakmanschap verder te ontwikkelen en te groeien. We zorgen voor een omgeving waarin sprake is van fysieke, sociale en psychische veiligheid met een stimulerend en ondersteunend pedagogisch klimaat, waarin medewerkers elkaar aanspreken, elkaar helpen en rekening houden met elkaar.

De subthema's die hiermee samenhangen zijn:

- professionalisering gedrag (op ontwikkeling gericht: openheid, veiligheid en feedback);
- onderzoeken en verduidelijken van taakverdeling op basis van persoonlijke capaciteiten en expertise;
- toenemende eigenaarschap voor de gehele organisatie en de leeropbrengsten;

5.1.3 Sociale Veiligheid en gelijke behandeling

Wij hechten grote waarde aan sociale veiligheid op school. Het is een Bijbelse opdracht om God lief te hebben boven alles en de naaste als onszelf. Daarnaast is sociale veiligheid een voorwaarde voor kwalitatief goed onderwijs: teamleden en leerlingen die zich veilig voelen op school staan meer open voor leren en ontwikkelen. Daarnaast moeten teamleden zich veilig voelen om de juiste leeromgeving te kunnen bieden aan de leerlingen. Het welbevinden van de ander wordt niet aangetast, maar bevorderd, op een manier die past binnen de kaders van de grondslag van onze school en de wettelijke kaders. In de lessen voor sociaal-emotionele

vorming staat sociale veiligheid centraal. In de lessen Wonderlijk gemaakt geven wij aandacht aan seksuele diversiteit zodat leerlingen respectvol leren omgaan met ‘de ander’ en ‘de andersdenkende’ en zodat alle leerlingen en personeelsleden veilig zijn op school.

Wij hebben zicht op de veiligheidsbeleving van onze leerlingen en personeelsleden middels observaties, (kind)gesprekken en vragenlijsten. Leerkrachten en ondersteuners zijn in staat problemen vroeg te signaleren en doen, waar nodig, een beroep op professionals in de zorgstructuur rondom onze school. De aanwezigheid van interne contactpersonen en vertrouwenspersonen verbonden aan de school vervult een spilfunctie in het borgen en bevorderen van de sociale veiligheid op school.

De school vormt een mini-samenleving voor leerlingen met verschillende achtergronden en onderwijsbehoeften, waarin leerlingen gelijk behandeld worden en eerlijke kansen krijgen. Onze school waar sociale veiligheid en cohesie heel belangrijke factoren van ons klimaat zijn, is een goede oefenplaats voor de leerlingen met het oog op de samenleving waar zijn naartoe groeien.

5.1.4 Informatiebeveiliging en Privacy

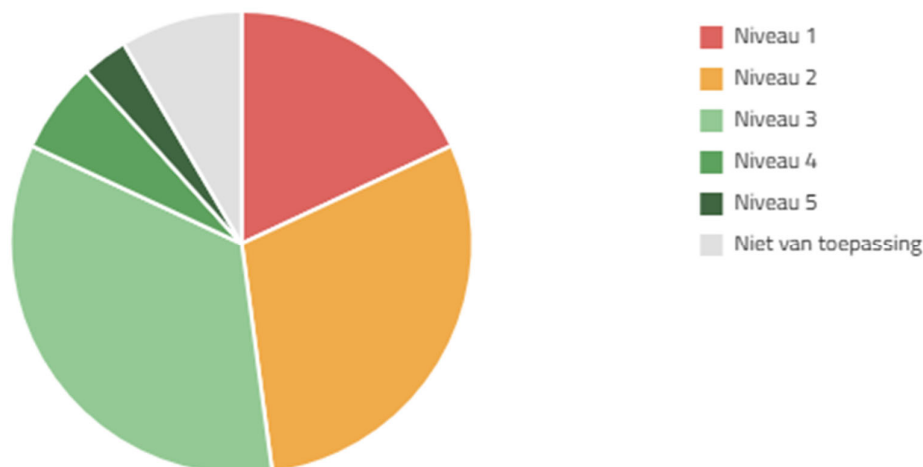
Als school ervaren we dat de bescherming van persoonsgegevens en daarmee de privacy van medewerkers en leerlingen steeds belangrijker is geworden. Vanwege toenemende dreigingen en cyberrisico's vraagt dat om het toepassen van maatregelen om ervoor te zorgen dat onze school een digitaal veilige school is voor onze leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen.

In 2025 is een externe deskundige betrokken die toezicht houdt op een veilige omgang met persoonsgegevens en de school van advies voorziet om de bescherming te borgen. De wettelijke context is aan het veranderen en de overheid stelt steeds verdergaande eisen aan de benodigde bescherming. Daarom heeft de school besloten om vanaf nu met andere scholen samen te werken en externe expertise in te schakelen voor ondersteuning, gezien de toenemende complexiteit.

De school streeft naar het treffen van passende vervolgmaatregelen in het komende schooljaar om aan het normenkader IBP voor het funderend onderwijs te kunnen voldoen door een nulmeting op het IBP-uit te voeren.

We gaan ervan uit dat onze school dient te voldoen aan de baseline, wat neerkomt op een volwassenheidsniveau van 3. Op 7 april 2025 heeft onze school een gemiddelde score behaald van 2,4, wat als volgt kan worden toegelicht:

Visualisatie van de Score: Deel 1 en Deel 2



**Bron kopie vanuit de Yoursafetynet omgeving.*

Landelijk ligt de gemiddelde score in januari 2025 op 1,7 % binnen het primair en voortgezet onderwijs.

De doelstelling is om in 2027 volwassenheidsniveau 3 te behalen.

Daaruit voortgekomen acties zijn opgepakt en gerealiseerd:

- geheimhoudingsverklaring voor medewerkers
- uitbreiding van de Backup van bestanden

Dit is onder andere noodzakelijk omdat het onderwijs steeds meer afhankelijk is geworden van ICT-middelen. Dit brengt naast kansen ook een aantal risico's met zich mee, zoals datalekken, ransomware-aanvallen en de afhankelijkheid van leveranciers en clouddiensten, met als gevolg dat de benodigde maatregelen getroffen moeten worden om de privacy en informatiebeveiliging te beschermen.

5.1.5 Banenafpraak

Op basis van de berekening met de quotumcalculator (zie de website van het ministerie van sociale zaken) wordt niet van ons geëist uren aan te bieden aan personen uit het doelgroepregister van het UWV (minstens 35% arbeidsongeschikt). Het bestuur is van mening dat de aard van het voornaamste werk in het basisonderwijs (namelijk de groepsleerkracht, die tegemoet moet komen aan grote diversiteit onder de leerlingen) zich niet leent voor mensen met een arbeidsbeperking. Daarnaast neemt de school al voldoende haar maatschappelijke verantwoordelijkheid op dit punt, door bij jonge mensen te streven naar inclusief onderwijs en het verwijzingspercentage naar het Speciaal onderwijs laag te houden.

6. Verantwoording financiën

6.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans

6.1.1 Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024 x € 1.000	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Verschil
Baten				
Rijksbijdragen	1.452	1.594	1.523	71
Overige overheidsbijdragen	8	8	7	0
Overige baten	17	28	22	5
Totaal baten	1.476	1.630	1.553	77
Lasten				
Personele lasten	1.226	1.332	1.285	47
Afschrijvingen	27	20	31	-11
Huisvestingslasten	31	105	91	14
Leermiddelen	77	91	79	12
Overige instellingslasten	73	75	70	5
Totaal lasten	1.433	1.623	1.556	67
Saldo baten en lasten	43	7	-3	10
Saldo fin. baten en lasten	6	37	8	29
Nettoresultaat	50	44	5	39

Bovenstaande tabel geeft een weergave van de staat van baten en lasten van de gehele organisatie.

Hieronder is de verdeling van het totale resultaat weergegeven.

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil
Oranje Nassauschool	54.315	47.429	7.900	39.529
Vereniging	-4.649	-3.549	-2.650	-899
Totaal	49.666	43.880	5.250	38.630

Toelichting verschillen realisatie 2025 ten opzichte van vorig jaar

Het verschil in *realisatie 2025 ten opzichte van 2024* kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen, hogere ontvangsten zien vanwege de subsidie basisvaardigheden. Eind 2025 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd.

Toelichting verschillen realisatie en begroting 2025

De *rijksbijdragen* laten een positief verschil zien van 71.000 euro. Deze afwijking kent de volgende verklaringen:

- (+ € 25.000): extra indicaties, mede in verband met de gestegen loonkosten;

- (+ € 19.000): hogere besteding van de subsidie basisvaardigheden. Hier zijn evenredige kosten voor gerealiseerd. De subsidie basisvaardigheden was voor 2025 niet begroot;
- (+ € 23.000): hogere groeibekostiging door een hogere tussentijdse instroom dan verwacht;
- (+ € 4.000): hogere uitbetaling van Passend Onderwijs door het samenwerkingsverband (vanwege arrangementen).

De bijdragen vanuit de *gemeente* zijn vrijwel conform begroting gerealiseerd.

De *overige baten* komen 5.000 euro hoger uit dan begroot. Dit is met name te verklaren vanwege een hogere realisatie binnen de overige baten personeel (+ € 2.000), vanwege de subsidie praktijkleren) en de 'overige' (+ € 3.000).

De *personele lasten* komen op totaalniveau 47.000 euro hoger uit dan begroot. Voor 42.000 euro heeft dit betrekking op hogere loonkosten en voor 5.000 euro op hogere overige personele lasten. De afwijking van deze kosten kent de volgende verklaringen:

Loonkosten:

- (+ € 9.000): voor deze omvang wordt dit verklaard vanwege de cao-verhoging. Deze is in november ingegaan;
- (+ € 39.000): er is een hogere inzet gerealiseerd binnen het onderwijzend personeel (+ 0,2 fte) en het onderwijsondersteunend personeel (+ 0,8 fte), gericht op de inzet bate van verbetering basisvaardigheden. De hogere inzet leidt eveneens tot hogere loonkosten;
- (- € 6.000): er is een positief saldo zichtbaar binnen de vervangingsinzet, vanwege vergoeding voor zwangerschapsverlof.

De overschrijding van 5.000 euro op de *overige personele lasten* is voor 8.000 euro veroorzaakt door hogere kosten voor scholing/schoolontwikkeling (onder andere een post hbo IB-opleiding). De kosten van schoolontwikkeling zijn gekoppeld aan de middelen vanuit onderwijsregio Progressus. Daarentegen zijn binnen de personele lasten lagere kosten gerealiseerd voor werving, representatie personeel en 'overige'.

De *afschrijvingen* laten een voordelig saldo van 11.000 euro zien (er zijn minder afschrijvingen gerealiseerd dan verwacht). De *huisvestingslasten* vertonen een overschrijding van 14.000 euro. Dit is met name toe te schrijven aan een hogere dotatie aan de voorziening groot onderhoud (+ € 13.000), in verband met een inhaaldotatie vanwege gewijzigde beleidskeuzes binnen de voorziening. Daarnaast zijn hogere schoonmaakkosten (+ € 2.000) en kosten voor bewaking/beveiliging (+ € 2.000) gerealiseerd. Daarentegen zijn lagere kosten gerealiseerd voor onderhoud (- € 4.000). Bij de *leermiddelen* is een overschrijding zichtbaar van 12.000 euro. Dit is toe te schrijven aan hogere kosten voor het onderwijsleerpakket (+ € 3.000), licenties leermiddelen (+ € 3.000, een deel van de kosten is gekoppeld aan de subsidie basisvaardigheden en Passend Onderwijs), computerkosten (+ € 3.000), kopieer- en stencilkosten (+ € 2.000) en overige lasten (+ € 1.000). De *overige instellingslasten* laten tenslotte een overschrijding van 5.000 euro zien. Met name de 'overige' lasten zijn hoger gerealiseerd. Daarentegen zijn onder andere lagere kantinekosten en kosten voor abonnementen/contributies gerealiseerd.

De ontvangen rente is hoger dan begroot. Dit betreft onder andere rente die vanuit 2024 nog niet verwerkt was en nu alsnog hierbij genomen is.

6.1.2 Balans

Onderstaand overzicht geeft de balans weer per 31 december van de afgelopen drie boekjaren.

ACTIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Materiële vaste activa	108	110	109
Financiële vaste activa	23	23	23
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>131</i>	<i>132</i>	<i>132</i>
Vorderingen	30	26	35
Liquide middelen	1.325	1.205	1.238
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.356</i>	<i>1.231</i>	<i>1.274</i>
Totaal activa	1.487	1.363	1.405
PASSIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2024 x € 1.000	Ultimo 2023 x € 1.000
Algemene reserve	693	646	591
Bestemmingsreserves privaat	282	285	290
<i>Eigen vermogen</i>	<i>975</i>	<i>931</i>	<i>881</i>
Voorzieningen	332	300	389
Kortlopende schulden	180	132	135
Totaal passiva	1.487	1.363	1.405

De verschillen in het resultaat 2025 ten opzichte van eerdere jaren zijn reeds in de vorige paragraaf beschreven.

In 2025 is er voor circa 20.000 euro geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van 238.000 euro, vanwege de verwachte lasten voor de ontwikkeling van het nieuwe schoolplein. De afschrijvingen in 2025 bedroegen eveneens 20.000 euro. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Inventaris en apparatuur	10.890 euro	<i>Airco's</i>
ICT	9.270 euro	<i>Werkstations computers</i>
Totaal	20.160 euro	

Er is 1.702 euro in mindering gebracht op de materiële vaste activa. Dit betreft een gecorrigeerd saldo, dat weergegeven is onder 'in uitvoering en vooruitbetalingen'. De totale boekwaarde van de activa is licht gedaald.

De reserves zijn met circa 73.000 euro gestegen, wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves.

De voorzieningen zijn met 32.000 euro gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is 41.000 euro gedoteerd en 8.000 euro onttrokken (vervangen van boeiboord). Daarnaast heeft op basis van het personeelsbestand een kleine vrijval van de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden (t.w.v. 590 euro).

6.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

6.2.1 Leerlingen

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2026-2030 is rekening gehouden met de volgende verwachte leerlingaantallen in de komende jaren.

Teldatum per 1 februari	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Oranje Nassauschool	202	204	204	215	216	212

Het leerlingaantal heeft in het verleden een dalende lijn gekend, maar de afgelopen jaren is er een stijging zichtbaar. De komende jaren zal deze stijgende trend naar verwachting doorzetten, waarbij met name een stijging verwacht wordt tussen 2027 en 2028 (vanwege een kleine groep 8 die de school verlaat en een hoge verwachte instroom). De instroom is voor een groot gedeelte gebaseerd op doopcijfers.

6.2.2 FTE

Functiecategorie	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Directie	2,19	1,43	1,43	1,43	1,43	1,43
Leerkracht	10,67	10,56	10,58	10,25	10,10	10,10
Onderwijsondersteunend personeel	3,26	3,50	3,90	3,78	3,68	3,68
Vervanging eigen rekening	0,00	0,00	0,10	0,10	0,10	0,10
Totaal	16,12	15,48	16,01	15,55	15,30	15,30

Bovenstaand overzicht laat het verloop van de inzet zien over vorig jaar, het verslagjaar en de komende jaren. In 2026 is een stijging zichtbaar in de inzet ten opzichte van 2025. In 2026 zijn er tijdelijke uitbreidingen, vanwege de subsidie basisvaardigheden. Meerjarig wordt een stabiele formatie beoogd. De leerlingen zijn verdeeld over 8 groepen.

6.2.3 Staat van baten en lasten

	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000	Begroting 2028 x € 1.000
Baten				

Rijksbijdragen	1.594	1.725	1.706	1.683
Overige overheidsbijdragen	8	8	8	8
Overige baten	28	23	23	23
Totaal baten	1.630	1.755	1.736	1.713
Lasten				
Personele lasten	1.332	1.485	1.467	1.440
Afschrijvingen	20	28	36	37
Huisvestingslasten	105	104	99	98
Leermiddelen	91	93	92	95
Overige instellingslasten	75	76	76	76
Totaal lasten	1.623	1.785	1.770	1.745
Saldo baten en lasten	7	-30	-34	-32
Saldo fin. baten en lasten	37	5	5	5
Nettoresultaat	44	-25	-29	-27

Bovenstaand overzicht geeft de begroting weer voor de komende 3 jaar. Het overzicht laat de komende jaren negatieve resultaten zien. Voor de hier niet zichtbare, maar wel begrote jaren 2029 en 2030, zijn positieve resultaten begroot. Dit is mede te verklaren vanwege het verder stijgende leerlingaantal.

Doordat het leerlingaantal naar verwachting stijgt, zal eveneens de basisbekostiging stijgen. De subsidie basisvaardigheden loopt in 2027 af, waardoor de overige rijksbijdragen dan afnemen. Aangezien de personeelsinzet na 2026 afneemt, is dan eveneens een daling van de personele lasten zichtbaar.

Van jaar tot jaar zal nader bepaald worden of de omvang van de huidig gepresenteerde resultaten acceptabel en gewenst is. Afhankelijk van die uitkomst zal elke begrotingsronde bekeken worden wat de mogelijkheden zijn binnen de kaders van met name de kengetallen.

6.2.4 Balans

ACTIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000	Ultimo 2028 x € 1.000
Materiële vaste activa	108	314	319	297
Financiële vaste activa	23	23	23	23
<i>Totaal vaste activa</i>	<i>131</i>	<i>337</i>	<i>342</i>	<i>320</i>
Vorderingen	30	20	20	20
Liquide middelen	1.325	935	872	731
<i>Totaal vlottende activa</i>	<i>1.356</i>	<i>955</i>	<i>892</i>	<i>751</i>
Totaal activa	1.487	1.293	1.234	1.071
PASSIVA	Ultimo 2025 x € 1.000	Ultimo 2026 x € 1.000	Ultimo 2027 x € 1.000	Ultimo 2028 x € 1.000

Algemene reserve	693	627	599	574
Best. reserve privaat	282	283	282	280
<i>Eigen vermogen</i>	<i>975</i>	<i>910</i>	<i>881</i>	<i>854</i>
Voorzieningen	332	263	233	97
Kortlopende schulden	180	120	120	120
Totaal passiva	1.487	1.293	1.234	1.071

Bovenstaande tabel toont de balans over 2025 en de jaren hierop volgend. De balans van 2025 is gebaseerd op de uiteindelijke, gerealiseerde cijfers. De waarden na 2025 zijn echter berekend op basis van een voorlopige inschatting ten tijde van de begroting in het najaar 2025. Hierdoor kunnen er onlogische afwijkingen ontstaan, de langere termijn ontwikkeling is echter wel inzichtelijk.

Er is geen sprake van majeure investeringen (>15% van de baten) in de komende jaren. Ook heeft er geen doordecentralisatie van huisvesting plaatsgevonden. Op het balansoverzicht is zichtbaar dat de materiële vaste activa in 2026 zullen toenemen, waarna deze na 2027 weer dalen. De investeringsplanning voor 2026 is geconcretiseerd. Meerjarig is voornamelijk gebruik gemaakt van stelposten, om de kengetallen niet te veel te vertekenen. De grootste geplande investeringen voor 2026 zijn: pleinrenovatie (200.000 euro), airco's (13.500 euro) en laptops/computers (10.000 euro).

De liquide middelen laten een daling zien. De belangrijkste redenen hiervoor zijn de verwachte investeringen en de negatieve resultaten.

Door de huidige begrote resultaten zal het eigen vermogen zich overeenkomstig ontwikkelen. De voorziening groot onderhoud laat een dalend verloop zien door de geplande onttrekkingen de komende jaren. De belangrijkste onttrekkingen voor de komende jaren zijn: vloer, zonwering, sanitair, schilderwerk en dakbedekking.

6.3 Financiële positie

6.3.1 Kengetallen

Met behulp van een aantal kengetallen kan een verdere beoordeling worden gegeven van de financiële gezondheid van de organisatie. Naast de waarden zoals deze gelden voor 2024 en 2025, worden tevens de begrote waarden getoond. De norm betreft een signaleringswaarde (geen harde norm) van de inspectie. De organisatie hanteert gedeeltelijk schoolspecifieke normen welke mede worden meegenomen in de toelichting.

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Solvabiliteit 2	0,30	0,90	0,88	0,91	0,90	0,89
Liquiditeit	1,50	9,30	7,55	7,96	7,44	6,26
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	<1	1,59	1,70	1,02	0,97	0,96

De *solvabiliteit 2* geeft een indicatie of de organisatie aan al haar verplichtingen kan voldoen op zowel de lange als op de korte termijn. Bij een waarde van 0,30 bedraagt het eigen vermogen plus de

voorzieningen 30% van het totale vermogen. Zoals zichtbaar ligt de verwachte solvabiliteit hier ruim boven.

De *liquiditeit* geeft de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende verplichtingen. Dit geeft aan of aan de verplichtingen op korte termijn voldaan kan worden. De gehanteerde norm bedraagt 1,50. Bij een waarde van 1,50 zijn de aanwezige kortlopende middelen anderhalf keer zo hoog als de kortlopende verplichtingen. De huidige en toekomstige waardes liggen hier ruimschoots boven. De absolute ondergrens ligt op 100.000 euro.

De *signaleringswaarde* is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van te veel vermogen. Onze vereniging houdt gelden aan om de eventuele risico's te kunnen ondervangen. Hiervoor houden wij een gespecificeerde buffer aan, zoals gemeld bij het weerstandsvermogen. Deze buffer bestaat uit een inschatting wat nodig is aan vermogen om de continuïteit van de organisatie niet in gevaar te brengen. Naast deze buffer wordt het huidige bovenmatige vermogen ingezet voor pleinrenovatie. Na realisatie van de begrote investeringen bevindt het publieke vermogen zich vanaf 2027 rond of onder de signaleringswaarde.

Voor onze organisatie hanteren we het weerstandsvermogen als kengetal. Hierbij wordt het eigen vermogen eerst gecorrigeerd door de aanwezige materiële vaste activa. Dit deel is immers direct beschikbaar voor financiële tegenvallers. De norm betreft een schoolspecifieke norm, welke is vastgesteld op basis van een risico-inventarisatie. Voor onze organisatie ziet dit er als volgt uit:

Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027	2028
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	-	56,54%	54,36%	34,53%	32,96%	33,10%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	11%	36,68%	38,49%	18,10%	16,45%	16,46%

6.4 Financieel beleid

6.4.1 Doelstellingen en resultaten

Doelstellingen financiën:

- De begroting krijgt vorm o.b.v. leerlingprognoses, investeringsplannen, formatieplannen en het meerjarenonderhoudsplan;
- Financiën en huisvesting zijn faciliterend en ondersteunend aan de kwaliteiten van ons onderwijs;
- Onze financiële ruimte brengen we in kaart met een vierjaarlijkse update van de risicoanalyse;
- Op basis een jaarlijkse update van de risicoanalyse monitoren we de grenzen van onze reserves.

6.4.2 Opstellen meerjarenbegroting

Voor het opstellen van de meerjarenbegroting is input gehaald uit overheidsbeleid, de risicoanalyse opgesteld in 2022, de doopcijfers van de plaatselijke kerken en het opgestelde MJOP. De begroting is opgesteld, waarna deze is besproken met Toezichthouder en MR. In de begroting is rekening gehouden met de doelen uit het Strategisch Beleidsplan.

6.4.3 Toekomstige ontwikkelingen

Zoals beschreven in hoofdstuk 2 en 3 van dit jaarverslag.

6.4.4 Investeringsbeleid

Jaarlijks wordt bekeken waar de grootste behoefte ligt aan extra investeringen. Te denken valt aan de vervanging van methodes, de vervanging van meubilair, wettelijk vereiste investeringen, of investeringen die voortvloeien uit het ICT-beleidsplan en/of onderhoudsplan. Daarnaast kan het team voorstellen doen. Uiteindelijk leidt dit tot een aantal keuzes die worden getoetst op financiële haalbaarheid door de VGS en deze keuzes worden daarna in een conceptbegroting opgenomen. Deze wordt ter instemming en goedkeuring voorgelegd aan de Toezichthouder en de MR.

6.4.5 Samenvatting risico-analyse

Door middel van een risico-analyse is een inschatting gemaakt van relevante risico's en mogelijke financiële gevolgen. Met de input van deze analyse van de risico's en onze financiële buffer kunnen wij onderbouwen in hoeverre wij verantwoord met de overheidsmiddelen omgaan, zonder de continuïteit van de vereniging in gevaar te brengen. Voor onze vereniging geldt vanuit het rapport van commissie Don het advies om maximaal 10% van de totale baten te reserveren om niet-beheersbare risico's op te kunnen vangen (waaronder fluctuatie in leerlingaantallen, financiële gevolgen van arbeidsconflicten, instabiliteit in bekostiging, onvolledige indexatie van de bekostiging).

Onderzoek is gedaan op de onderdelen:

Bestuur en organisatie – in 2025 een bestuurstransitie naar het Mandaatmodel met Toezichthoudend bestuur en de directie als gemandateerd uitvoerend bestuur. Met deze verandering zijn de uitvoerende bestuurstaken in handen gekomen van de directie als het gemandateerd uitvoerend bestuur wat de rolduidelijkheid en onderwijskundige deskundigheid vergroot en de kritische blik op beleidskeuzes versterkt.

Identiteit – op dit moment is er sprake van een stabiele situatie. De samenwerking met en betrokkenheid van de kerkelijke gemeenten is groter dan voorheen. Er zijn geen geluiden van ontevredenheid vanuit de achterban. Bij de kennismakingsgesprekken met ouders van ‘nieuwe’ gezinnen komt de identiteit en de keuze die daarmee samenhangen intensief ter sprake, zodat voor ouders die de keuze voor onze school maken ook duidelijk is wat ze kunnen verwachten. Tussentijds is er geen vertrek van leerlingen naar andere scholen vanwege de identiteit, wat een risico zou kunnen zijn voor het leerlingaantal.

Onderwijs en context – de schoolkwaliteit is up-to-date, gelet op de basiskwaliteit en de lijn vanuit het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. De verbetering van de schoolkwaliteit met het oog op de wat teruglopende leeropbrengsten is ingezet met de acties rond de verbetering van de basisvaardigheden van (voornamelijk) rekenen en wiskunde (2025-2027).

Aan zorg en sociale veiligheid wordt veel aandacht besteed. Er is de laatste vier jaren geen tussentijds vertrek van leerlingen met als reden onderwijskwaliteit en leerlingenzorg.

Personeel – de school kent een stabiel team. Tot op heden is het mogelijk om ontstane vacatures in te vullen, mede door de flexibiliteit in het team om tijdelijke vervangingen op te lossen. Het ziekteverzuimpercentage is laag. Er vinden jaarlijks gesprekken plaats met de teamleden over functioneren, werkdruk- en arbeidsbelasting om kwaliteit te vergroten en kwetsbaarheid van het teamlid en de school te verkleinen. Mochten er zorgen spelen dan wordt tijdig geschakeld met specialisten.

Huisvesting – gelet op het huidige IHP verwachten wij dat ons schoolgebouw nog minimaal 15 jaar gebruikt zal worden. Vooralsnog wordt er rekening gehouden met een eigen bijdrage van 10% van 2 miljoen euro bij komende nieuwbouw. Voor het onderhoud van het gebouw is een MJOP opgesteld om de kwaliteit van het gebouw te waarborgen.

Communicatie en relatie – de verhouding met ouders, gemeente en kerken is goed. De teamcultuur is goed en ontwikkelt zich verder gericht op toenemende gezamenlijkheid en professionalisering.

Bedrijfsvoering – in lijn met het strategisch bestuursbeleid worden doelen en beleid opgesteld dat vertaald wordt in financiën. Het handboek Administratieve Organisatie is aanwezig en actueel.

Aan de AVG wordt continu gewerkt in samenspraak met onze interne FG-er.

JAARREKENING 2025

BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

	2025	2024
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	107.873	109.612
Financiële vaste activa	<u>22.800</u>	<u>22.800</u>
	130.673	132.412
Vlottende activa		
Vorderingen	30.478	26.163
Liquide middelen	<u>1.325.423</u>	<u>1.204.648</u>
	1.355.901	1.230.811
Totaal	<u><u>1.486.574</u></u>	<u><u>1.363.223</u></u>
PASSIVA		
Eigen vermogen	974.653	930.773
Voorzieningen	332.321	300.173
Kortlopende schulden	179.599	132.276
Totaal	<u><u>1.486.574</u></u>	<u><u>1.363.223</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	1.594.430	1.522.987	1.452.269
Overheidsbijdragen			
en -subsidies overige overheden	7.775	7.475	7.500
Overige baten	27.817	22.450	16.625
<i>Totaal baten</i>	<i>1.630.022</i>	<i>1.552.912</i>	<i>1.476.393</i>
Lasten			
Personeelslasten	1.332.117	1.284.747	1.225.612
Afschrijvingen	20.197	31.306	26.515
Huisvestingslasten	104.650	90.884	31.191
Overige lasten	166.003	148.725	149.612
<i>Totaal lasten</i>	<i>1.622.967</i>	<i>1.555.662</i>	<i>1.432.930</i>
Saldo baten en lasten	7.054	2.750-	43.463
Financiële baten en lasten	36.827	8.000	6.203
RESULTAAT BOEKJAAR	43.881	5.250	49.666

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2025 ad € 43.881 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	47.429
Bestemmingsreserves privaat	3.549-
Totaal	43.880

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	7.054	43.463
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- <i>Aanpassingen voor afschrijvingen</i>	20.197	26.515
- <i>Mutaties van voorzieningen</i>	32.148	89.121-
	52.345	62.606-
Veranderingen in werkkapitaal:		
- <i>Mutaties vorderingen</i>	4.315-	8.917
- <i>Mutaties kortlopende schulden</i>	47.324	2.759-
	43.009	6.158
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	102.408	12.985-
Ontvangen interest	36.827	6.203
Totaal	36.827	6.203
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>139.235</i>	<i>6.782-</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	18.458-	27.024-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>18.458-</i>	<i>27.024-</i>
Mutatie van liquide middelen	120.777	33.806-

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van het opmaken van deze jaarrekening is: 29 juni 2026

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van 500 euro of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden. Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode. Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld. Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren		Jaren
Immateriële vaste activa	n.v.t.	Apparatuur keuken	10
Terreinen	n.v.t.	Apparatuur kopieerapparaat	5
Permanente gebouwen	40	Apparatuur digitale schoolborden/touchscreens	5
Verbouwingen	n.v.t.	Apparatuur audiovisuele hulpmiddelen	10
Noodlokalen	15	Vloerbedekking/raambekleding	20
Dienstwoning	40	Overige apparatuur	10
Bergingen	15	ICT Laptops/computers	5
Groot onderhoud	n.v.t.	ICT Tablets	3
Overige gebouwen	n.v.t.	ICT Beeldschermen	5
Meubilair leerlingensets	20	ICT Printers	5
Meubilair docentensets	20	ICT Bekabeling	14
Meubilair bureaustoelen	18-20	ICT Overige	5-8
Meubilair schoolborden (krijt-/whiteborden)	24	Vervoersmiddelen	8
Meubilair kasten	20	Zonwering	15
Meubilair inrichting speellokaal	20	Terreininrichting	15
Meubilair overig	20	Zonnepanelen	15
Leermethoden	8-9	Overige materiële vaste activa	15

Financiële vaste activa

Leningen

De verstrekte leningen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde vermeerderd met de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Baten en lasten worden in de de staat van baten en lasten verwerkt zodra de vorderingen aan een derde worden overgedragen of een bijzondere waardevermindering ondergaan, alsmede via het amortisatieproces.

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves privaat

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van private geldstromen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud die voor rekening van de schoolorganisatie komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd in overeenstemming met RJ 212.451 en 212.452. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1.000 per FTE.

Kortlopende schulden

Vlottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode. Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waarde- veranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

De kosten van opname van duurzame inzetbaarheid komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 118,3%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremies die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfs- middelen	In uitvoering en vooruit- betalingen	Niet aan de bedrijfsuit- oefening dienstbare activa	Totaal
Stand per 1-1-2025						
Aanschafprijs	4.346	167.401	64.523	1.702		237.972
Cum. Afschrijving	317	98.302	29.742	-		128.361
Boekwaarde	4.029	69.099	34.781	1.702	-	109.611
Investeringen	-	20.160	-	1.702-	-	18.458
Desinvesteringen		20.847				20.847
Afschrijvingen	109	15.466	4.622	-	-	20.197
Afschrijvingen desinvesteringen		20.847				20.847
Mutatie	109-	4.694	4.622-	1.702-	-	1.739-
Stand per 31-12-2025						
Aanschafprijs	4.346	166.714	64.523	-		235.583
Cum. Afschrijving	426	92.921	34.364	-		127.711
Boekwaarde	3.920	73.793	30.159	-	-	107.872

Financiële vaste activa

	Deelnemingen (in groepsmaat- schappijen)	Vorderingen en op groepsmaat- schappijen	Vorderingen op andere deelnemingen	Vorderingen op OCW en EZ	Vorderingen op gemeenten en GR's	Langlopende effecten*	Overige vorderingen	Totaal
Boekwaarde 1-1-2025	-	-	-	-	-	-	22.800	22.800
Boekwaarde 31-12-2025	-	-	-	-	-	-	22.800	22.800

Vorderingen

	2025	2024
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	10.714	19.947
Te ontvangen interest	19.764	6.203
Overige overlopende activa	-	14
Overlopende activa	30.478	26.163
Totaal	30.478	26.163

Liquide middelen

	2025	2024
Kasmiddelen	114	26
Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.325.309	1.204.622
Totaal	1.325.423	1.204.648

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stichtings- kapitaal	Algemene reserve	Bestemmings reserve publiek	Bestemmings- reserve privaat	Bestemmings- fonds (publiek)	Bestemmings- fonds (privaat)	Andere wettelijke reserves	Af: Minderheids- belang derden	Totaal
Stand 1-1-2025	-	645.638	-	285.135		-			930.773
Resultaat	-	47.429	-	3.549-	-	-	-	-	43.880
Stand 31-12-2025	-	693.067	-	281.587		-			974.653

Bestemmingsreserve (privaat)	Bestemmings- reserve algemeen	Bestemmings- reserve 1e waardering	Overig	Totaal
Stand 1-1-2025	85.135		200.000	
Resultaat	3.548-	-	-	-
Stand 31-12-2025	81.587		200.000	

Toelichting eigen vermogen

In 2018 is door het bestuur besloten om vanuit de bestemmingsreserve private middelen een bedrag van € 200.000 te reserveren voor bijdrage aan toekomstige nieuwbouw van de school.

Voorzieningen

	Personeels- voorzieningen*	Voorziening verlieslatende contracten	Voorziening voor groot onderhoud	Overige voor- zieningen**	Totaal
Stand 1-1-2025	16.310		283.864	-	300.173
Dotaties	590-		40.633	-	40.043
Onttrekkingen	-		7.895-	-	7.895-
Stand 31-12-2025	15.720	-	316.601	-	332.321
Looptijd korter dan 1 jaar			101.732		
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	15.720	-	214.869	-	332.321
Looptijd langer dan 5 jaar					

* Personeels- voorzieningen	Ouderschaps- verlof	Spaarverlof	Sociaal beleid, reorganisatie en rechts- positioneel	Eigen risico WGA	Werkloosheids bijdragen	Langdurig zieken	Duurzame inzetbaarheid	Jubileum- uitkering	Totaal
Stand 1-1-2025	-						-	16.310	16.310
Dotaties	-						-	590-	590-
Stand 31-12-2025	-	-	-	-	-	-	-	15.720	15.720
Looptijd korter dan 1 jaar									
Looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar	-	-	-	-	-	-	-	15.720	15.720
Looptijd langer dan 5 jaar									

Kortlopende schulden

	2025	2024
Crediteuren	20.690	12.867
Belastingen en premies sociale verzekeringen	62.457	57.228
Schulden ter zake van pensioenen	15.322	14.915
Kortlopende overige schulden	16.720	6.854
	115.189	91.863
<i>Overlopende passiva</i>		
Nog te besteden bedragen	11.474	-
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	4.653	
Vakantiegeld en -dagen	45.468	40.414
Reservering bindingstoelage	2.814	-
Overlopende passiva	64.410	40.414
Totaal	179.599	132.276

Toelichting kortlopende schulden

Per balansdatum is het schoolplein project nog niet afgerond. Daarom is dit gesaldeerd opgenomen onder de nog te besteden bedragen. Het project wordt in 2026 afgerond.

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
			Onderhanden	Ja	Nee
Subsidie basisvaardigheden	VBV25-PO-0434	28-4-2025	☒	☐	☐

*G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt**G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar*

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig	Totale kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2025	Begroting 2025	2024
Rijksbijdragen			
<i>Rijksbijdrage OCW</i>	1.510.371	1.461.573	1.361.659
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	19.055	-	-
Niet-geormerkte OCW-subsidies	-	-	19.710
	19.055	-	19.710
<i>Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV</i>	65.003	61.414	70.900
Totaal	<u>1.594.430</u>	<u>1.522.987</u>	<u>1.452.269</u>

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Gemeentelijke bijdrage educatie	5.500	5.250	5.250
Overig	2.275	2.225	2.250
	7.775	7.475	7.500
Totaal	<u>7.775</u>	<u>7.475</u>	<u>7.500</u>

Overige baten			
Ouderbijdragen	3.933	4.500	3.012
<i>Overige</i>			
Verenigingsbaten	1.942	2.100	1.969
Overige baten schoolreis	6.780	5.500	-
Overige baten personeel	12.050	10.350	2.687
Overige	3.113		8.957
	23.884	17.950	13.613
Totaal	<u>27.817</u>	<u>22.450</u>	<u>16.625</u>

	2025	Begroting 2025	2024
Personeelslasten			
<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>			
Lonen en salarissen	1.048.961	967.954	1.064.058
Sociale lasten	138.731	137.652	151.393
Premies Participatiefonds	-	-	81
Premies VFGS	-	-	42.303
Pensioenlasten	132.871	128.291	135.325
	1.320.563	1.233.897	1.393.160
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	590-	-	18.688-
Personeel niet in loondienst	75	350	-
(Na)scholingskosten	30.207	25.000	21.311
Kosten schoolontwikkeling/begeleiding	13.568	11.000	10.395
Kosten werving personeel	-	1.000	-
Kosten bedrijfsgezondheidszorg	5.159	5.000	6.357
Representatiekosten personeel	4.749	6.000	1.389
Overige	3.178	2.500	3.093
	56.862	50.500	42.546
	56.347	50.850	23.857
Af: uitkeringen	44.794-	-	191.405-
Totaal	1.332.117	1.284.747	1.225.612
Het aantal personeelsleden over 2025 bedroeg gemiddeld 16 FTE. (2024 16) Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.			

Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Gebouwen en terreinen	109	109	109
Inventaris en apparatuur	2.418	5.831	9.352
Meubilair	3.434	-	-
ICT	9.614	12.039	8.500
Leermiddelen	1.870	3.300	5.815
Overige materiële vaste activa	2.752	10.027	2.739
Totaal	20.197	31.306	26.515

Huisvestingslasten			
Onderhoud	6.730	11.000	10.760
Energie en water	20.503	20.000	16.537
Schoonmaakkosten	28.071	26.000	30.529
Belastingen en heffingen	3.986	3.500	4.595
Dotatie voorziening onderhoud	40.633	27.384	34.345-
Bewaking/beveiliging	3.849	2.000	2.414
Overige	878	1.000	703
Totaal	104.650	90.884	31.191

	2025	Begroting 2025	2024
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	31.510	28.500	29.078
Accountantskosten	5.233	5.000	5.022
Telefoon- en portokosten e.d.	420	700	717
Kantoorartikelen	548	500	17
Verenigingslasten	7.305	4.750	7.974
Bestuurs-/managementondersteuning	412	4.500	4.897
Overige	22	-	-
	45.450	43.950	47.705
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud inventaris/apparatuur	1.288	2.000	1.275
	1.288	2.000	1.275
<i>Leermiddelen</i>			
Onderwijsleerpakket	28.697	25.500	27.291
Licenties leermiddelen	13.269	10.000	9.659
Computerkosten	30.784	28.000	24.515
Kopieer- en stencilkosten	14.832	13.000	13.448
Overige lasten	3.079	2.000	1.795
	90.661	78.500	76.708
<i>Overige</i>			
Kantinekosten	2.978	4.000	2.702
Cultuureducatie	1.454	1.500	1.503
PR/Schoolkrant/Schoolgids	1.585	1.500	1.543
Schoolreisje	5.906	5.500	4.710
Abonnementen/Contributies	1.621	2.000	1.530
Medezeggenschapsraad	370	775	641
Overige	14.691	9.000	11.297
	28.604	24.275	23.924
Totaal	166.003	148.725	149.612

Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	5.233	5.000	4.598
Andere controle opdrachten	-	-	424
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	5.233	5.000	5.022

Financiële baten en lasten			
Rentebaten	36.827	-	6.203
Rentelasten	-	8.000	-
Totaal	36.827	8.000	6.203

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Verbonden partij, meerderderheidsdeelneming EUR Bedragen: x 1

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat jaar 2025	Omzet	Art. 2:403 BW ja/nee	Deelname-percentage	Consolidatie ja/nee
niet van toepassing													

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
1.	Berséba	Vereniging	Utrecht	Nee	Nee	Nee		N.V.T.

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Nr	Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract-onderwijs	Contract-onderzoek	Onroerende zaken	Overige	Deelname-percentage
niet van toepassing								

WNT-verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging school met de Bijbel Stolwijk van toepassing zijnde regelgeving:

Deze klassenindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Vereniging school met de Bijbel Stolwijk is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse A, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 146000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

	A.C. van Zaanen	L.M. van Zijl-Speksnijder	J. de Visser
Gegevens 2025			
Functiegegevens	Directeur	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025		01/01-31/12	01/01-31/12
Omvang dienstverband (in fte)		0,591	0,850
Dienstbetrekking (ja/nee)		ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 0	€ 59.958	€ 59.867
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 9.594	€ 8.890
<i>Subtotaal</i>	€ 0	€ 69.552	€ 68.756
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 86.050	€ 123.760
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 0	€ 69.552	€ 68.756

Gegevens 2024

Functiegegevens	Directeur	Directeur	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/08	01/01-31/12	01/01-31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,000	0,575	0,850
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 57.691	€ 58.862	€ 57.322
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.241	€ 9.353	€ 8.937
<i>Subtotaal</i>	€ 68.932	€ 68.215	€ 66.259
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 91.874	€ 79.133	€ 116.979
Bezoldiging	€ 68.932	€ 68.215	€ 66.259

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2025

Naam topfunctionaris	Functie(s)	
J.J. Bremmer	1e Voorzitter	afgetreden in 2025
A. Plug	Lid	afgetreden in 2025
C. Benschop	Lid	
C.M. Bogaard	2e Voorzitter	afgetreden in 2025
W.T. Hovius	Secretaris	
A. Verburg	Lid	afgetreden in 2025
D.A. van Wageningen - Graveland	Penningmeester	
K. Verdoold	Voorzitter	
M.A. Burggraaf - van Welzen	Lid	toegetreden in 2025

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor de rechten van ouderschapsverlof is geen voorziening gevormd. De kosten bij eventuele opname zullen direct in de staat van baten en lasten worden verantwoord.

Ten behoeve van de huur van de kopieermachine is een contract aangegaan met BNP Paribas. De kosten bedragen € 2.907,38 (incl. btw) per kwartaal.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE ORANJE-NASSAUSCHOOL

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	1.594.430	1.522.987	1.452.269
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	7.775	7.475	7.500
Overige baten	25.874	20.350	14.656
<i>Totaal baten</i>	<i>1.628.079</i>	<i>1.550.812</i>	<i>1.474.424</i>
Lasten			
Personeelslasten	1.332.117	1.284.747	1.225.612
Afschrijvingen	20.197	31.306	26.515
Huisvestingslasten	107.121	93.384	33.386
Overige lasten	156.227	141.475	139.443
<i>Totaal lasten</i>	<i>1.615.662</i>	<i>1.550.912</i>	<i>1.424.956</i>
Saldo baten en lasten	12.417	100-	49.468
Financiële baten en lasten	35.012	8.000	4.847
Netto resultaat	47.429	7.900	54.315

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE VERENIGING

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Baten			
Ledencontributies	1.942	2.100	1.969
<i>Totaal baten</i>	<u>1.942</u>	<u>2.100</u>	<u>1.969</u>
Lasten			
Personele lasten	45	-	423
Kosten begeleiding/ondersteuning	1.102	750	6.827
Representatiekosten	1.026	200	310
Overige lasten	5.133	3.800	413
<i>Totaal lasten</i>	<u>7.305</u>	<u>4.750</u>	<u>7.974</u>
Saldo baten en lasten	5.363-	2.650-	6.005-
Financiële baten en lasten	<u>1.815</u>	<u>-</u>	<u>1.356</u>
Netto resultaat	<u><u>3.549-</u></u>	<u><u>2.650-</u></u>	<u><u>4.649-</u></u>